Neufassung der Verwaltungsgebührensatzung einschließlich Kalkulation

<i>Organisationseinheit:</i> Fachgebiet Finanzen <i>Verfasser:</i> Susanne Schultz	<i>Datum</i> 16.04.2024 <i>Einreicher:</i>
---	--

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
Finanzausschuss der Stadtvertretung (Vorberatung)	08.05.2024	Ö
Hauptausschuss der Stadtvertretung (Vorberatung)	21.05.2024	Ö
Stadtvertretung Altentreptow (Entscheidung)	27.05.2024	Ö

Sachverhalt

Die aktuell bestehende Verwaltungsgebührensatzung wurde am 15.12.2020 beschlossen. Das den Verwaltungsgebühren zugrunde liegende Kostendeckungsprinzip erfordert die regelmäßige Überprüfung und Anpassung der Gebührentarife. Die Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung dient der Haushaltskonsolidierung.

Rechtliche Grundlage für die Erhebung von Verwaltungsgebühren sind der § 5 Kommunalverfassung M-V sowie die §§ 1 u. 5 des Kommunalabgabengesetzes M-V. Gemäß § 44 Abs. 2 der Kommunalverfassung M-V hat die Stadt die zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlichen Erträge und Einzahlungen, soweit vertretbar und geboten, aus Entgelten für die von ihr erbrachten Leistungen zu beschaffen.

Entgelte für Leistungen der Kommunen sind Gebühren, Beiträge und privatrechtliche Entgelte.

Für Verwaltungsgebühren ergibt sich die Geltung des Kostendeckungsprinzips aus der in § 5 Abs. 4 KAG M-V aufgestellten Forderung, die Gebührensätze nach den voraussichtlichen Kosten für den betreffenden Verwaltungszweig zu bemessen. Das veranschlagte Gebührenaufkommen soll die voraussichtlichen Kosten für den betreffenden Verwaltungszweig nicht übersteigen.

Die Kalkulation der Kosten erfolgt auf der Grundlage der Kosten eines Arbeitsplatzes, Stand 2023/2024 der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt-Materialien 2023/2024). Zu berücksichtigen sind insbesondere Personalkosten, Sachkosten sowie anteilige Gemeinkosten, soweit sie der gebührenpflichtigen Tätigkeit zuzuordnen sind.

Für die einzelnen Tarifstellen wurde der jeweils notwendige Arbeitsumfang ermittelt.

Zwei neue Tarifstellen (1.9. und 5.1.) wurden hinzugefügt. Die Position 5.2.3. (Vervielfältigungen - Bauverwaltung) wurde gestrichen. Dort gelten die Gebührensätze 1.2. (Vervielfältigungen - Allgemeine Gebühren und Auslagen). Außerdem erfolgt hier nun eine Unterteilung in schwarz/weiß und farbig.

Die Anlage zur Satzung wird wie folgt geändert (siehe Anhang).

Die Personen, die dem Mitwirkungsverbot gem. § 24 KV M-V unterliegen, haben dies eigenverantwortlich anzuzeigen.

Die Personen, die dem Mitwirkungsverbot gem. § 24 KV M-V unterliegen, haben dies eigenverantwortlich anzuzeigen.

Beschlussvorschlag

Die Stadtvertretung beschließt die 2. Änderungssatzung zur Satzung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung) in der vorliegenden Fassung einschließlich der beigefügten Kalkulation. Die 2. Änderungssatzung tritt nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Finanzielle Auswirkungen

im lfd. Haushaltsjahr: 2024 ☐ nein ☒ ja		in Folgejahren: ☐ nein ☒ ja ☐ einmalig ☒ jährlich wiederkehrend	
Finanzielle Mittel stehen:			
☒ stehen zur Verfügung unter Produktsachkonto: Bezeichnung:		☐ stehen nicht zur Verfügung Deckungsvorschlag: Produktsachkonto: Bezeichnung: ☐ Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung	
Haushaltsmittel:		Haushaltsmittel:	
Soll gesamt:		Soll gesamt:	
Maßnahmesumme:		Maßnahmesumme:	
noch verfügbar:		noch verfügbar:	
Erläuterungen:			

