

Stadt Altentreptow

Vorlagenart:	Beschlussvorlage
Federführend:	Bau, Ordnung und Soziales
Vorlage-Nr.:	01/BV/104/2020
Verfasser:	Küthe, Stefanie
Fachbereichsleiter/-in:	Ellgoth, Claudia
Status:	öffentlich
Erstellungsdatum:	16.04.2020

Auftragsvergabe Arbeitshefte für die Grundschule und KGS Altentreptow für das Schuljahr 2020/2021

Beratungsfolge:

Status	Datum	Gremium
Ö	07.05.2020	Ausschuss für Schulen, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Stadtvertretung Altentreptow
Ö	13.05.2020	Finanzausschuss der Stadtvertretung
Ö	26.05.2020	Hauptausschuss der Stadtvertretung

Sach- und Rechtslage:

Die Lieferung von Arbeitsheften für das Schuljahr 2020/2021 für die Grundschule und die KGS Altentreptow umfasst einen Wert von 25.907,27 €.

Folgende Unternehmen wurden angeschrieben, ihre Angebote abzugeben:

Buchhandlung Steffen
Malchiner Straße 15
17166 Teterow

Buch und Medien GmbH
Am Bahndamm 6
17036 Wulkenzin

Fa. Immo Riedel
Robert-Koch-Straße 19
17036 Neubrandenburg

Bei der Vergabe des Auftrags zur Lieferung von Arbeitsheften ist das Gesetz zur Regelung der Preisbindung bei Verlagszeugnissen (Buch PrG) anzuwenden. Bei Arbeitsheften sind keine Rabatte zulässig.

Im Anschreiben an die Firmen wurde darauf hingewiesen, dass sich der Auftraggeber bei gleichen Angeboten die Auslosung vorbehält.

Nach Auswertung der Ausschreibung waren die Angebote der Firmen Steffen, Immo Riedel und Buch und Medien gleichwertig.

Das Losverfahren wurde angewandt. Das Los fiel auf die Firma Buch und Medien GmbH.

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss beschließt, den Auftrag zur Beschaffung der Arbeitshefte für die Grundschule und die KGS Altentreptow für das Schuljahr 2020/2021 an die Firma Buch und Medien GmbH, Am Bahndamm 6, 17039 Wulkenzin zu erteilen. Der Auftragswert beträgt 25.907,27 €.

Finanzielle Auswirkungen:

Im Haushaltsjahr 2020:		in Folgejahren:	
<input type="checkbox"/> Nein		<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> jährlich wiederkehrend	
Finanzielle Mittel stehen:			
<input type="checkbox"/> planmäßig zur Verfügung unter:		<input type="checkbox"/> nicht zur Verfügung (Deckungsvorschlag)	
Produktsachkonto: 2.1.8.02.2-52460000 - KGS 2.1.1.01-52460000 -Grundschule AT		Produktsachkonto:	
Bezeichnung: Lernmittel in der Hand des Schülers		Bezeichnung:	
		<input type="checkbox"/> Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung	
Haushaltsmittel:		Haushaltsmittel:	
bisher angeordnete Mittel:		bisher angeordnete Mittel:	
Maßnahmesumme:	25.907,27	Maßnahmesumme:	
noch verfügbar:		noch verfügbar:	
Erläuterungen:			

Anlage/n:

Auftrag Arbeitshefte

Vergabestelle

Datum	
Auftragsnummer	
Maßnahmennummer	
Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner	
Telefon	

Auftrag

~~Baumaßnahme~~

Leistung

Angebot vom _____

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

~~Pläne/Zeichnungen-Nr.~~

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung

der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung:

~~der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:~~

Hinweis: Die Auftragssumme (~~ohne Instandhaltungsvergütung~~) beträgt _____ Euro (brutto).

~~Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Absatz 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung): Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.~~

~~Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt~~

~~Die Sicherheitskoordination obliegt~~

Erläuterungen

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

(Auftraggeber)¹

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.



Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

(Auftragnehmer)¹

¹ Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens