

## Stadt Altentreptow

<b>Vorlagenart:</b>	Beschlussvorlage
<b>Federführend:</b>	Bau, Ordnung und Soziales
<b>Vorlage-Nr.:</b>	01/BV/106/2020
<b>Verfasser:</b>	Küthe, Stefanie
<b>Fachbereichsleiter/-in:</b>	Ellgoth, Claudia
<b>Status:</b>	öffentlich
<b>Erstellungsdatum:</b>	16.04.2020

### **Auftragsvergabe zur Schulbuchbeschaffung für das Schuljahr 2020/2021 für die Grundschule und KGS Altentreptow**

#### **Beratungsfolge:**

Status	Datum	Gremium
Ö	07.05.2020	Ausschuss für Schulen, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Stadtvertretung Altentreptow
Ö	13.05.2020	Finanzausschuss der Stadtvertretung
Ö	26.05.2020	Hauptausschuss der Stadtvertretung

#### **Sach- und Rechtslage:**

Die Schulbuchbeschaffung für das Schuljahr 2020/2021 für die Grundschule und die KGS Altentreptow umfasst nach Abzug der gesetzlich zulässigen Rabatte einen Wert von 28.575,83 €.

Folgende Unternehmen wurden angeschrieben, ihre Angebote abzugeben:

1. Buchhandlung Steffen  
Malchiner Straße 15  
17166 Teterow
2. Buch und Medien GmbH  
Am Bahndamm 6  
17039 Wulkenzin
3. Fa. Immo Riedel  
Robert-Koch-Straße 19  
17036 Neubrandenburg

Bei der Vergabe des Auftrags zur Lieferung von Schulbüchern ist das Gesetz zur Regelung der Preisbindung von Verlagserzeugnissen (Buch PrG) anzuwenden. Die zulässigen Rabatte sind vorgeschrieben. Demzufolge besteht für die beteiligten Anbieter kein Spielraum hinsichtlich der Rabatte.

Im Anschreiben an die Firmen wurde darauf hingewiesen, dass sich der Auftraggeber bei gleichwertigen Angeboten die Auslosung vorbehalten.

Nach Auswertung der Ausschreibung waren die Angebote der Firmen Steffen, Immo Riedel und Buch und Medien GmbH gleichwertig.

Das Losverfahren wurde angewandt. Das Los fiel auf die Firma Buch und Medien GmbH.

## Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss beschließt, den Auftrag zur Beschaffung der Schulbücher für die Grundschule und die KGS Altentreptow für das Schuljahr 2020/2021 an die Buch und Medien GmbH, Am Bahndamm 6, 17039 Wulkenzin zu erteilen. Der Auftragswert nach Abzug der Rabatte beträgt 28.575,83 €.

## Finanzielle Auswirkungen:

<b>Im Haushaltsjahr 2020:</b>		<b>in Folgejahren:</b>	
<input type="checkbox"/> Nein		<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> jährlich wiederkehrend	
<b>Finanzielle Mittel stehen:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>planmäßig zur Verfügung unter:</b>		<input type="checkbox"/> <b>nicht zur Verfügung</b> (Deckungsvorschlag)	
<b>Produktsachkonto:</b> 2.1.8.02.2-52460000 KGS 2.1.1.01-52460000 Grundschule AT		<b>Produktsachkonto:</b>	
<b>Bezeichnung:</b> Lernmittel in der Hand des Schülers		<b>Bezeichnung:</b>	
		<input type="checkbox"/> <b>Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung</b>	
<b>Haushaltsmittel:</b>		<b>Haushaltsmittel:</b>	
<b>bisher angeordnete Mittel:</b>		<b>bisher angeordnete Mittel:</b>	
<b>Maßnahmesumme:</b>	28.575,83 €	<b>Maßnahmesumme:</b>	
<b>noch verfügbar:</b>		<b>noch verfügbar:</b>	
<b>Erläuterungen:</b>			

## Anlage/n:

Auftrag Schulbücher

Vergabestelle

Datum	
Auftragsnummer	
Maßnahmennummer	
Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner	
Telefon	

**Auftrag**

~~Baumaßnahme~~

Leistung

Angebot vom \_\_\_\_\_

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

~~Pläne/Zeichnungen-Nr.~~

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung

der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung:

~~der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:~~

Hinweis: Die Auftragssumme (~~ohne Instandhaltungsvergütung~~) beträgt \_\_\_\_\_ Euro (brutto).

~~Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Absatz 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung): Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.~~

~~Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt~~

---

~~Die Sicherheitskoordination obliegt~~

---

### Erläuterungen

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".  
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

---

(Auftraggeber)<sup>1</sup>

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

### Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.



Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

---



---

(Auftragnehmer)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens