

**06/BV/020/2025**

Beschlussvorlage  
öffentlich

## Beitritt zum Landesrahmenvertrag M-V für Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten)

<i>Organisationseinheit:</i> Fachgebiet Bürgerbüro Soziales <i>Verfasser:</i> Stefanie Küthe	<i>Datum</i> 04.02.2025 <i>Einreicher:</i>
<i>Beratungsfolge</i> Gemeindevorvertretung Grapzow (Entscheidung)	<i>Geplante Sitzungstermine</i> 15.05.2025 Ö / N Ö

### Sachverhalt

Die Spaltenverbände der Kommunen haben mit den Verbänden der Träger der freien Jugendhilfe und den Vereinigungen sonstiger Leistungserbringer mit Verhandlungen für den Abschluss eines Landesrahmenvertrages (LRV) mit Inkrafttreten des KiföGs 2020, (Elternbeitragsfreiheit für die Kinderbetreuung) begonnen.

Zielstellung des Landesrahmenvertrages war es:

- landesweit einheitliche Rahmenbedingungen festzulegen
- somit die Qualität in Kindertagesstätten und Horten weiter zu steigern, unter anderem durch verbesserte Arbeitsbedingungen
- gute und faire Bildungschancen für alle Kinder im Land und eine qualitativ hochwertige Kindertagesförderung
- Regelung von Eckpunkten zwischen dem kommunalen Träger und den Leistungserbringern
- LRV soll die Verbindung zwischen den landesgesetzlichen Vorschriften sowie den Einzelvereinbarungen vor Ort mit jeder Kindertageseinrichtung herstellen und den stark voneinander abweichenden Einzelvereinbarungen entgegenwirken.

Diese Verhandlungen wurden über drei Jahre intensiv geführt und endeten mit einem Schlichtungsverfahren 2023. Mit Schreiben vom 16.01.2024 übersendete das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V an die kommunalen Spaltenverbände und die Trägerverbände einen Schlichtungsvorschlag.

Der Schlichtungsvorschlag beinhaltet folgende Regelungen: (Anlage 1)

- einen Landesrahmenvertrag
- eine Musterleistungsvereinbarung
- Regelungen für den Personalschlüssel
- Pauschalen für Sach- und Bewirtschaftungskosten

Die vorgeschlagenen Pauschalen beinhalten die Sach- und Bewirtschaftungskosten:

- Kosten für die Hausmeister- und Reinigungsdienstleistungen
- für Reinigungsmittel,
- medizinischen Sachbedarf
- Haushaltsartikel und Hygienebedarf

- Kosten für Qualifizierungen
- pädagogisches Ge- und Verbrauchsmaterial
- Verwaltungskosten.

Gebäude- und Betriebskosten (Miete, Investitionskosten, Heizung, Wasser etc.) werden weiterhin gesondert verhandelt.

Eine Entgeltvereinbarung hat in der Regel eine Laufzeit von 12 Monate. Erst nach Ablauf dieser Frist kann neu verhandelt werden. Durch diese Staffelung gehen wir davon aus, dass im Laufe des Jahres 2025 etwa die Hälfte der Mehrkosten anfallen werden. Maßgeblich sind die Zeitpunkte der Verhandlungsaufrufe und das Vorhandensein von Personal.

Die Landesbeteiligung an den Entgelten pro Platz erhöht sich von derzeit 54,5 % ab 2025 auf 55,22 %. Es werden zudem künftig nur die tatsächlichen vorhandenen Personalkosten über die Entgelte finanziert und folgende Regelungen berücksichtigt:

- Bemessung des pädagogischen Personals gemäß § 3 LRV
- tatsächliche Schließtage des Trägers
- tatsächliche tarifliche Gegebenheiten (z.B. Wochenarbeitszeit)
- Berücksichtigung der zusätzlichen Öffnungszeit (mehr als 50 Stunden pro Woche im KK und KG oder mehr als 30 Stunden pro Woche im Hort)
- Prospektive Auslastung mit Aufteilung GT/TZ/HT
- Hausmeisterpauschale
- Reinigungspauschale
- Pauschale für Reinigungsmittel/Schädlingsbekämpfung
- Pauschale für pädagogisches Ge- und Verbrauchsmaterial
- Pauschale für Verwaltungskosten

Die Auswirkungen der Pauschalen für Sach- und Bewirtschaftungskosten sind sehr schwer zu prognostizieren. Die Sach- und Bewirtschaftungskosten je Einrichtung werden aktuell nach den tatsächlichen Verhältnissen in einer Einrichtung verhandelt. Dieser Bereich unterliegt aufgrund der allgemeinen Lohn- und Preisentwicklungen ohnehin einem Kostenaufwuchs. Auch hier bleibt es bei einer Kostenerstattung durch das Land von 54,5%, ab 2025 von 55,22 %.

Durch die im Landesrahmenvertrag vorverhandelten Pauschalen und Regelungen zum pädagogischen Personal wird das Verfahren für zukünftige Verhandlungen vereinfacht.

Da die Gemeinde eine eigenen Kindertagesstätte betreibt, wird seitens der Verwaltung empfohlen, dem Landesrahmenvertrag beizutreten.

Gemäß § 22 Abs. 3 KV M-V ist die Gemeindevertretung für die Entscheidung zuständig.

Die Personen, die dem Mitwirkungsverbot gem. § 24 KV M-V unterliegen, haben dies eigenverantwortlich anzugeben.

### **Beschlussvorschlag**

Die Gemeinde Grapzow tritt dem Landesrahmenvertrag (LRV) gemäß § 24 Absatz 5 KiföG M-V für die Kita "Vier Jahreszeiten" Grapzow bei.

## Finanzielle Auswirkungen

im lfd. Haushaltsjahr:		in Folgejahren:	
<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> jährlich wiederkehrend	
<b>Finanzielle Mittel stehen:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> stehen zur Verfügung unter  <b>Produktsachkonto:</b>  <b>Bezeichnung:</b>		<input type="checkbox"/> stehen nicht zur Verfügung  <b>Deckungsvorschlag:</b> <b>Produktsachkonto:</b>  <b>Bezeichnung:</b>  <input type="checkbox"/> Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung	
Haushaltsmittel:		Haushaltsmittel:	
Soll gesamt:		Soll gesamt:	
Maßnahmesumme:		Maßnahmesumme:	
noch verfügbar:		noch verfügbar:	
<b>Erläuterungen:</b> Die finanziellen Auswirkungen wurden bereits im Sachverhalt mit erläutert. Konkrete finanzielle Angaben können noch nicht gemacht.			

## Anlage/n

1	Anlage 1 LRV-Kifoeg (1) öffentlich
---	------------------------------------

**Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V**  
**für die Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten, Hort)**  
**nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V in der Fassung vom 4. September 2019**

Auf der Grundlage des § 24 Abs. 5 Kindertagesförderungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (KiföG M-V) i.V.m. § 78f SGB VIII schließen die

- Kommunalen Landesverbände

Landkreistag Mecklenburg-Vorpommern e.V.  
Städte- und Gemeindetag Mecklenburg-Vorpommern e.V.

als Verbände der Leistungsträger

und die

- Verbände der Träger der freien Jugendhilfe (frei-gemeinnützige Leistungserbringer):

Arbeiterwohlfahrt Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.  
Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.  
Caritas für das Erzbistum Hamburg e.V.  
Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.  
Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.  
Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern e.V.

- die Vereinigungen sonstiger Leistungserbringer auf Landesebene (privat-gewerbliche Leistungserbringer):

Landesverband privater Träger in der freien Kinder-, Jugend- und Sozialhilfe in Mecklenburg-Vorpommern e.V.

