

## Gemeinde Altenhagen

<b>Vorlage</b> federführend: <b>Zentrale Verwaltung und Finanzen</b>	Vorlage-Nr: 31/BV/172/2018 Datum: 06.02.2018 Verfasser: Lieckfeldt, Ivonne Fachbereichsleiter/-in: Knebler, Silvana	
<b>Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Altenhagen für das Haushaltsjahr 2014</b>		
Beratungsfolge:		
Status	Datum	Gremium
Ö	04.06.2018	31 Gemeindevertretung Altenhagen

### 1. Sach- und Rechtslage:

Gemäß § 60 Abs. 1 Satz 1 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern hat die Gemeinde für jedes Haushaltsjahr einen Jahresabschluss aufzustellen. Der Jahresabschluss hat unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gemeinde zu vermitteln.

Der Jahresabschluss 2014 wurde von der NKHR Beratung, Herrn Necke, geprüft. Der Bestätigungsvermerk wurde uneingeschränkt erteilt. Der Rechnungsprüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 08.12.2017 die geprüfte Jahresrechnung erörtert.

### 2. Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt gem. § 60 Abs. 5 Satz 1 der Kommunalverfassung M-V die Feststellung des Jahresabschlusses 2014 der Gemeinde Altenhagen mit den darin enthaltenen über- und außerplanmäßigen Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen.

### Anlage/n:

Jahresabschluss 2014 der Gemeinde Altenhagen mit Anlagen

AMT TREPTOWER TOLLENSEWINKEL  
GEMEINDE ALTENHAGEN  
BILANZ MIT ANHANG UND ANLAGEN  
ZUM 31.12.2014

**Inhaltsverzeichnis**

VORWORT.....	3
BILANZ DER GEMEINDE ALTENHAGEN ZUM 31.12.2014 .....	4
ANHANG .....	5
I. Rechtsgrundlagen.....	5
II. Gliederung der Bilanz .....	5
A. Angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden .....	5
B. Erläuterungen zu den einzelnen Bilanzpositionen .....	7
III. Angaben zur Ergebnisrechnung.....	14
IV. Angaben zur Finanzrechnung .....	15
V. Angaben zu den Teilrechnungen.....	15
VI. Weitere Angaben.....	16
VII. Anlagen.....	18
A. Anlagenübersicht.....	19
B. Forderungsübersicht .....	20
C. Verbindlichkeitenübersicht .....	21
D. Übersicht über die über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen .....	22
E. Übersicht über die Zusammensetzung und Entwicklung des Saldos der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit.....	24

## VORWORT

Die Gemeinde Altenhagen gehört zum Amt Treptower Tollensewinkel. Die Stadt Altentreptow ist amtsangehörige Gemeinde und nach § 126 Abs. 1 Nr. 1 KV M-V geschäftsführende Gemeinde des Amtes. Dem Amt gehören weiterhin folgende Gemeinden an: Siedenbollentin, Bartow, Grischow, Breest, Grapzow, Werder, Golchen, Gültz, Gnevkow, Burow, Kriesow, Pripsleben, Röckwitz, Tützpatz, Wolde, Wildberg, Groß Teetzleben und Breesen.

Nach § 60 Abs. 1 KV M-V hat die Gemeinde für den Schluss eines jeden Haushaltsjahres einen Jahresabschluss zu erstellen, der unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gemeinde zu vermitteln hat.

Der Jahresabschluss besteht lt. § 60 Abs. 2 KV M-V aus:

- der Ergebnisrechnung,
- der Finanzrechnung,
- den Teilrechnungen,
- der Bilanz
- und dem Anhang.

Dem Jahresabschluss sind gemäß § 60 Abs. 3 KV M-V folgende Anlagen beizufügen:

- der Rechenschaftsbericht,
- die Anlagenübersicht,
- die Forderungsübersicht,
- die Verbindlichkeitenübersicht
- und eine Übersicht über die über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen.

Die allgemeinen Angaben finden ihre Grenze in der Beachtung des Grundsatzes der Wesentlichkeit.