Anlage/n

1	2. Änderung Verwaltungsgebührensatzung_neu (2) öffentlich
2	Kalkulation Verwaltungsgebühren 2024 Stadt öffentlich

2. Änderungssatzung zur Satzung der Stadt Altentreptow über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung)

Auf der Grundlage des § 5 Abs. 1 Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - KV M-V) vom 13. Juli 2011 (GVOBl. M-V S. 777), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 23. Juli 2019 (GVOBl. MV S. 467) in Verbindung mit den §§ 2 und 5 des Kommunalabgabengesetzes - KAG M-V in der Fassung der Bekanntmachung vom 12. April 2005 (GVOBl. M-V S. 146), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. Juli 2021 (GVOBl. M-V S. 1162) wird nach Beschlussfassung der Stadtvertretung vom 27.05.2024 folgende 2. Änderungssatzung zur Satzung der Stadt Altentreptow über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung) erlassen:

Artikel 1 Änderung der Verwaltungsgebührensatzung

Die Satzung der Stadt Altentreptow über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung) vom 07.04.2017 (öffentlich bekannt gemacht im Internet unter www.altentreptow.de am 10.04.2017), zuletzt geändert am 16.01.2021 (öffentlich bekannt gemacht im Internet unter www.altentreptow.de am 12.03.2021) wird wie folgt geändert:

Die Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Altentreptow vom 04.04.2017 wird wie folgt neu gefasst:

Gebührentarif

Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr in EUR
1	Allgemeine Gebühren und Auslagen	
1.1.	Abschriften und Auszüge	
	Abschriften je angefangener Seite	8,10
	in besonderer Form, wie z.B. Tabellen, Listen, Rechnungen je angefangener Seite	16,20
1.2.	Vervielfältigungen	

Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr in EUR
1.2.1.	mit Fotokopier- oder ähnlichen Geräten - ein- bzw. zweiseitig bis DIN A 4	
	schwarz/weiß	0,80
	farbig	1,00
1.2.2.	mit Fotokopier- oder ähnlichen Geräten - ein- bzw. zweiseitig bis DIN A 3	
	schwarz/weiß	1,00
	farbig	2,00
1.3.	Beglaubigungen	
		4,05
1.4.	schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung	
	Die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird (außer Niederschriften über die Erhebung von Rechtsbehelfen), durch eine/n Mitarbeiter/-in der Stadtverwaltung, je nach Zeitaufwand	8,10 - 24,30
1.5.	Schriftliche Auskünfte und Stellungnahmen	
	(bei Herausgabe von Vervielfältigungen, die zu diesem Zwecke ausdrücklich gewünscht sind, werden zusätzliche Gebühren nach Tarifstelle 1.2. erhoben), je nach Zeitaufwand	8,10 - 24,30
1.6.	Erteilung von Genehmigungen, Bescheinigungen, Bewilligungen, Erlaubnissen, Zeugnissen, Urkunden u.ä.	
	zum unmittelbaren Nutzen der Beteiligten vorgenommene Leistungen, soweit keine andere Gebühr vorgeschrieben ist, je nach Zeitaufwand	4,05 - 388,80
1.7.	Einsichtnahme	
1.7.1.	Einsichtnahme bei der Behörde in Akten und sonstige Informationsträger in Fällen ohne besonderen Verwaltungsaufwand	0,00
1.7.2.	Einsichtnahme bei besonderem bis umfangreichem Verwaltungsaufwand, insbesondere, wenn der Schutz öffentlicher oder privater Belange geprüft worden ist und Daten abgetrennt oder geschwärzt worden sind; soweit nicht in der IFGKostVO M-V geregelt	12,15
1.8.	Herausgabe von Satzungstexten, inkl. Versand und Kopierarbeiten, je Vorgang	8,10
1.9.	Servicepauschale Ticketverkauf	3,20

Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr in EUR
2	Steuern/Stadtkasse	
2.1.	Ausgabe von Steuerbescheiden, ab 2. Ausfertigung, je Ausfertigung	4,25
2.2.	Erstellen einer Unbedenklichkeitsbescheinigung	12,75
2.3.	Ausgabe einer Ersatz-Hundesteuermarke	4,25
2.4.	Ermittlung und Feststellung aus Konten und Zweitbüchern, Kontoauszügen, Bescheinigungen je nach Zeitaufwand	8,50 - 25,50
2.5.	Forderungsaufstellung je nach Zeitaufwand	33,60-134,40
3	Leistungen Stadtmarketing	
3.1.	Genehmigung für die Nutzung des Stadtwappens, je Genehmigung	36,45
4	Standesamt	
4.1.	Einsichtnahme des Bürgers in Archivregistern, je angefangene halbe Stunde	32,70
4.2.	Nachforschungen in Archivbüchern im Auftrag des Bürgers, je angefangene halbe Stunde	32,70
5	Bauverwaltung	Gebühr in EUR
5.1.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und - bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist, je angefangene halbe Stunde	25,50
5.2.	Bereitstellung von analogen stadteigenen Unterlagen	
5.2.1.	Heraussuchen und Aufbereitung der Unterlagen (z.B. B-Pläne, Bauakten), je angefangene viertel Stunde	12,75
5.2.2.	Herausgabe von digitalen Stadtkartenwerk oder ähnlichen digitalen Plänen per E-Mail	4,25
5.3.	Erteilung von schriftlichen Auskünften	
5.3.1.	schriftliche Auskünfte über gezahlte bzw. noch zu erwartende Straßenausbau- und/oder Erschließungsbeiträge, je Grundstück	19,60
5.3.2.	schriftliche Auskünfte aus B-Plänen, je angefangene halbe Stunde (Bei Herausgabe von Vervielfältigungen, die zu diesem Zwecke ausdrücklich gewünscht sind, werden zusätzliche Gebühren nach Tarifstelle 1.2. erhoben)	29,40
5.4.	Zustimmung zur Verlegung von Leitungen für leitungsgebundene Energieträger (Aufgrabeerlaubnis), je angefangene halbe Stunde	31,45
5.5.	Genehmigung zum Anlegen von Grundstückszufahrten, je angefangene halbe Stunde	31,45

Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr in EUR
6	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement	
6.1.	Ausstellen eines Zeugnisses über das Nichtbestehen eines Vorkaufsrechtes gemäß §§ 24, 25 und 28 BauGB, je angefangene halbe Stunde	25,50
6.2.	Genehmigung nach § 144 BauGB (förmlich festgelegtes Sanierungsgebiet), je angefangene halbe Stunde	25,50
6.3.	Festsetzung von Hausnummern	25,50
6.4.	Prüfung/ Anerkennung kleingärtnerische Gemeinnützigkeit	51,00
6.5.	schriftliche Auskünfte Liegenschaftsbereich	12,75
6.6.	Verwaltung und Bearbeitung von Liegenschaften im Falle einer Bestellung als gesetzlichen Vertreter, je angefangene halbe Stunde	25,50
6.7.	Erteilung von Löschungsbewilligungen	25,50
7	Ordnungsamt	
7.1.	Bescheide und sonstige Verwaltungstätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden, mit einem besonderen Arbeitsaufwand verbunden sind und auf die Erfüllung von Rechtspflichten aus Satzungen zielen, je angefangene halbe Stunde	30,30
7.2.	Erteilung von Genehmigungen zur Sondernutzung öffentlicher Verkehrsflächen, je nach Aufwand	10,10 - 30,30
8	Friedhofsangelegenheiten	
8.1.	Erteilen einer Genehmigung zum Aufstellen eines Grabmales/ einer Grabeinfassung	8,50/16,30
8.2.	Erteilen einer Genehmigung zur Veränderung eines Grabmales	8,50
8.3.	Erteilen einer Zulassung zur gewerbsmäßigen Grabpflege (befristet für ein Jahr)	8,50
8.4.	Ausstellung einer Urnenanforderung vom Krematorium für das Bestattungsunternehmen	8,50
8.5.	Eintragung in das Grabstättenverzeichnis	12,75
8.6.	Austragung aus dem Grabstättenverzeichnis	12,75
8.7.	Genehmigung zum Umbetten von Leichen, Gebeinen und Aschen	8,50
8.8.	Erteilen einer Genehmigung zur Bestattung für Nichtortsansässige	8,50
8.9.	Ausstellen einer Urkunde zum Nutzungsvertrag	12,75
8.10.	Erteilen der Zustimmung zum Einebnen einer Grabstelle	12,75

Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr in EUR
8.11.	Erteilen der Zustimmung für das Befahren des Friedhofes mit einem Fahrzeug	8,50
8.12.	Erteilen einer Genehmigung für sonstige Friedhofsleistungen	8,50
8.13.	Versand einer Urne nach außerhalb: Ausgrabung der Urne, Schließen der Urnenstelle zzgl. Auslagen (Verpackung und Versand); 1,5 h Bauhof	65,70
8.14.	Erteilen einer Zulassung für das gewerbsmäßige Aufstellen von Grabmalen	8,50

Artikel 2

Inkrafttreten

Diese Satzung tritt nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Altentreptow,

Ellgoth

Bürgermeisterin

Ermittlung der Personalkosten

Mitarbeiter / Entgeltgruppe	Personalkosten lt. KGSt	Sachkosten lt. KGSt	Gemeinkostenzuschlag 20%	Gesamtkosten	Jahresarbeitszeit	Kosten pro Stunde	Kosten pro Minute	alt
Angestellte								
E 5	58.100,00 €	9.700,00 €	11.620,00 €	79.420,00 €	1590 h	49,95 €	0,83 €	
E 6	55.900,00 €	9.700,00 €	11.180,00 €	76.780,00 €	1590 h	48,29 €	0,80 €	0,72
E 7	56.700,00 €	9.700,00 €	11.340,00 €	77.740,00 €	1590 h	48,89 €	0,81 €	0,67
E 8	59.300,00 €	9.700,00 €	11.860,00 €	80.860,00 €	1590 h	50,86 €	0,85 €	0,76
E 9A	66.500,00 €	9.700,00 €	13.300,00 €	89.500,00 €	1590 h	56,29 €	0,94 €	0,9
E 9B	71.600,00 €	9.700,00 €	14.320,00 €	95.620,00 €	1590 h	60,14 €	1,00 €	0,88
E 9C	72.300,00 €	9.700,00 €	14.460,00 €	96.460,00 €	1590 h	60,67 €	1,01 €	0,9
E 10	78.900,00 €	9.700,00 €	15.780,00 €	104.380,00 €	1590 h	65,65 €	1,09 €	1
E 11	84.300,00 €	9.700,00 €	16.860,00 €	110.860,00 €	1590 h	69,72 €	1,16 €	1,06
E 12	95.200,00 €	9.700,00 €	19.040,00 €	123.940,00 €	1590 h	77,95 €	1,30 €	1,19
E 13	90.400,00 €	9.700,00 €	18.080,00 €	118.180,00 €	1590 h	74,33 €	1,24 €	1,07
E 14	100.300,00 €	9.700,00 €	20.060,00 €	130.060,00 €	1590 h	81,80 €	1,36 €	1,25
Beamte								
A7	70.500,00 €	9.700,00 €	14.100,00 €	94.300,00 €	1631 h	57,82 €	0,96 €	0,84
A8	80.600,00 €	9.700,00 €	16.120,00 €	106.420,00 €	1631 h	65,25 €	1,09 €	0,91
A9	83.200,00 €	9.700,00 €	16.640,00 €	109.540,00 €	1631 h	67,16 €	1,12 €	0,98
A10	88.700,00 €	9.700,00 €	17.740,00 €	116.140,00 €	1631 h	71,21 €	1,19 €	1,05
A11	98.900,00 €	9.700,00 €	19.780,00 €	128.380,00 €	1631 h	78,71 €	1,31 €	1,15
A12	110.900,00 €	9.700,00 €	22.180,00 €	142.780,00 €	1631 h	87,54 €	1,46 €	1,26