- Städte- und Gemeindetag Mecklenburg-Vorpommern e.V.

als Verbände der Leistungserbringer

für die Einrichtungen der Kindertagesförderung nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V (Krippe, Kindergarten, Hort) folgenden Landesrahmenvertrag über den Inhalt der Vereinbarungen nach § 24 Abs. 1 KiföG M-V:

Ihr

## Inhalt

Präambel .....	3
§ 1 Rechtliche Grundlagen und Gegenstand des Landesrahmenvertrags .....	3
§ 2 Vereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung.....	3
§ 3 Pädagogisches Personal und Leitung .....	3
§ 4 Sach- und Bewirtschaftungskosten .....	4
§ 5 Betriebsnotwendige Investitionen.....	5
§ 6 Bestandschutzregelung .....	5
§ 7 Vertragskommission .....	5
§ 8 Laufzeit, Kündigung und Beendigung .....	6
§ 9 Beitritt und Wirkung auf die kommunalen Satzungen und Richtlinien.....	6
§ 10 Widerruf des Beitritts.....	7
§ 11 Salvatorische Klausel.....	7
§ 12 Inkrafttreten .....	7
Anlage 1 MusterVereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung .....	9
Anlage 2 Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich deLeitungsanteils .....	9
Anlage 3 Pauschalen .....	10
Anlage 4 Nachweisführung zu Krankentagen .....	12
Anlage 5 Nachweisführung tatsächliche Betreuungszeiten .....	12
Anlage 6a Beitriffsformular Leistungserbringer .....	13
Anlage 6b Beitriffsformular Leistungsträger .....	14
Anlage 7a Widerruf Beritt Leistungserbringer .....	15
Anlage 7b Widerruf Beritt Leistungsträger .....	16
Anlage 8a Beitriffsregister Leistungserbringer .....	17
Anlage 8b Beitriffsregister Leistungsträger .....	18

## **Präambel**

In dem Bewusstsein, dass die Qualität der pädagogischen Betreuung in Kindertageseinrichtungen von entscheidender Bedeutung für die individuelle Entwicklung und Bildung der betreuten Kinder ist,

in Anerkennung der Tatsache, dass der Bemessung des pädagogischen Personals in Kindertageseinrichtungen ein hoher Stellenwert zugeschrieben werden muss

und im Bestreben, die bestmöglichen Voraussetzungen für die Förderung und Bildung unserer jüngsten Mitglieder der Gesellschaft sicherzustellen,

bekräftigen die Vertragsschließenden ihre Einigkeit darüber, dass eine umfassende Weiterentwicklung der Bemessung des pädagogischen Personals in Kindertageseinrichtungen notwendig ist, um den Anforderungen und Zielen des Gesetzes für Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern (KiföG M-V) gerecht zu werden und die bestmögliche Bildung und Betreuung für die betreuten Kinder zu gewährleisten.

Dieser Vertrag ist im Wege eines Schlichtungsverfahrens und auf der Grundlage des KiföGs M-V vom 4. September 2019, zuletzt geändert am 2. April 2023 (GVoBI. M-V S. 566) zustande gekommen. Die Vertragsschließenden eint die Erwartungshaltung an die Legislative, verbindliche Mindestpersonalschlüssel auf gesetzlicher Ebene zu verankern.

## **§ 1 Rechtliche Grundlagen und Gegenstand des Landesrahmenvertrags**

- (1) Grundlagen dieser Rahmenvereinbarung sind die §§ 78 f SGB VIII und 24 Absatz 5 KiföG M-V.
- (2) Gegenstand des Vertrags sind Regelungen für den Abschluss von Vereinbarungen über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung im Sinne des § 24 Absatz 1 Satz 3 KiföG M-V in Verbindung mit § 78c Absatz 1 SGB VIII und die notwendigen Parameter zur Ermittlung der erforderlichen sachlichen und personellen Ausstattung.

## **§ 2 Vereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung**

- (1) Der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe (Leistungsträger) schließt mit dem Träger der Kindertagesstätte (Leistungserbringer) eine Vereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung.
- (2) Grundlage hierfür ist die Mustervereinbarung gemäß Anlage 1.

## **§ 3 Pädagogisches Personal und Leitung**

- (1) Die Bemessung des pädagogischen Personals in Kindertageseinrichtungen erfolgt auf Grundlage der zu betreuenden Kinder, des Betreuungsumfanges und der Betreuungsart sowie der Öffnungszeiten der Einrichtung.
- (2) Die Bemessung des pädagogischen Personals erfolgt anhand einer Berechnungsmatrix, die Bestandteil der Anlage 2 dieses Vertrages ist. Diese Berechnungsmatrix beinhaltet fixe Faktoren und variable Faktoren. Die variablen Faktoren sind in der Anlage 2 dargestellt und unter Nachweisführung nach Anlage 4 und 5 anzupassen.
- (3) Die Bemessung des pädagogischen Personals sowie die Berechnungsmatrix werden durch die Vertragskommission regelmäßig überprüft und angepasst, um sicherzustellen,

dass sie den aktuellen Anforderungen entsprechen. Bei gesetzlichen Änderungen erfolgt durch die Vertragskommission eine unverzügliche Anpassung.

- (4) Bei Verhandlung nach diesem Vertrag ist der nach Absatz 1 ermittelte Personalschlüssel Grundlage für das zu vereinbarende Entgelt. Bis zur Untersetzung des nach Satz 1 ermittelten Personalschlüssels mit Personal wird ein abweichendes Entgelt auf der Basis der nachgewiesenen Personalausstattung zum Verhandlungszeitpunkt ausgezahlt. Sobald das Personal nachgewiesen werden kann, erfolgt – auch unterjährig – die Anhebung des Entgelts bis zum vereinbarten Personalschlüssel zum jeweils folgenden Kalendermonat.
- (5) Es wird ein Leitungsschlüssel vereinbart. Dabei wird eine Mindestausstattung von 0,50 VzÄ und maximal 1,75 VzÄ pro Einrichtung festgelegt. Die Vertragskommission nach § 7 hat die Aufgabe, die Grundlage und Berechnung des Leitungsanteils zu entwickeln. Die Berechnung wird Bestandteil der Anlage 2.

## **§ 4 Sach- und Bewirtschaftungskosten**

- (1) Sach- und Bewirtschaftungskosten umfassen alle für die Leistungserbringung notwendigen laufenden Aufwendungen, insbesondere
  - Leistung der Hausmeisterinnen oder Hausmeister
  - Reinigungsleistung
  - Kosten für Wirtschaftsbedarf, med. Sachbedarf
  - Versicherungskosten
  - Verwaltungskosten
  - Bürobedarf der Einrichtung
  - pädagogisches Ge- und Verbrauchsmaterial
  - Kosten für Wasser/Abwasser
  - Energiekosten
  - Heizungskosten
  - Abgaben, Gebühren, Steuern
  - weitere Dienstleistungen (z. B. Wachdienst)
  - (Ersatz-)Beschaffung geringwertiger Wirtschaftsgüter (GwG)
- (2) Zur Verhandlungsvereinfachung vereinbaren die Vertragsparteien folgende differenzierte pauschale Regelungen für folgende Sach- und Bewirtschaftungskosten:
  - Leistung der Hausmeisterinnen oder Hausmeister
  - Reinigungsleistung  
Reinigungsmittel/Schädlingsbekämpfung
  - Medizinischer Sachbedarf, Haushaltsartikel und Hygienebedarf
  - Qualität und Qualifizierung
  - Pädagogisches Ge- und Verbrauchsmaterial
  - Verwaltungskosten
- (3) Die pauschalen Regelungen stellen eine Mindestgröße dar und bedürfen daher keiner Nachweisführung.
- (4) Die Vertragsschließenden sind sich darüber einig, dass die tatsächlichen Anforderungen und Bedürfnisse der einzelnen Kindertageseinrichtungen individuell variieren können. Aus diesem Grund ist bei Bedarf – sodann unter Nachweisführung der tatsächlichen

Aufwendungen und einer Bedarfsentwicklung – ein Verlassen der jeweiligen Einzelpauschale möglich und die individuelle Verhandlung eröffnet.

- (5) Das Nähere zur Ausgestaltung der Pauschalen ist in der Anlage 3 geregelt.
- (6) Im Sinne einer effektiven und gerechten Ressourcenverteilung sowie zur Sicherung der Qualität und Nachhaltigkeit der bereitgestellten Leistungen vereinbaren die Vertragsschließenden folgende Regelung:
  - 1. Jährliche Anpassung der Pauschalen gemäß Absatz 2  
Die im Vertrag festgelegten Pauschalen zur Finanzierung von Leistungen oder Dienstleistungen werden jährlich einer Anpassung unterzogen, um sicherzustellen, dass sie den aktuellen wirtschaftlichen Gegebenheiten entsprechen. Diese Anpassung erfolgt unter Berücksichtigung des Verbraucherpreisindexes oder eines entsprechenden Index, der die allgemeine Preisentwicklung widerspiegelt. Die Vertragskommission nach § 7 führt die Berechnung der jährlichen Anpassungen unter Berücksichtigung des Verbraucherpreisindexes bis zum 30.09. des jeweiligen Jahres durch. Grundlage der Anpassung sind die Indices ab dem 1. Juli des Vorjahres bis 30. Juni des laufenden Jahres.
  - 2. Zeitpunkt der Anpassung  
Die aktualisierten Pauschalen gelten für alle Vereinbarungen, deren Laufzeit ab dem 1. Januar des Folgejahres beginnt.