# BILANZ DER GEMEINDE ALTENHAGEN ZUM 31.12.2014

Bilanz zum 31.12.2014 der Gemeinde Altenhagen						Passivseite					
Aktivseite			Veränderung gegenüber dem Haushaltsvorjahr			Veränderung gegenüber dem Haushaltsvorjahr			Veränderung gegenüber dem Haushaltsvorjahr		
Posten	Bezeichnung	Verweis auf Anhang (Ifd. Nr.)	31.12. Haushaltsvorjahr	31.12. Haushaltsjahr	Veränderung gegenüber dem Haushaltsvorjahr	Posten	Bezeichnung	Verweis auf Anhang (Ifd. Nr.)	31.12. Haushaltsvorjahr	31.12. Haushaltsjahr	Veränderung gegenüber dem Haushaltsvorjahr
<b>1</b>	<b>Anlagevermögen</b>		<b>1.000.479,54</b>	<b>991.551,87</b>	<b>-8.927,67</b>	<b>1</b>	<b>Eigenkapital</b>		<b>354.894,90</b>	<b>347.371,90</b>	<b>-7.523,00</b>
1.1	Immaterielle Vermögensgegenstände					1.1	Kapitalrücklage		340.112,96	332.589,96	-7.523,00
1.1.1	Gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten					1.1.1	Allgemeine Kapitalrücklage		330.747,21	330.747,21	0,00
1.1.2	Geleistete Zuwendungen					1.1.2	Zweckgebundene Kapitalrücklagen		9.365,75	1.842,75	-7.523,00
1.1.3	Gezahlte Investitionszuschüsse					1.2	Zweckgebundene Ergebnisrücklagen				
1.1.4	Geschäfts- oder Firmenwert					1.2.1	Rücklagen für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich				
1.1.5	Geleistete Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände					1.2.2	Sonstige zweckgebundene Ergebnisrücklagen				
1.2	Sachanlagen		908.690,16	899.762,49	-8.927,67	1.3	Ergebnisvortrag		14.781,94	14.781,94	0,00
1.2.1	Wald, Forsten					1.4	Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag				
1.2.2	Sonstige unbebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte		59.200,40	59.200,40	0,00	1.5	Nicht durch Eigenkapital gedeckter Fehlbetrag				
1.2.3	Bebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte		267.647,54	273.194,46	5.546,92	<b>2</b>	<b>Sonderposten</b>		<b>434.017,15</b>	<b>414.131,81</b>	<b>-19.885,34</b>
1.2.4	Infrastrukturvermögen		572.277,18	558.025,33	-14.251,85	2.1	Sonderposten zum Anlagevermögen		430.656,03	414.131,81	-16.524,22
1.2.5	Bauten auf fremdem Grund und Boden		1,00	1,00	0,00	2.1.1	Sonderposten aus Zuwendungen		430.656,03	413.331,81	-17.324,22
1.2.6	Kunstgegenstände, Denkmäler					2.1.2	Sonderposten aus Beiträgen und ähnlichen Entgelten				
1.2.7	Maschinen, technische Anlagen, Fahrzeuge		7.121,33	7.104,20	-17,13	2.1.3	Sonderposten aus Anzahlungen für Anlagevermögen		0,00	800,00	800,00
1.2.8	Betriebs- und Geschäftsausstattung		2.442,71	2.237,10	-205,61	2.2	Sonderposten für den Gebührenaussgleich				
1.2.9	Pflanzen und Tiere					2.3	Sonderposten mit Rücklageanteil				
1.2.10	Geleistete Anzahlungen auf Sachanlagen, Anlagen im Bau					2.4	Sonstige Sonderposten		3.361,12	0,00	-3.361,12
1.3	Finanzanlagen		91.789,38	91.789,38	0,00	<b>3</b>	<b>Rückstellungen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.3.1	Anteile an verbundenen Unternehmen					3.1	Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen				
1.3.2	Ausleihungen an verbundene Unternehmen					3.2	Steuerrückstellungen				
1.3.3	Beteiligungen					3.3	Sonstige Rückstellungen				
1.3.4	Ausleihungen an Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht					<b>4</b>	<b>Verbindlichkeiten</b>		<b>224.621,06</b>	<b>226.943,01</b>	<b>2.321,95</b>
1.3.5	Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähige kommunale Stiftungen		91.789,38	91.789,38	0,00	4.1	Anleihen				
1.3.6	Ausleihungen an Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähige kommunale Stiftungen					4.2	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen		140.207,61	143.242,67	3.035,06
1.3.7	Sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens					4.2.1	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen		140.207,61	143.242,67	3.035,06
1.3.8	Anteilige Rücklagen der Versorgungskassen zur Abdeckung von Pensionsverpflichtungen					4.2.2	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit				
1.3.9	Sonstige Ausleihungen					4.3	Verbindlichkeiten aus Vorgängen, die Kreditaufnahmen wirtschaftlich gleichkommen				
<b>2</b>	<b>Umlaufvermögen</b>		<b>22.185,70</b>	<b>6.463,52</b>	<b>-15.722,18</b>	4.4	Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen				
2.1	Vorräte					4.5	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		8.097,63	4.048,95	-4.048,68
2.1.1	Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe					4.6	Verbindlichkeiten aus Transferleistungen				
2.1.2	Unfertige Erzeugnisse, unfertige Leistungen					4.7	Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen				
2.1.3	Fertige Erzeugnisse, fertige Leistungen und Waren					4.8	Verbindlichkeiten gegenüber Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht				
2.1.4	Geleistete Anzahlungen auf Vorräte					4.9	Verbindlichkeiten gegenüber Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähigen kommunalen Stiftungen		14.623,11	113,97	-14.509,14
2.2	Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		22.185,70	6.463,52	-15.722,18	4.10	Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich:		61.384,84	78.674,86	17.290,02
2.2.1	Öffentlich-rechtliche Forderungen, Forderungen aus Transferleistungen		4.618,62	3.748,58	-870,04	4.10.1 <sup>2</sup>	Verbindlichkeiten aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand		0,00	22.321,47	22.321,47
2.2.2	Privatrechtliche Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		3.636,46	2.035,84	-1.600,62	4.10.2	Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich		61.384,84	56.353,39	-5.031,45
2.2.3	Forderungen gegen verbundene Unternehmen					4.11	Sonstige Verbindlichkeiten		307,87	862,56	554,69
2.2.4	Forderungen gegen Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht					<b>5</b>	<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>		<b>9.132,13</b>	<b>9.568,67</b>	<b>436,54</b>
2.2.5	Forderungen gegen Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbände, Anstalten		0,00	85,61	85,61	5.1	Grabnutzungsentgelte		9.114,12	9.290,82	176,70
2.2.6	Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich:		13.930,62	593,49	-13.337,13	5.2	Anzahlungen auf Grabnutzungsentgelte				
2.2.6.1	Forderungen aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand		12.805,11	0,00	-12.805,11	5.3	Sonstige		18,01	277,85	259,84
2.2.6.2	Sonstige Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich		1.125,51	593,49	-532,02	<b>6.</b>	<b>Passive latente Steuern</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.2.7	Sonstige Vermögensgegenstände										
2.3	Wertpapiere des Umlaufvermögens										
2.3.1	Anteile an verbundenen Unternehmen										
2.3.2	Anteile an Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht										
2.3.3	Sonstige Wertpapiere des Umlaufvermögens										
2.4	Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei der Europäischen Zentralbank, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks										
<b>3.</b>	<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
3.1	Disagio										
3.2	Sonstige Rechnungsabgrenzungsposten										
<b>4.</b>	<b>Aktive latente Steuern</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
<b>5</b>	<b>Nicht durch Eigenkapital gedeckter Fehlbetrag</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	Bilanzsumme		1.022.665,24	998.015,39	-24.649,85		Bilanzsumme		1.022.665,24	998.015,39	-24.649,85