Kosten eines Arbeitsplatzes KGSt (2023/2024)

Sachkosten

Bei Büroarbeitsplätzen setzen sich die Sachkosten aus einer Pauschale Raum-, Geschäfts- und Telekommunikationskosten (6.250 €) und der Pauschale für IT-Kosten (3.450 €) zusammen. Bei Nicht-Büroarbeitsplätzen sollte die Sachkostenpauschale bei 10 % liegen.

Gemeinkosten

Die Gemeinkosten setzen sich aus verwaltungsweiten Gemeinkosten (Verwaltungs-Overhead) und amts- bzw. fachbereichsinternen Gemeinkosten zusammen.

Im Ergebnis ist bei Büroarbeitsplätzen ein Gemeinkostenzuschlag von mindestens 20 % anzusetzen. Bei Nicht-Büroarbeitsplätzen 15 %.

Tarifstelle	Gegenstand	Gesamtkosten /Min.	veranschlagte Arbeitszeit	Gebühr berechnet	Gebühr (2024)	Gebühr (2021)	Differenz
		EUR	Minuten	EUR	EUR	EUR	EUR
1	Allgemeine Gebühren und Auslagen						
1.1.	Abschriften und Auszüge						
	Abschriften je angefangener Seite	0,81	10	8,10	8,10	7,20	0,90
	in besonderer Form, wie z.B. Tabellen, Listen, Rechnungen je angefangener Seite	0,81	20	16,20	16,20	14,40	1,80
1.2.	Vervielfältigungen						
1.2.1.	mit Fotokopier- oder ähnlichen Geräten - ein- bzw. zweiseitig bis DIN A 4	0,81					
	schwarz/weiß		1	0,81	0,80	0,73	0,08
	farbig		1	0,81	1,00	0,73	0,27
1.2.2.	mit Fotokopier- oder ähnlichen Geräten - ein- bzw. zweiseitig bis DIN A 3	0,81					
	schwarz/weiß		1	0,81	1,00	0,74	0,26
	farbig		1	0,81	2,00	0,74	1,26
1.3.	Beglaubigungen						
		0,81	5	4,05	4,05	3,60	0,45
1.4.	schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung						
	Die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird (außer Niederschriften über die Erhebung von Rechtsbehelfen), durch eine/n Mitarbeiter/-in der Stadtverwaltung, je nach Zeitaufwand	0,81	10-30	8,10 - 24,30	8,10 - 24,30	7,20 - 21,60	0,80 - 2,40
1.5.	Schriftliche Auskünfte und Stellungnahmen						
	(bei Herausgabe von Vervielfältigungen, die zu diesem Zwecke ausdrücklich gewünscht sind, werden zusätzliche Gebühren nach Tarifstelle 1.2. erhoben), je nach Zeitaufwand	0,81	10-30	8,10 - 24,30	8,10 - 24,30	7,20 - 21,60	0,80 - 2,40
1.6.	Erteilung von Genehmigungen, Bescheinigungen, Bewilligungen, Erlaubnissen, Zeugnissen, Urkunden u.ä.						
	zum unmittelbaren Nutzen der Beteiligten vorgenommene Leistungen, soweit keine andere Gebühr vorgeschrieben ist, je nach Zeitaufwand	0,81	5-480	4,05 - 388,80	4,05 - 388,80	3,60 - 345,60	0,40 - 38,40
1.7.	Einsichtnahme						
1.7.1.	Einsichtnahme bei der Behörde in Akten und sonstige Informationsträger in Fällen ohne besonderen Verwaltungsaufwand			gebührenfrei	0,00	0,00	0,00
1.7.2.	Einsichtnahme bei besonderem bis umfangreichem Verwaltungsaufwand, insbesondere, wenn der Schutz öffentlicher oder privater Belange geprüft worden ist und Daten abgetrennt oder geschwärzt worden sind; soweit nicht in der IFGKostVO M-V geregelt	0,81	15	12,15	12,15	10,80	1,35
1.8.	Herausgabe von Satzungstexten, inkl. Versand und Kopierarbeiten, je Vorgang	0,81	10	8,10	8,10	7,20	0,90
1.9.	Servicepauschale Ticketverkauf	0,81	4	3,24	3,20	neu	-
2	Steuern/Stadtkasse						
2.1.	Ausgabe von Steuerbescheiden, ab 2. Ausfertigung, je Ausfertigung	0,85	5	4,25	4,25	3,80	0,45
2.2.	Erstellen einer Unbedenklichkeitsbescheinigung	0,85	15	12,75	12,75	11,40	1,35
2.3.	Ausgabe einer Ersatz-Hundesteuermarke	0,85	5	4,25	4,25	2,28	1,97
2.4.	Ermittlung und Feststellung aus Konten und Zweitbüchern, Kontoauszügen, Bescheinigungen je nach Zeitaufwand	0,85	10-30	8,50 - 25,50	8,50 - 25,50	7,60 - 22,80	0,90 - 2,70
2.5.	Forderungsaufstellung je nach Zeitaufwand	1,12	30-120	33,60-134,40	33,60-134,40	29,40 - 117,60	4,20 - 16,80
3	Leistungen Stadtmarketing						
3.1.	Genehmigung für die Nutzung des Stadtwappens, je Genehmigung	0,81	45	36,45	36,45	32,40	4,05
4	Standesamt						