## **§ 5 Betriebsnotwendige Investitionen**

Die betriebsnotwendigen Investitionen (nicht GWG bis 1.000 € netto) werden unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen nach § 78c Absatz 2 SGB VIII in Verbindung mit § 24 Absatz 1 KiföG M-V verhandelt.

## **§ 6 Bestandsschutzregelung**

Alle Regelungen, die unter den gleichen Rahmenbedingungen für den Leistungserbringer vor Inkrafttreten dieses Vertrages günstiger oder vorteilhafter sind, bleiben in vollem Umfang gültig und werden weiterhin abweichend von § 1 Abs. 2 dieses Vertrages berücksichtigt. Die kommunalen Satzungen sollen dieser Bestandschutzregelung Rechnung tragen.

## **§ 7 Vertragskommission**

- (1) Die Vertragsschließenden bilden im Auftrag ihrer Mitglieder eine Vertragskommission nach § 78 e Abs. 3 SGB VIII, bestehend aus acht stimmberechtigten Personen. Die Verbände der Leistungsträger und Leistungserbringer benennen jeweils vier Vertreter für die Vertragskommission.
- (2) Die Vertragskommission setzt die sich aus diesem Vertrag ergebenden Aufgaben um.
- (3) Im Rahmen der Fortentwicklung legt sie den Vertrag aus, wertet die vertraglichen Regelungen im Hinblick auf die Anwendung des Vertrages aus und erarbeitet Vorschläge zu seiner Weiterentwicklung. Die Vertragskommission evaluiert den Vertrag einschließlich seiner Anlagen mindestens zweijährlich, bei Änderung der gesetzlichen Grundlagen jedoch unverzüglich. Die Vertragskommission prüft geplante Gesetzesänderungen mit Auswirkung auf den Vertrag und teilt den Vertragsschließenden ihre Bewertung mit.
- (3) Beschlüsse der Kommission führen zu rechtsgestaltenden Anlagen.

- (4) Die Vertragsschließenden sowie die Beigetretenen nach § 9 dieses Vertrages sind regelmäßig über die Ergebnisse zu informieren.
- (5) Die Vertragskommission gibt sich eine Geschäftsordnung.
- (6) Jede Vertragspartei trägt die Kosten für die Entsendung der durch sie entsandten stimmberechtigten Personen.
- (7) Die Vertragskommission tritt spätestens 3 Monate nach Inkrafttreten des Vertrags zu ihrer konstituierenden Sitzung zusammen.

## **§ 8 Laufzeit, Kündigung und Beendigung**

- (1) Der Vertrag wird zum 01.04.2024 geschlossen. Er hat eine unbefristete Laufzeit.
- (2) Der Vertrag kann mit einer Frist von 6 Monaten zum 30.6. bzw. 31.12. von einem Vertragspartner für sich selbst gekündigt werden. Frühestens kann eine Kündigung zum 31.12.2025 erfolgen. Die Vertragsparteien verpflichten sich, umgehend Verhandlungen zum gekündigten Vertrag aufzunehmen. Der gekündigte Vertrag gilt für die übrigen Vertragspartner fort.
- (3) Der Vertrag wird beendet, wenn auf Seiten der Leistungsträger einer der beiden vertragsunterzeichnenden Verbände oder zwei Drittel der Seite der vertragsunterzeichnenden Leistungserbringerverbände fristgerecht den gesamten Vertrag kündigen und innerhalb von einem Jahr nach Kündigung keine Einigung über eine Fortführung zustande kommt.  
Vor der endgültigen Beendigung können sich die Vertragsschließenden auf ein Schlichtungsverfahren verständigen. In diesem Fall gilt der Vertrag fort, bis das Schlichtungsverfahren abgeschlossen ist.

## **§ 9 Beitritt und Wirkung auf die kommunalen Satzungen und Richtlinien**

- (1) Die den Vertragsschließenden zugehörigen Landkreise, kreisfreien Städte und Träger von Kindertagesstätten können diesem Vertrag beitreten. Hierzu ist eine schriftliche Erklärung gegenüber der sie vertretenden vertragsschließenden Seite abzugeben (Anlage 6 [a/b]).
- (2) Die Vertragspartnerin oder der Vertragspartner bewahrt die Beitrittserklärung auf und führt eine verbindliche Beitrittsliste, die der Vertragskommission in der jeweils vollständigen Fassung übermittelt wird (Anlage 8 [a/b]).
- (3) Mit Beitritt nach Absatz 1 tritt dieser Vertrag zum nächstfolgenden Monatsersten in Kraft. Mit dem Beitritt wird dieser Vertrag mit seinen Anlagen anerkannt.
- (4) Bleiben die jeweiligen Satzungen zur Umsetzung des KiföG M-V hinter den Leistungen dieser Vereinbarung zurück, verpflichten sich die beigetretenen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe entsprechend die Satzungen unverzüglich anzupassen. Erfolgt bis spätestens sechs Monate nach Beitritt zum Vertrag keine Anpassung der örtlichen Satzungen zur Kindertagesförderung der Landkreise und kreisfreien Städte, gilt der Inhalt dieser Landesrahmenvereinbarung als Verhandlungsgrundlage für die Leistungs-, Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarungen.  
Gehen bestehende Satzungen zur Umsetzung des Kindertagesförderungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern über die hier vereinbarte Regelung hinaus, muss eine Neufassung bei gleichen Rahmenbedingungen ein Wahlrecht zwischen den

bestehenden Regelungen und denjenigen dieses Vertrages einräumen (Günstigkeitsprinzip).

- (5) Es wird ein Verzeichnis der beigetretenen Landkreise, kreisfreien Städte sowie der beigetretenen Träger von Einrichtungen der Kindertagesförderung geführt. Die Vertragskommission legt fest, durch wen das Verzeichnis geführt wird.

## **§ 10 Widerruf des Beitritts**

- (1) Der Beitritt kann mit einer Frist von sechs Monaten zum 30.6. oder zum 31.12. schriftlich widerrufen werden (Anlage 7 [a/b]).
- (2) Mit dem Widerruf gelten die nach diesem Vertrag geschlossenen Vereinbarungen bis zum Abschluss einer Folgevereinbarung oder Beendigung des Vereinbarungsverhältnisses für alle Parteien fort.

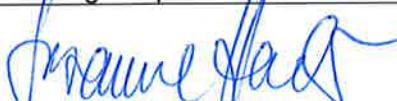
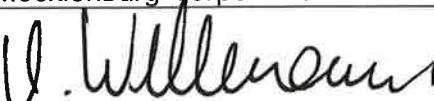
## **§ 11 Salvatorische Klausel**

- (1) Sollte eine der Bestimmungen dieses Vertrages, gleich aus welchem Grund, unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Teile des Vertrages nicht berührt.
- (2) Die Vertragsschließenden verpflichten sich, in einem solchen Fall die unwirksame Bestimmung durch eine andere Regelung zu ersetzen, die dem Zweck, der mit dem vorliegenden Vertrag erreicht werden soll, möglichst nahekommt. Das gleiche gilt, wenn bei Durchführung des Vertrags eine ergänzungsbedürftige Lücke offenbar wird.
- (3) Ergänzungen, Änderungen und Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.

## **§ 12 Inkrafttreten**

Der Vertrag tritt zu dem Zeitpunkt in Kraft, an dem mindestens zwei Vertragspartnerinnen oder Vertragspartner der jeweiligen Seite den Vertrag unterzeichnet haben und zwei Leistungsträger bzw. Träger von Kindertagesstätten des jeweiligen Vertragspartners beigetreten sind. Es gilt das Datum des Zugangs der unterzeichneten Exemplare bei den Vertragsparteien. Dies kann für das Inkrafttreten vorab in elektronischer Form erfolgen.