<sup>1</sup> Ämter weisen die Forderungen gegenüber den amtsangehörigen Gemeinden aus der Hingabe von Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand aus. Amtsangehörige Gemeinden weisen die Forderungen gegenüber dem Amt aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand aus.  
<sup>2</sup> Ämter weisen die Verbindlichkeiten gegenüber den amtsangehörigen Gemeinden aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand aus. Amtsangehörige Gemeinden weisen die Verbindlichkeiten gegenüber dem Amt aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand aus.

## ANHANG

### I. Rechtsgrundlagen

Gem. § 60 KV M-V ist von der Gemeinde Altenhagen ein Jahresabschluss zu erstellen. Dieser ist um einen Anhang zu ergänzen. Der Anhang zur Bilanz zum 31. Dezember 2014 der Gemeinde Altenhagen wurde unter Beachtung des § 60 KV M-V und der §§ 17 Abs. 5 bis 7; 32 Abs. 1 Nr. 5; 34 Abs. 2, 3 und Abs. 6 bis 8; 39 Abs. 2; 42 Abs. 1 und 2; 43 Abs. 1 bis 3; 44 Abs. 3 und 4; 45 Abs. 3 und 4; 46 Abs. 2 und 3; 47 Abs. 2; 48 GemHVO-Doppik a. F. erstellt.