4.1.	Einsichtnahme des Bürgers in Archivregistern, je angefangene halbe Stunde	1,09	30	32,70	32,70	30,00	2,70
4.2.	Nachforschungen in Archivbüchern im Auftrag des Bürgers, je angefangene halbe Stunde	1,09	30	32,70	32,70	30,00	2,70
5	Bauverwaltung	Gesamtkosten /Min.	veranschlagte Arbeitszeit	Gebühr berechnet	Gebühr (2024)	Gebühr (2021)	Differenz
5.1.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und -bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist, je angefangene halbe Stunde	0,85	30	25,50	25,50	neu	25,50
5.2.	Bereitstellung von analogen stadteigenen Unterlagen						
5.2.1.	Heraussuchen und Aufbereitung der Unterlagen (z.B. B-Pläne, Bauakten), je angefangene viertel Stunde	0,85	15	12,75	12,75	11,40	1,35
5.2.2.	Herausgabe von digitalen Stadtkartenwerk oder ähnlichen digitalen Plänen per E-Mail	0,85	5	4,25	4,25	3,80	0,45
5.3.	Erteilung von schriftlichen Auskünften						
5.3.1.	schriftliche Auskünfte über gezahlte bzw. noch zu erwartende Straßenausbau- und/oder Erschließungsbeiträge, je Grundstück	0,98	20	19,60	19,60	18,00	1,60
5.3.2.	schriftliche Auskünfte aus B-Plänen, je angefangene halbe Stunde (Bei Herausgabe von Vervielfältigungen, die zu diesem Zwecke ausdrücklich gewünscht sind, werden zusätzliche Gebühren nach Tarifstelle 1.2. erhoben)	0,98	30	29,40	29,40	22,80	6,60
5.4.	Zustimmung zur Verlegung von Leitungen für leitungsggebundene Energieträger (Aufgrabeerlaubnis), je angefangene halbe Stunde	1,05	30	31,45	31,45	26,40	5,05
5.5.	Genehmigung zum Anlegen von Grundstückszufahrten, je angefangene halbe Stunde	1,05	30	31,45	31,45	27,00	4,45
6	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement						
6.1.	Ausstellen eines Zeugnisses über das Nichtbestehen eines Vorkaufsrechtes gemäß §§ 24, 25 und 28 BauGB, je angefangene halbe Stunde	0,85	30	25,50	25,50	22,80	2,70
6.2.	Genehmigung nach § 144 BauGB (förmlich festgelegtes Sanierungsgebiet), je angefangene halbe Stunde	0,85	30	25,50	25,50	22,80	2,70
6.3.	Festsetzung von Hausnummern	0,85	30	25,50	25,50	22,80	2,70
6.4.	Prüfung/ Anerkennung kleingärtnerische Gemeinnützigkeit	0,85	60	51,00	51,00	45,60	5,40
6.5.	schriftliche Auskünfte Liegenschaftsbereich	0,85	15	12,75	12,75	11,40	1,35
6.6.	Verwaltung und Bearbeitung von Liegenschaften im Falle einer Bestellung als gesetzlichen Vertreter, je angefangene halbe Stunde	0,85	30	25,50	25,50	22,80	2,70