## Unterschriften

Verbände der Leistungsträger	Verbände der Leistungserbringer
	
Landkreistag Mecklenburg-Vorpommern e.V.	Arbeiterwohlfahrt Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
	
Städte- und Gemeindetag Mecklenburg-Vorpommern e.V.	Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.
	Caritas für das Erzbistum Hamburg e.V.
	
	Der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
	
	Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
	
	Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern e.V.
	
	Landesverband privater Träger in der freien Kinder-, Jugend- und Sozialhilfe in Mecklenburg-Vorpommern e.V.
	
	Städte- und Gemeindetag Mecklenburg-Vorpommern e.V.

**Anlage 1 Muster-Vereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung**

Textfassung

**Anlage 2 Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich des Leitungsanteils**

Excel-Tabellen

## **Anlage 3 Pauschalen**

- (1) Es werden folgende Pauschalen festgelegt:

**(a) Pauschale für Hausmeisterdienstleistungen**

Die Pauschale für Hausmeisterdienstleistungen orientiert sich an den tariflichen Vorgaben des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) und dem Arbeitgeberbrutto der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 4 Stufe 3.

Die in dieser Pauschale abgegoltenen Leistungen umfassen die Tätigkeiten eines Hausmeisters, einschließlich des Winterdienstes und der Pflege der Außenflächen. Die Ermittlung der Pauschale für Hausmeisterdienstleistungen erfolgt anhand der Gebäudefläche, wobei als Bezugsgröße eine Vollzeitkraft pro 1.450 m<sup>2</sup> Gebäudefläche gilt. Dies ermöglicht eine bedarfsorientierte Anpassung der Pauschale an die Größe der Einrichtung.

**(b) Pauschale für Reinigungsleistungen**

Die Pauschale für Reinigungsleistungen orientiert sich an den tariflichen Vorgaben des TVöD und dem Arbeitgeberbrutto der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 2 Stufe 3. Die in dieser Pauschale abgegoltenen Leistungen umfassen alle Reinigungstätigkeiten. Eine 2x jährliche Glasreinigung und eine 1x jährliche Grundleistung sind hierin nicht eingeschlossen.

Die Ermittlung der Pauschale für Reinigungsleistungen erfolgt anhand der Gebäudefläche, wobei als Bezugsgröße eine Vollzeitkraft pro 800 m<sup>2</sup> Gebäudefläche verwendet wird. Dies ermöglicht eine bedarfsorientierte Anpassung der Pauschale an die Größe der Einrichtung.

**(c) Pauschale für Reinigungsmittel / Schädlingsbekämpfung**

Die Pauschale für Reinigungsmittel wird in Höhe von 2 Euro je m<sup>2</sup> Gebäudefläche festgelegt.

Ausgenommen hiervon sind Kosten zur Schädlingsbekämpfung. Sofern Mittel für die Schädlingsbekämpfung verhandelt werden sollen, bedarf es einer Vorlage der Kosten der letzten drei Jahre.

**(d) Pauschale für Medizinischen Sachbedarf, Haushaltsartikel und Hygienebedarf**

Die Pauschale für medizinischen Sachbedarf, Haushaltsartikel und Hygienebedarf wird in Höhe von 14 Euro je prospektiv belegtem Platz festgelegt.

**(e) Pauschale für Qualität und Qualifizierung**

Die Pauschale für Qualität und Qualifizierung wird in Höhe von 300 Euro je Mitarbeiter des pädagogischen Personals festgelegt.

Ausgenommen hiervon sind Kosten zur Leitungsqualifizierung, Mentorenausbildung für Ausbilder und Kosten für das Qualitätsmanagement.

**(f) Pauschale für Pädagogisches Ge- und Verbrauchsmaterial**

Die Pauschale für das pädagogische Ge- und Verbrauchsmaterial wird in Höhe von 35 Euro je Platz im Jahr festgelegt.

**(g) Pauschale für Verwaltungskosten**

Die Pauschale für die Verwaltungskosten beträgt 5,75 %.

Bemessungsgrundlage sind hierbei die Kosten des pädagogischen und nicht-

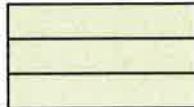
pädagogischen Personals sowie die Pauschalen für Hausmeisterdienstleistungen und Reinigung. Abweichend von der Berechnung des pädagogischen Personals gemäß Anlage 3 ermitteln sich die Verwaltungskosten unter Berücksichtigung der Kosten für das pädagogische Personal mit der Maßgabe von 100 % Ganztagsplätzen und einer unterstellten Auslastung von 98 %.

Die Bemessung der Verwaltungskosten erfolgt anhand einer Berechnungssystematik, die Bestandteil der Anlage 3 ist.

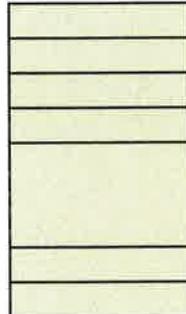
- (2) Die pauschalen Regelungen stellen eine Mindestgröße dar und bedürfen daher keiner Nachweisführung. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass die tatsächlichen Anforderungen und Bedürfnisse der einzelnen Kindertageseinrichtungen individuell variieren können. Aus diesem Grund ist bei Bedarf - sodann unter Nachweisführung der tatsächlichen Aufwendungen und einer Bedarfsentwicklung - jede Pauschale für sich individuell verhandelbar.

### Ermittlung Verwaltungskosten

Anzahl der Plätze lt. BE Krippe  
Anzahl der Plätze lt. BE Kindergarten  
Anzahl der Plätze lt. BE Hort



Ø Personalkosten des päd. Personals  
Personalkosten für die Leitung  
Kosten des Hausmeisters / Pauschale Hausmeister  
Kosten der Reinigung / Pauschale Reinigung



Kosten der nicht anzurechnenden Personalkosten  
der Azubis  
Kosten der Hauswirtschaftsleistungen  
begründeter Mehrbedarf des päd. Personals

5,75%  0,00 Verwaltungskosten

#### **Anlage 4 Nachweisführung zu Krankentagen**

Siehe entsprechende Excel-Tabelle der Anlage 3

#### **Anlage 5 Nachweisführung tatsächliche Betreuungszeiten**

Die Nachweisführung zu den notwendigen Angaben erfolgt über die entsprechende Excel-Tabelle oder Reports aus anderweitig genutzter Software (z.B. Apps).

## Nachweisführung zu Krankentagen

- Ziel des Formulars: Erfassung von anonymisierten Informationen zum Krankenstand der Erzieher\*innen in der Kindertageseinrichtung.
- Erklärung zur Anonymisierung: es wird allseits versichert, dass die bereitgestellten Informationen so behandelt werden, dass die Identität der Erzieher\*innen geschützt bleibt.

### 1. Angaben zum Träger:

- Träger der Kindertageseinrichtung
- Name der Kindertageseinrichtung
- Ansprechpartner des Trägers
- Kontaktdata (E-Mail, Telefon)


### 2. Datenerfassung:

- Monat/Jahr der Erfassung (12 Monate vor Verhandlungsauftrag)
- Anzahl der insgesamt beschäftigten Erzieher\*innen in VzÄ
- Anzahl der Krankentage mit Lohnfortzahlung
- Anzahl der Krankentage "Kind krank" (anerkennungsfähig i.R.d. Arbeitgeberanteils)
- Anzahl der Krankentage ohne Lohnfortzahlung

von Monat/Jahr	bis Monat/Jahr	#DIV/0!	durchschnittliche Krankentage pro Erzieher*in je VzÄ
		#DIV/0!	durchschnittl. Krankentage Kind krank
		#DIV/0!	durchschnittl. Krankentage ohne Lohnfortzahlung

### 3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
- Verzicht auf personenbezogene Daten.
- Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.
- Datum und Unterschrift des Trägers.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

### Hinweise:

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Die Daten sollen rechtskonform gelöscht werden.

## **Nachweisführung tatsächliche Betreuungszeiten**

### 1. Angaben zum Träger:

- Träger der Kindertageseinrichtung
  - Name der Kindertageseinrichtung
  - Ansprechpartner des Trägers
  - Kontaktdaten (E-Mail, Telefon)

## 2. Datenerfassung:

- ## ■ Dokumentationszeitraum

- ## ■ Öffnungszeiten

	von	bis	Stunden/Tag
Montag			10
Dienstag			10
Mittwoch			10
Donnerstag			10
Freitag			10

- Anwesenheitszeiten im 1/2 h Takt - **nur Kinder mit einem Ganztagsplatz**

### 3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
  - Verzicht auf personenbezogene Daten.
  - Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

• Datum und Unterschrift des Trägers.