### II. Gliederung der Bilanz

Die Gliederungsvorschriften der GemHVO-Doppik fanden uneingeschränkt Beachtung.

#### A. Angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden sind in der Bewertungsrichtlinie für die Gemeinden des Amtes „Amt Treptower Tollensewinkel“ zusammengestellt. Die Bewertungsrichtlinie basiert auf der Grundlage des „Leitfadens zur Bilanzierung und Bewertung des kommunalen Vermögens“ vom Innenministerium M-V.

Des Weiteren wurden mit der Bewertungsrichtlinie nachfolgende Vorschriften für Verbindlich erklärt:

- „Leitfaden zur Bilanzierung und Bewertung des kommunalen Vermögens“ - herausgegeben vom Innenministerium des Landes Mecklenburg-Vorpommern
- die Verwaltungsvorschriften zur GemHVO-Doppik M-V
- die Wertermittlungsrichtlinien 2002 (WertR2002)
- Landeseinheitliche Abschreibungstabelle MV

Darüber hinaus fanden ergänzend die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung Anwendung sowie die Ausführungen des § 32 GemHVO-Doppik M-V.

Abnutzbare bewegliche Vermögensgegenstände des Anlagevermögens, deren Wert 410 € ohne Umsatzsteuer nicht übersteigt, wurden grundsätzlich gem. § 34 Abs. 5 GemHVO-Doppik M-V a. F. im Jahr ihrer Anschaffung voll abgeschrieben.

Anlagegüter mit einem Anschaffungswert unterhalb von 60 € ohne Umsatzsteuer (geringwertige Wirtschaftsgüter) wurden gem. § 6 Abs. 2 EStG und R 40 EStR nicht im Bestandsverzeichnis geführt.

Für Zugänge/Abgänge innerhalb des Haushaltsjahres wurde die Abschreibung zeitanteilig verrechnet.

Soweit bei der Bestimmung der Herstellungskosten von Wahlrechten gem. § 33 Abs. 3 und Abs. 4 GemHVO-Doppik M-V Gebrauch gemacht wurde, ist dieses in den Erläuterungen angegeben.

Für die Bestimmung der wirtschaftlichen Nutzungsdauer von abnutzbaren Vermögensgegenständen ist gemäß § 34 Abs. 2 GemHVO-Doppik M-V a. F. die vom Innenministerium bekanntgegebene landeseinheitliche Abschreibungstabelle zugrunde gelegt worden soweit es sich um planmäßige Abschreibungen handelt. Die Abschreibung erfolgte nach der linearen Methode.

Außerplanmäßige Zu- oder Abschreibungen im Sinne § 34 Abs. 6 und 7 GemHVO-Doppik M-V a. F. sind bei einer voraussichtlich dauernden Werterhöhung/Wertminderung von Vermögensgegenständen vorgenommen worden, sofern diesem Umstand nicht durch die Bildung einer Rückstellung begegnet werden konnte.

Ist ein Vermögensgegenstand vollständig abgeschrieben, der aber weiterhin genutzt wird, wurde er mit einem Erinnerungswert in der Bilanz dargestellt. Dieser Erinnerungswert beträgt für die Gemeinde grundsätzlich 1 €.

Forderungen wurden jeweils mit ihrem Nominalwert angesetzt, Verbindlichkeiten mit ihrem Rückzahlungsbetrag. Die Rückstellungen wurden gem. § 35 GemHVO-Doppik M-V a. F. mit dem Betrag ihrer voraussichtlichen Inanspruchnahme gebildet und beinhalten alle erkennbaren Risiken und ungewisse Verpflichtungen in angemessener Höhe.

Zur Anwendung weiterer Wertermittlungsverfahren oder der besonderen Bewertungsvorschriften der GemHVO-Doppik M-V, z. B. für die Bewertung von Grundstücken und Gebäuden wird auf den Abschnitt Erläuterungen zu den einzelnen Bilanzpositionen verwiesen.