6.7.	Erteilung von Löschungsbewilligungen	0,85	30	25,50	25,50	22,80	2,70
7	Ordnungsamt						
7.1.	Bescheide und sonstige Verwaltungstätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden, mit einem besonderen Arbeitsaufwand verbunden sind und auf die Erfüllung von Rechtspflichten aus Satzungen zielen, je angefangene halbe Stunde	1,01	30	30,30	30,30	24,30	6,00
7.2.	Erteilung von Genehmigungen zur Sondernutzung öffentlicher Verkehrsflächen, je nach Aufwand	1,01	10-30	10,10 - 30,30	10,10 - 30,30	8,10 - 24,30	1,10 - 3,30
8	Friedhofsangelegenheiten						
8.1.	Erteilen einer Genehmigung zum Aufstellen eines Grabmales/ einer Grabeinfassung	0,85	10,00	8,50	8,50/16,30	7,2 / 15,00	1,30/ 1,30
8.2.	Erteilen einer Genehmigung zur Veränderung eines Grabmales	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.3.	Erteilen einer Zulassung zur gewerbsmäßigen Grabpflege (befristet für ein Jahr)	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.4.	Ausstellung einer Urnenanforderung vom Krematorium für das Bestattungsunternehmen	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.5.	Eintragung in das Grabstättenverzeichnis	0,85	15,00	12,75	12,75	10,80	1,95
8.6.	Austragung aus dem Grabstättenverzeichnis	0,85	15,00	12,75	12,75	10,80	1,95
8.7.	Genehmigung zum Umbetten von Leichen, Gebeinen und Aschen	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.8.	Erteilen einer Genehmigung zur Bestattung für Nichtortsansässige	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.9.	Ausstellen einer Urkunde zum Nutzungsvertrag	0,85	15,00	12,75	12,75	10,80	1,95
8.10.	Erteilen der Zustimmung zum Einebnen einer Grabstelle	0,85	15,00	12,75	12,75	10,80	1,95
8.11.	Erteilen der Zustimmung für das Befahren des Friedhofes mit einem Fahrzeug	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.12.	Erteilen einer Genehmigung für sonstige Friedhofsleistungen	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
8.13.	Versand einer Urne nach außerhalb: Ausgrabung der Urne, Schließen der Urnenstelle zzgl. Auslagen (Verpackung und Versand); 1,5 h Bauhof	0,73	90,00	65,70	65,70	49,50	16,20

8.14.	Erteilen einer Zulassung für das gewerbsmäßige Aufstellen von Grabmalen	0,85	10,00	8,50	8,50	7,20	1,30
-------	---	------	-------	------	------	------	------