\_\_\_\_\_

## ANSWER

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern. Die Daten sollten nach Abschluss der Verarbeitung gelöscht werden.

## **Anlage 6a Beitrittsformular Leistungserbringer**

### **Angaben zum Einrichtungsträger**

Name	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Landkreis / kreisfreie Stadt	

### **Angaben zur Einrichtung der Kindertagesförderung**

**(Sammelerklärung für mehrere Einrichtungen der Kindertagesförderung des Trägers möglich)**

Name	
Kita-Leiter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Nach § 9 wird hiermit der Beitritt zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V für die Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten, Hort) nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V in der Fassung vom 4. September 2019

zum \_\_\_\_\_  
erklärt.

---

Ort, Datum

---

Träger/in  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

## **Anlage 6b Beitrittsformular Leistungsträger**

### **Angaben zum örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe**

Landkreis/kreisfreie Stadt	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Nach § 9 wird hiermit der Beitritt zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V für die Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten, Hort) nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V in der Fassung vom 4. September 2019

zum \_\_\_\_\_  
erklärt.

---

Ort, Datum

---

Landkreis/kreisfreie Stadt

(rechtsverbindliche Unterschrift)

## **Anlage 7a Widerruf Beitritt Leistungserbringer**

### **Angaben zum Einrichtungsträger**

Name	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Landkreis / kreisfreie Stadt	

### **Angaben zur Einrichtung der Kindertagesförderung**

**(Sammelerklärung für mehrere Einrichtungen der Kindertagesförderung des Trägers möglich)**

Name	
Kita-Leiter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Nach § 10 wird hiermit der Beitritt zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V für die Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten, Hort) nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V in der Fassung vom 4. September 2019

zum \_\_\_\_\_  
widerrufen.

---

Ort, Datum

---

Einrichtungsträger/in

(rechtsverbindliche Unterschrift)

## **Anlage 7b Widerruf Beitritt Leistungsträger**

### **Angaben zum örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe**

Landkreis/kreisfreie Stadt	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Nach § 10 wird hiermit der Beitritt zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V für die Einrichtungen der Kindertagesförderung (Krippe, Kindergarten, Hort) nach § 2 Abs. 2 KiföG M-V in der Fassung vom 4. September 2019

zum \_\_\_\_\_  
widerrufen.

---

Ort, Datum

---

Landkreis/kreisfreie Stadt

(rechtsverbindliche Unterschrift)

## **Anlage 8a Beitrtsregister Leistungserbringer**

### **Angaben zum Einrichtungsträger**

Name	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Landkreis / kreisfreie Stadt	

### **Angaben zur Einrichtung der Kindertagesförderung**

Name	
Kita-Leiter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Beitritt am \_\_\_\_\_

Widerruf des Beitritts am \_\_\_\_\_ und Ausscheiden aus dem LRV zum \_\_\_\_\_

## **Anlage 8b Beitrtsregister Leistungsträger**

### **Angaben zum örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe**

Landkreis/kreisfreie Stadt	
Gesetzlicher Vertreter/in	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Beitritt am \_\_\_\_\_

Widerruf des Beitritts am \_\_\_\_\_ und Ausscheiden aus dem LRV zum \_\_\_\_\_

**Muster**

**Vereinbarung über Leistung, Entgelt und Qualitätsentwicklung**

Gemäß § 24 des Kindertagesförderungsgesetzes (KiföG M-V) in Verbindung mit § 78 b bis e Sozialgesetzbuch Achtes Buch (SGB VIII), Landesrahmenvertrag KiföG M-V nach § 24 Abs. 5 KiföG M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie der örtlich geltenden Kita-Satzung<sup>1</sup> gemäß § 14 Abs. 2 Satz 1 KiföG M-V wird

zwischen dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (*Leistungsträger*)

vertreten durch den

und

dem Träger der freien Jugendhilfe (*Leistungserbringer*)

vertreten durch den

die nachfolgende Leistungs- Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarung (LQEV) für Leistungen nach §§ 22, 22a, 24 SGB VIII i. V. m. dem Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V), dem Landesrahmenvertrag und der jeweiligen örtlichen Kita-Satzung<sup>2</sup> geschlossen.

---

<sup>1</sup> Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen.

<sup>2</sup> Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen.

**Angaben zur Einrichtung**

Name der Kindertageseinrichtung	
Anschrift (Straße, Hausnummer PLZ, Ort)	
E-Mail	
Telefonnummer	
Leiter*in	
Stellvertreter*in	

**Angaben zum Einrichtungsträger**

Einrichtungsträger	
Anschrift (Straße, Hausnummer PLZ, Ort)	
E-Mail	
Telefonnummer	
Ansprechpartner/Funktion	

## Inhalt

A. Leistungsvereinbarung .....	4
I. Zielgruppe .....	4
II. Ziele der Leistung/ fachlich methodische Ausrichtung .....	4
III. Art, Inhalt und Umfang der Leistung .....	4
1. Plätze laut Betriebserlaubnis .....	4
2. Gruppenzusammensetzung .....	5
3. Öffnung .....	5
3.1 Öffnungs- / Betreuungsumfang .....	5
3.2 Schließzeiten .....	6
4. Umgebung .....	6
5. Beschreibung Grundstück und Außenspielfläche .....	6
5.1 Grundstück .....	6
5.2 Ausstattung Spielplatz / Spielfläche .....	6
6. Gebäudebeschreibung der Einrichtung .....	7
6.1 Allgemeines .....	7
6.2 Baubeschreibung .....	7
7. Leistungsangebot.....	8
7.1 Belegung.....	8
7.2 Umsetzung der Bildungs- und Erziehungsbereiche.....	8
7.3 Anleitung zur gesunden Lebensführung .....	9
7.4 Eingewöhnung und Gestaltung von Übergängen .....	9
7.5 Beteiligung von Kindern im Kita-/Hort- Alltag .....	10
7.6 Familienorientierung und Elternbeteiligung .....	10
7.7 Kooperation, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit.....	10
7.8 Personelle Ausstattung .....	11
7.8.1 Anforderungen an die Personalausstattung .....	11
7.8.2 Personelle Ausstattung ab Vereinbarungszeitraum.....	11
7.8.3 Fort- und Weiterbildung des pädagogischen Personals .....	12
7.8.4 Umsetzung § 8a SGB VIII in der Kindertageseinrichtung.....	12
8. Weitere Leistungen .....	12
B. Qualitätsentwicklungsvereinbarung. ....	13
I. Qualitätsentwicklungsziele .....	13
II. Inhalte Qualitätssicherung .....	13
III. Fachberatung .....	14
IV. Qualitätsmanagement .....	15
C. Entgelte.....	16
I. Vereinbarte Entgelte bei vollständiger Untersetzung des pädagogischen Personals .....	16
II. Auszuzahlendes Entgelt entsprechend des zum Vereinbarungszeitpunkt vorgehaltenen pädagogischen Personals.....	16
D. Allgemeine Vertragsbedingungen.....	17
I. Kündigung .....	17
II. Vereinbarungszeitraum .....	17
III. Prüfrechte .....	17
IV. Sonstige Bestimmungen (Salvatorische Klausel) .....	17
Anlage Verpflegungskosten .....	18

## A. Leistungsvereinbarung

### I. Zielgruppe

Alle Kinder, die in Einrichtungen der Kindertagesbetreuung in Mecklenburg-Vorpommern betreut werden (nach § 2 Absatz 2 KiföG M-V).

Zur Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebotes gemäß § 8 KiföG M-V sollen Krippen-, Kindergarten- bzw. Hortplätze vorrangig an Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt in der Stadt/der Gemeinde/dem Landkreis XXX vergeben werden.

In den Einrichtungen können Leistungen für Kinder, die unter die Regelung von § 9 Abs. 2 KiföG M-V (Eingliederungshilfe) fallen, bei individueller Vereinbarung mit dem Leistungsträger erbracht werden.

