

# N I E D E R S C H R I F T

## der 13. Sitzung der Gemeindevorvertretung Breesen

---

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 08.06.2016

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 20:45 Uhr

**Ort, Raum:** im Rentnerraum (24 WE, Dorfstraße 9) in 17091 Breesen,

---

Mitgliederzahl: 6

Anwesende:

### **Mitglieder**

Herr Klaus Noack

Frau Dr. Diana Czernek-Schäfer (erscheint um 19.40 Uhr)

Herr Thomas Wendlandt

Herr Matthias Genditzki

Herr Holger Gutsche

Herr Knut Köster

### **Einwohner**

2 Bürgerinnen der Gemeinde

### **Verwaltung**

Frau Birgit Furth, Fachgebietsleiterin Finanzen

Frau Pia Rösler, Protokollantin

### **Tagesordnung**

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Billigung der Sitzungsniederschrift vom 27.04.2016
5. Bekanntgabe der in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der Sitzung vom 27.04.2016
6. Bericht und Mitteilungen des Bürgermeisters über wichtige Gemeindeangelegenheiten
7. Feststellung der Eröffnungsbilanz der Gemeinde Breesen zum 01.01.2012 40/BV/161/2016
8. Anfragen

## Öffentlicher Teil:

### TOP 1

#### **Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Gemeindevertretersitzung wird von Herrn Noack eröffnet. Die Mitglieder wurden durch Einladung vom 30.05.2016 auf Mittwoch, 08.06.2016, zu 19:00 Uhr, unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen. Tag, Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung wurden öffentlich bekannt gemacht. Gegen die ordnungsgemäße Ladungsfrist wurden keine Einwendungen erhoben. Die Gemeindevertretung ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

### TOP 2

#### **Einwohnerfragestunde**

Frau Gutsche und Frau Zabel äußern ihre Wünsche (im Essenraum soll eine Wand herausgenommen werden) über den Einsatz von Investitionen für die Kita „Eichelino“. Anschließend bedanken sie sich bei Frau Czernek-Schäfer und Herrn Köster für ihre Unterstützung zum Gelingen des Kindertages.

Anschließend verlassen sie die Sitzung.

### TOP 3

#### **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Es wird der Antrag gestellt, TOP 7 – Feststellung der Eröffnungsbilanz – vorzuziehen als TOP 4. Dadurch ändert sich nur die Nummerierung der Tagesordnungspunkte.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder:	6
davon anwesend:	5
stimmberechtigt:	5
Ja-Stimmen:	5
Nein-Stimmen:	-
Stimmthaltnungen:	-
Mitwirkungsverbot gemäß § 24 KV M-V:	-

### TOP 4

#### **Feststellung der Eröffnungsbilanz der Gemeinde Breesen zum 01.01.2012**

**Vorlage: 40/BV/161/2016**

Die Eröffnungsbilanz der Gemeinde Breesen zum 01.01.2012 wird mit den im Anhang dargestellten Bewertungsgrundlagen unter Kenntnisnahme des Prüfberichtes der NKHR-Beratung Rostock festgestellt.

## **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder:	6
davon anwesend:	5
Stimmberechtigt:	5
Ja-Stimmen:	5
Nein-Stimmen:	-
Stimmabstimmungen:	-
Mitwirkungsverbot gemäß § 24 KV M-V:	-

Frau Furth, Fachgebietsleiterin Finanzen, verlässt nach ihren Ausführungen die Sitzung.

## **TOP 5**

### **Billigung der Sitzungsniederschrift vom 27.04.2016**

Die Sitzungsniederschrift vom 27.04.2016 wird mit folgender Änderung gebilligt:

Unter TOP 7 – Anfragen –

- Eigentümer des Grundstücks Flur 55/56 ist nicht die BVVG, sondern Herr Niedzwetzki, und das Grundstück befindet sich in Kalübbe, nicht in Breesen.

## **TOP 6**

### **Bekanntgabe der in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der Sitzung vom 27.04.2016**

- Beschluss zur Vergabe der Bauleistung – Dachsanierung des Gebäudes der Verkaufsstelle in Breesen – Vorlage Nr.: 40/BV/158/2016;
- Vergabe von Leistungen entsprechend VOB, 50 m Pflasterarbeiten an der Dorfstraße Pinnow (Wildberger Weg) – Vorlage Nr: 40/BV/159/2016;
- Vergabe von Leistungen nach VOL für den Kauf eines Auslegemulchers für den Kleintraktor KUBOTA – Vorlage Nr.: 40/BV/160/2016.

## **TOP 7**

### **Bericht und Mitteilungen des Bürgermeisters über wichtige Gemeindeangelegenheiten**

- Der Bürgermeister gibt Informationen über zukünftige Baumaßnahmen in der Kita;
- Im Feuerwehrgerätehaus in Pinnow müssen Platten gesetzt werden, hierzu Termin abstimmen mit den ausführenden Gewerken;
- Ausgabe von Infomaterial zur Beteiligung der Bürger am Windpark;
- Der Bgm. bittet um Zuarbeit der Gemeindevertreter zum Haushaltsplan 2017, Termin 01.08.2016.

TOP 8

**Anfragen**

Frau Dr. Diana Czernek-Schäfer erscheint jetzt zur Sitzung (19.40 Uhr)

- Die Gemeindevertreter unterhalten sich zum Dorffest, welches in Pinnow am 02.07.16 stattfinden soll.
- Der 10.09.2016 ist vorgesehen für den Tag der offenen Tür bei der Feuerwehr.

---

Noack  
Bürgermeister

---

Rösler  
Protokollführung