Die Bedarfe, die sich aus Eingliederungshilfe ergeben, bleiben hiervon unberührt.

### II. Ziele der Leistung/ fachlich methodische Ausrichtung

Die angebotene Leistung richtet sich pädagogisch und organisatorisch nach den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Familien. Sie schließt eine vollwertige und gesunde Verpflegung der Kinder während der gesamten Betreuungszeit nach Maßgabe des § 11 Absatz 2 KiföG M-V ein.

Die Einrichtung beachtet bei ihrer fachlich methodischen Ausrichtung die verbindliche Bildungskonzeption des fachlich zuständigen Ministeriums gemäß § 3 Abs 3 KiföG M-V. Die Umsetzung der verbindlichen Bildungskonzeption für Kinder von null bis zehn Jahren ist Bestandteil der einrichtungsspezifischen Konzeption und Grundlage für die individuelle Förderung der Kinder.

### III. Art, Inhalt und Umfang der Leistung

#### 1. Plätze laut Betriebserlaubnis

Betriebserlaubnis vom	
-----------------------	--

	genehmigte Plätze	davon barrierefreie Plätze	Bemerkung: Art der barrierefreien Ausgestaltung
Krippe			
Kindergarten			
Hort			
Gesamt			

Neben der Ganztagsbetreuung werden entsprechend des § 7 KiföG M-V Plätze in Teilzeit- bzw. auf Wunsch der Personensorgeberechtigten in Halbtagsförderung (30 bzw. 20 Wochenstunden) bedarfsgerecht angeboten.

## 2. Gruppenzusammensetzung

	Anzahl Plätze	Zusammensetzung der Gruppen teiloffen/offene / altershomogen/ altersgemischt
Krippe		
Krippe/ Kindergarten		
Kindergarten		
Kindergarten/Hort		
Hort		
Integrative Plätze nach § 9 Abs. 4 KiföG M-V		

## 3. Öffnung

### 3.1 Öffnungs- / Betreuungsumfang

	KK/KG	
Wochentag	von	bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		
Feiertag		
Gesamt KK u. KG pro Woche (in Stunden)		

	Hort	
Wochentag	von	bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Gesamt Hort pro Woche (in Stunden)		

### 3.2 Schließzeiten

Schließzeiten werden mit dem Elternrat abgestimmt und bis zum 31. Januar des laufenden Kalenderjahres allen Eltern textlich zugestellt.

Während der Schließzeiten ist durch den Leistungserbringer die Absicherung der Inanspruchnahme des Rechtsanspruches auf Betreuung in eigener Verantwortung oder durch Kooperation sicherzustellen.

## 4. Umgebung

Sozialraum	
Spielplätze, Park	
Freizeitangebote	
Verkehrsanbindung	

## 5. Beschreibung Grundstück und Außenspielfläche

## 5.1 Grundstück

Größe Grundstück gesamt in m <sup>2</sup>	
davon Gebäudefläche in m <sup>2</sup>	
Erforderlicher Außenbereich nach BE	
Größe der Spielfläche in m <sup>2</sup>	
Vereinbarter Außenbereich mit Nebenflächen	
anerkannter Außenbereich mit Bestandsschutz <sup>3</sup>	
Anzahl Stellplätze PKW/Fahrrad für die Einrichtung	
Anzahl der erforderlichen Stellplätze nach Stellplatzsatzung der Kommune – sofern Stellplatzsatzung vorhanden	
Eigentum/Miete/Pacht	

## 5.2 Ausstattung Spielplatz / Spielfläche

<sup>3</sup> Verbesserte Personalschlüssel wirken sich nicht negativ auf die Anerkennung von Bestandsflächen aus.

## 6. Gebäudebeschreibung der Einrichtung

### 6.1 Allgemeines

Baujahr	
Anzahl Etagen	
Bauweise	
Sanierungsstand	
Barrierefreiheit	
Vermieter/ Eigentümer/ Erbaurecht/Sonstiges	

### 6.2 Baubeschreibung

Bezeichnung Fläche	m <sup>2</sup> gesamt	m <sup>2</sup> pro Platz
Hauptnutzfläche Krippe		
Hauptnutzfläche Mischgruppe (Krippe/Kindergarten)		
Hauptnutzfläche Kindergarten		
Hauptnutzfläche Hort		
Mischnutzung Schule		
Hauptnutzfläche Nebenräume für alle		
Nebennutzfläche		
Funktionsfläche		
Verkehrsfläche		
Gesamt		

	m <sup>2</sup> pro Platz nach BE <sup>4</sup>
Krippe	
Krippe/Kindergarten - altersgemischt	
Kindergarten	
Hort	

→ Anlage Raumaufstellung / evtl. Bauzeichnung

<sup>4</sup> Verbesserte Personalschlüssel wirken sich nicht negativ auf die Anerkennung von Bestandsflächen aus.

### 6.3. Sonstige Merkmale (z. B. Umgebung und Lage)

#### 7. Leistungsangebot

Nach § 24 Abs. 4 KiföG M-V werden aus der Konzeption des Leistungserbringers nachfolgende Leistungen vereinbart:

Leistungen aus der pädagogischen Konzeption, die nicht Bestandteil dieser Leistungsvereinbarung sind, können vom Träger der Kindertageseinrichtung nach § 25 Absatz 2 KiföG M-V selbst getragen werden.

##### 7.1 Belegung

Aufnahmealter			
Betreuungsform (KK, KG, Hort)	ja (Anzahl)	nein	Nach individueller Absprache (in gesonderter Vereinbarung)
Kinder mit festgestelltem besonderem Förderbedarf			
Kinder mit Entwicklungsverzögerungen (Diagnostik der IFF, SPZ oder HFF aus Frühförderung; Schuleingangsuntersuchung; Diagnoseförderklasse)			
Kinder mit seelischen Beeinträchtigungen (§ 35a SGB VIII)			
Kinder mit körperlichen Beeinträchtigungen			
Kinder mit geistigen Beeinträchtigungen			
Kinder mit Beeinträchtigungen der Sinne			
Kinder mit Bedarf an Hilfen zur Erziehung			
Kinder in Gefährdungslagen mit Bedarf an Schutzmaßnahmen			
Kinder mit Migrationshintergrund			
Kinder mit Hochbegabung			

##### 7.2 Umsetzung der Bildungs- und Erziehungsbereiche

In der Kindertageseinrichtung erwerben die Kinder in besonderer Weise personale, soziale, kognitive, körperliche und motorische Kompetenzen sowie Kompetenzen im alltagspraktischen Bereich.

Bildungsbereich	Umsetzung
alltagsintegrierte Sprachbildung und Kommunikation	z.B. über gemeinsames Singen, ...
personale und sozial-emotionale Entwicklung, Werteorientierung und Religiosität, kultursensitive Kompetenzen	(Anmerkung: Verweise auf Konzeption möglich)
elementares mathematisches Denken, Weltkundung sowie technische und naturwissenschaftliche Grunderfahrungen	
Medien und digitale Bildung	
Musik, ästhetische Bildung und bildnerisches Gestalten	
Körper, Bewegung, Gesundheit und Prävention	
Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung	

### 7.3 Anleitung zur gesunden Lebensführung

	Umsetzung
gesunde und vollwertige Ganztagesverpflegung und Gestaltung von Mahlzeiten	
Körperpflege, tägliche Zahnpflege und Gesundheitserziehung	
Schlafen, Ruhen und Entspannen	

### 7.4 Eingewöhnung und Gestaltung von Übergängen

Es liegt ein Eingewöhnungskonzept in der Kita vor. Dies regelt personelle und räumliche Bedingungen, pädagogische Grundlagen, Inhalte und Prozesse, die pädagogische Fachkraft-Kind-Interaktion und Beobachtung sowie Dialog und Beteiligungsbereitschaft. Grundlage für das Eingewöhnungskonzept ist die Bildungskonzeption für Kinder im Alter von 0 bis 10-jährige Kinder in Mecklenburg-Vorpommern in der jeweils aktuellen Fassung.

Der Förderung nach § 6 KiföG MV geht eine Eingewöhnung voraus.

Bereits mit der Eingewöhnung kommt ein Betreuungsverhältnis mit allen Rechten und Pflichten zustande. Der Eingewöhnungsplatz wird nach § 24 KiföG MV vergütet. Die Eingewöhnung wird vor Eintritt in eine neue Einrichtung ab einem Monat vor Vollendung des ersten Lebensjahres bzw.- des dritten Lebensjahres gewährt.

Die Eingewöhnungszeit kann im Einvernehmen mit den Eltern verkürzt werden.

	<b>Umsetzung</b>
Eingewöhnung	z.B. Hinweis auf Konzept, Dauer ...
Übergang Krippe-Kindergarten	
Übergang Kindergarten-Schule	

### **7.5 Beteiligung von Kindern im Kita-/Hort- Alltag**

<b>Beteiligungsformen</b>	<b>Umsetzung</b>
Kinderrat	
Beschwerdemöglichkeiten	
Sonstige	

### **7.6 Familienorientierung und Elternbeteiligung**

	<b>Umsetzung/Häufigkeit</b>
Elternversammlungen	
Elternrat	
Elterngespräche	
Hospitationsmöglichkeiten für Eltern	z. B. nach Anmeldung
Beschwerdemanagement	
Einbeziehung in Angebotsgestaltung	
Sprechzeiten Leiter/in	
Beratungsangebote für Eltern	z. B. nach § 11 Abs. 4 Nr. 6 KiföG M-V, § 4 Abs. 2 FrühKiBiVO M-V
Sonstige	

### **7.7 Kooperation, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit**

	<b>Kooperationsvertrag/Form Datum</b>	<b>Inhalte</b>
Kooperation mit Grundschule		
Kooperation mit anderen Partnern im Sozialraum		
Kooperation mit Familienbildungsstätten		
Kooperation mit Tagespflegepersonen		
weitere Kooperationen		

	<b>Formen</b>	<b>Häufigkeit</b>
Mitwirkung in Netzwerken		
Öffentlichkeitsarbeit		

## 7.8 Personelle Ausstattung

### 7.8.1 Anforderungen an die Personalausstattung

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, qualifiziertes Personal entsprechend den gesetzlichen Vorgaben der FrühKiBiVO M-V und BeDoVO M-V in der jeweils geltenden Fassung einzusetzen.

Der Träger muss nach § 72a SGB VIII die persönliche Eignung der Beschäftigten sicherstellen und darf keine Personen beschäftigen, die rechtskräftig wegen einer Straftat, insbesondere nach den §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder § 236 des Strafgesetzbuches, verurteilt worden sind. Zu diesem Zweck hat sich der Leistungserbringer bei der Einstellung und in regelmäßigen Abständen von den beschäftigten Personen ein Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen zu lassen.

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, die Mitarbeiter/innen zu belehren, dass sie verpflichtet sind, den Leistungserbringer über die Einleitung eines Ermittlungsverfahrens bzw. über eine strafgerichtliche Verurteilung zu einem der vorgenannten Straftatbestände zu unterrichten. Der Leistungserbringer unterrichtet in diesen Fällen unverzüglich den Leistungsträger.

Der Leistungserbringer stellt sicher, dass:

- das Fachkraft-Kind-Verhältnis gemäß § 14 Abs. 1 KiföG M-V in Verbindung mit der geltenden Satzung<sup>5</sup> sowie dem Landesrahmenvertrag die Zeiten für mittelbare pädagogische Arbeit gemäß § 14 Abs. 3 und 4 KiföG M-V sowie
- die Zeiten für Fort- und Weiterbildung gemäß § 17 Abs. 2 KiföG M-V eingehalten werden.

### 7.8.2 Personelle Ausstattung ab Vereinbarungszeitraum

Stellenanteil für	VZÄ	Bemerkung/ Begründung
Leitung		
zusätzliche Leitungsstunden		
Öffnungszeiten über 50 h die Woche		
Fachkräfte laut § 2 Abs. 7 Nummer 1 bis 10 KiföG M-V		
Fachkräfte laut § 2 Abs. 7 Nummer 11 bis 12 KiföG M-V		
Fachkräfte nach § 9 ohne Finanzierung aus KiföG M-V		
Assistenzkräfte § 2 Abs. 8 Nummer 1 und 2 KiföG M-V		
Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 1 KiföG M-V		
Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 2 KiföG M-V		
Auszubildende nach § 14 Absatz 7 Nummer 3 KiföG M-V		
Mentor/in für ENZ-Auszubildende		
Freiwilligendienste		

<sup>5</sup> Vorbehaltlich der Ergebnisse etwaiger anhängiger Normenkontrollklagen.

Fachkräfte Personal ohne Finanzierung aus Entgelten	projektfinanziertes		
Gesamt			

Ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) entspricht bei fehlender Tarifbindung landeseinheitlich einer 40 Stunden-Woche. Bei entsprechender Tarifbindung oder kirchlicher arbeitsrechtlicher Regelung (AVR) gilt die tarifliche Regelung zur Wochenarbeitszeit. Der Leistungserbringer hat tariflich bzw. nach AVR eine Wochenarbeitszeit je Vollzeitstelle von ... Stunden.

#### 7.8.3 Fort- und Weiterbildung des pädagogischen Personals

Fortbildung	Formen/ Umsetzung
Bildungskonzeption	
Kinderschutz nach § 8a SGB VIII	
Frühe Hilfen	
Fachtagung / Fachtreffen	
Sonstiges	

#### 7.8.4 Umsetzung § 8a SGB VIII in der Kindertageseinrichtung

Zur Wahrnehmung des Schutzauftrages gemäß § 8a Absatz 4 SGB VIII besteht eine Vereinbarung zwischen dem Leistungsträger und dem Träger der Kindertageseinrichtung. Jegliche Änderungen bzgl. der insoweit erfahrenen Fachkräfte sind dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (öTdöJ) unverzüglich anzuziegen.

	Verantwortung/Regelung/ Umsetzung
Vereinbarung zum Schutz vor Kindeswohlgefährdung mit dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe interne Handlungsanleitung / internes Schutzkonzept des Trägers/ der Einrichtung	
Einrichtung hält Aufstellung der insoweit erfahrenen Fachkräfte vor.	
Schulung der Fachkräfte zu § 8a SGB VIII	
Präventionsmaßnahmen	
Mitwirkung in lokalen Netzwerken	

### 8. Weitere Leistungen

	VzÄ	Pauschale (in diesem Fall keine Angabe VzÄ erforderlich)
Hausmeisterleistungen		<input type="checkbox"/>
Reinigungsleistungen		<input type="checkbox"/>
Hauswirtschaftsleistungen (keine Verpflegungsleistungen)		
Sonstiges		

## B. Qualitätsentwicklungsvereinbarung.

Der Leistungserbringer verfügt über ein Konzept zur Qualitätssicherung. Verfahren zur Qualitätsverbesserung sind Bestandteile in der Arbeit der Kindertageseinrichtung. Die Qualitätsziele werden regelmäßig überprüft und weiterentwickelt. Der Leistungserbringer dokumentiert die Qualitätsprozesse und aktualisiert die Konzeption regelmäßig.

### I. Qualitätsentwicklungsziele

**Ausgehend von der dargestellten Struktur - Prozess und Ergebnisqualität verfolgt die Einrichtung folgende Qualitätsentwicklungsziele:**

### II. Inhalte Qualitätssicherung

*(ggf. nicht vorhandene Inhalte löschen oder ergänzen)*

Inhalte	liegt in der Einrichtung vor	wird regelmäßig überprüft
Konzeption		
Organigramm		
Personalplanung		
Stellenbeschreibungen		
Bedarfsoorientierte Dienstplangestaltung		
Verfahren zur Aufnahme und Eingewöhnung		
Beobachtung und Dokumentation		
bedarfsoorientierte Planung, Durchführung und Dokumentation der Leistung		
Gestaltung der Übergänge einschließlich Kooperationsvereinbarung		
Verfahren zur Beteiligung der Familien		
Fortbildungskonzeption		
weitere Angaben möglich		

z. B. Verantwortungsmatrix, Regelungen zur Beschaffung		
Vertretungsregelungen -für Leitung (Abwesenheitsregelung)		

Der Leistungserbringer verpflichtet sich, dass das Einrichtungsteam vielfältige Formen der Dokumentation und Präsentation pädagogischer Prozesse und Aktivitäten einsetzt. Die Entwicklung des Kindes wird nach Maßgabe des § 3 Abs. 6 KiföG M-V schriftlich dokumentiert und mit den Personensorgeberechtigten erörtert.

	Umsetzung
Qualitätshandbuch Evaluation zur Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	
Verfahren zur alltagsintegrierten Beobachtung	
Portfolio	
Zugang zu Fachzeitschriften und Fachliteratur	

### III. Fachberatung

Der Einrichtungsträger nimmt Fachberatungsleistungen in Anspruch und sichert dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe (öTdöJ) die Durchführung der Fachberatungsleistung jährlich im Dezember zu.

Stellenanteil VZÄ intern/extern (Schlüssel laut KiföG M-V)	Umsetzung, Formen, Aufgaben

## IV. Qualitätsmanagement

Die Einrichtungen können ein Qualitätsmanagementsystem (QMS) etablieren. Eine Verpflichtung hierzu besteht nicht. Das QMS ist nicht Bestandteil der pädagogischen Leistung.

Stellenanteil VZÄ intern/extern	Umsetzung, Formen, Aufgaben

Inhalte	liegt in der Einrichtung vor/ Datum	wird in folgenden Zeiträumen aktualisiert
Konzeption		
Ziel- und Aufgabenvereinbarung mit Fach- und Praxisberatung		
Ziel- und Aufgabenvereinbarung zum Qualitätsmanagement		

## C. Entgelte

### I. Vereinbarte Entgelte bei vollständiger Untersetzung des pädagogischen Personals

	ganztags	teilzeit	halbtags
Krippenplatz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kindergartenplatz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hortplatz	0,00 €	0,00 €	

Ferienhort	
Kosten pro Stunde	0,00 €

(überall inklusive Entgelte für ggf. längere Öffnungszeiten)

### II. Auszuzahlendes Entgelt entsprechend des zum Vereinbarungszeitpunkt vorgehaltenen pädagogischen Personals

Bis zur Untersetzung des nach § 3 Abs. 4 Satz 1 LRV KiföG M-V ermittelten Personalschlüssels mit Personal wird ein abweichendes Entgelt auf der Basis der nachgewiesenen Personalausstattung zum Verhandlungszeitpunkt ausgezahlt. Sobald das Personal nachgewiesen werden kann, erfolgt – auch unterjährig – die Anhebung des Entgelts bis zum vereinbarten Personalschlüssel zum jeweils folgenden Kalendermonat.

	ganztags	teilzeit	halbtags
Krippenplatz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kindergartenplatz	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hortplatz	0,00 €	0,00 €	

Ferienhort	
Kosten pro Stunde	0,00 €

(überall inklusive Entgelte für ggf. längere Öffnungszeiten)

## **D. Allgemeine Vertragsbedingungen**

### **I. Kündigung**

Unbeschadet des Rechts zur außerordentlichen Kündigung wird ausdrücklich vereinbart, dass diese Vereinbarung ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden kann, insbesondere wenn

- das Wohl der Kinder gefährdet ist und der Leistungserbringer nicht bereit (und/oder nicht in der Lage) ist, die Gefährdung abzuwenden,
- die Erlaubnis zum Betrieb der Einrichtung gem. § 45 SGB VIII entzogen wird.

### **II. Vereinbarungszeitraum**

Diese Vereinbarung tritt mit Wirkung zum **xx.xx.xxxx** in Kraft und gilt bis zum **xx.xx.xxxx**. Für den Vereinbarungszeitraum sowie für Veränderungen gelten die Bestimmungen des § 78 d SGB VII in seiner zum Vertragsabschluss geltenden Fassung.

Bei einer Veränderung der Platzzahlen gemäß der diesem Vertrag zugrunde liegenden Betriebserlaubnis verpflichtet sich der Leistungserbringer, den Leistungsträger unverzüglich zu informieren. Als wesentlich i. S. d. § 78d SGB VIII wird eine Abweichung von mehr als 5 % der belegten Plätze auf Basis der Betriebserlaubnis oder 10 % auf die vereinbarte Auslastung über einen Zeitraum von drei Monaten (zusammenhängend) vereinbart. In diesem Fall ist der öTdöJ in Kenntnis zu setzen.

### **III. Prüfrechte**

Hinweis: Der Leistungsträger kann alle ihm gesetzlich zustehenden Prüfungsrechte vollumfänglich ausüben und gemäß § 33 Absatz 1 und Absatz 2 KiföG M-V jederzeit die Einhaltung der Leistungs- und Qualitätsvereinbarung nach § 24 Abs. 1 und Abs. 3 KiföG M-V prüfen. Gemäß § 33 Absatz 3 KiföG M-V kann das Land im Einvernehmen mit dem Leistungsträger die vorstehenden Prüfrechte und Ermächtigungen an seiner Stelle wahrnehmen.

### **IV. Sonstige Bestimmungen (Salvatorische Klausel)**

Sollte eine der Bestimmungen dieser Vereinbarung, gleich aus welchem Grund, unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Teile der Vereinbarung nicht berührt.

Die Vereinbarungsparteien verpflichten sich, in einem solchen Fall die unwirksame Regelung durch eine andere Bestimmung Vereinbarung zu ersetzen, die dem Zweck, der mit der vorliegenden Vereinbarung erreicht werden soll, möglichst nahekommt. Das gleiche gilt, wenn bei Durchführung der Vereinbarung eine ergänzungsbedürftige Lücke offenbar wird. Ergänzungen, Änderungen und Nebenabreden zu dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

Ort, den

Im Auftrag

Leistungsträger

Siegel

Ort, den

Rechtsverbindliche Unterschrift  
Leistungserbringer

## **Anlage      Verpflegungskosten**

Wird durch den Leistungsträger auf Zuarbeit des Kita-Trägers eingetragen.

Ermittlung Personalschlüssel Krippe			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	8,5	6	4
<b>Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden</b>			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.049	1.446	964
<b>Jahresarbeitszeit Mitarbeiter</b>			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.496,50		
<b>Personalbedarf für Jahresöffnungszeit</b>			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.048,50	1.446,00	964,00

**Anmerkungen**

variable Berechnungskomponenten

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.  
Siehe Anlage 5

Prämissen: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.  
siehe Anlage 4

Anlage 2 zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V

Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich des Leitungsanteils

Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,37	0,97	0,64
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 6 Kinder</b>	<b>1,37</b>	<b>0,97</b>	<b>0,64</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,228	0,161	0,107

*Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit*

Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Ermittlung Personalschlüssel Kindergarten			
	GT	TZ	HT
Betreuungszeit in Stunden täglich	9	6	4
<b>Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden</b>			
Kalendertage im Jahr	365	365	365
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169	1.446	964
<b>Jahresarbeitszeit Mitarbeiter</b>			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	5,00		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	34,00		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.394,00		
<b>Personalbedarf für Jahresöffnungszeit</b>			
	GT	TZ	HT
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169,00	1.446,00	964,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.394,00	1.394,00	1.394,00
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,56	1,04	0,69
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 15 Kinder</b>	<b>1,56</b>	<b>1,04</b>	<b>0,69</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,104	0,069	0,046

## Anmerkungen

variable Berechnungskomponenten

Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.

Siehe Anlage 5

Prämissen: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger. siehe Anlage 4

**Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit**

Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Ermittlung Personalschlüssel Hort			Anmerkungen
Art des Hortes		Hort mit Frühdienst	variable Berechnungskomponenten
			bitte auswählen
	GT	TZ	
Betreuungszeit in Stunden täglich	6	3	Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen. 3 Siehe Anlage 5
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden			
Kalendertage im Jahr	365	365	
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	
Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446	723	
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter			
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00		
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50		
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50		
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260		
abzüglich Urlaub in Tagen	25		Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester			
abzüglich Krankheit in Tagen	15		Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger. siehe Anlage 4
abzüglich Fortbildung in Tagen	5		
abzüglich Feiertage in Tagen	10		
mögliche Arbeitstage	205		
in Stunden	1.496,50		
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit			

	GT	TZ
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446,00	723,00
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50
Personalbedarf VzÄ in der Woche	0,97	0,48
<b>Personalschlüssel pro Gruppe für 22 Kinder</b>	<b>0,97</b>	<b>0,48</b>
Personalschlüssel pro Kind	0,044	0,022

**Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit**

Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

**Diese Anlage muss noch in der Vertragskommission vereinbart werden.**

**Bis dahin gilt § 3 Abs. 5 des Vertrags.**