## B. Erläuterungen zu den einzelnen Bilanzpositionen

### **Aktiva**

Bilanzsumme 998.015,39 € (Vorjahr 1.022.665,24 €)

#### **1. Anlagevermögen**

Bilanzsumme 991.551,87 € (Vorjahr 1.000.479,54 €)

*Das Anlagevermögen ist Teil des Vermögens, welcher der dauernden Aufgabenerfüllung dient.*

#### **1.2 Sachanlagen**

Bilanzsumme 899.762,49 € (Vorjahr 908.690,16 €)

Sämtliche Vermögensgegenstände werden in der Anlagenbestandsliste einzeln nachgewiesen.

Der Nachweis der Gebäude, Grundstücke, Straßen, Wege und Plätze wird zusätzlich im geographischen Informationssystem geführt.

##### **1.2.2 Sonstige unbebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte**

Bilanzsumme 59.200,40 € (Vorjahr 59.200,40 €)

Zu den sonstigen unbebauten Grundstücken zählen u. a. Seen und Teiche, Acker- und Brachland, ein Park sowie Sportflächen.

##### **1.2.3 Bebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte**

Bilanzsumme 273.194,46 € (Vorjahr 267.647,54 €)

*Zu den bebauten Grundstücken gehören die Flurstücke, Gebäude und Außenanlagen.*

Für den Umbau der ehemaligen Verkaufsstelle zum Feuerwehrgerätehaus sind insgesamt 10.177,43 € als Zugang in dieser Position zu verzeichnen. Es sind Abschreibungen i. H. v. 5.776,93 € auf Gebäuden vorgenommen worden.

##### **1.2.4 Infrastrukturvermögen**

Bilanzsumme 558.025,33 € (Vorjahr 572.277,18 €)

*In dieser Bilanzposition werden u. a. ausgewiesen:*

- *Grund und Boden des Infrastrukturvermögens (Gemeindestraßen),*
- *Straßenverkehrsnetz, mit Wegen, Plätzen und Verkehrsanlagen,*
- *Gehwege und*
- *Straßenbeleuchtung.*

Es sind planmäßige Abschreibungen i. H. v. 24.770,05 € auf das Infrastrukturvermögen vorgenommen worden und Zuschreibungen für eine Kleinkläranlage in Höhe von 10.518,20 €.

##### **1.2.5 Bauten auf fremdem Grund und Boden**

Bilanzsumme 1,00 € (Vorjahr 1,00 €)

Der Feuerlöschteich in Altenhagen befindet sich auf fremden Grund und Boden.

**1.2.7 Maschinen, technische Anlagen, Fahrzeuge**  
 Bilanzsumme 7.104,33 € (Vorjahr 7.121,33 €)

Maschinen, technische Anlagen und Fahrzeuge wurden in einer körperlichen Inventur erfasst sowie mit ihren Anschaffungs- und Herstellungskosten bewertet und über die jeweilige Nutzungsdauer abgeschrieben. Die Abschreibung wurde 2014 in Höhe von 512,13 € vorgenommen. Für den grünen Bereich wurde eine Motorsäge im Wert von 495 € angeschafft.

**1.2.8 Betriebs- und Geschäftsausstattung**  
 Bilanzsumme 2.237,10 € (Vorjahr 2.442,71 €)

Alle beweglichen Vermögensgegenstände der Betriebs- und Geschäftsausstattung wurden um die zeitanteiligen Abschreibungen vermindert. Geringwertige Wirtschaftsgüter wurden bis auf den Erinnerungswert von 1 € im Jahr der Anschaffung abgeschrieben.

**1.3 Finanzanlagen**  
 Bilanzsumme 91.789,38 € (Vorjahr 91.789,38 €)

In diesen Positionen weist die Gemeinde Altenhagen Beteiligungen aus, die aus strategischer Sicht zur Erfüllung eines öffentlichen Zwecks im Sinne von § 68 Abs. 1 KV M-V eingegangen wurden und dauerhaft im Vermögen der Gemeinde Altenhagen verbleiben sollen.

Die Anteile und Beteiligungen wurden durch Gesellschaftsverträge nachgewiesen.

**1.3.5 Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähige kommunale Stiftungen**  
 Bilanzsumme 91.789,38 € (Vorjahr 91.789,38 €)

In dieser Position wird die Mitgliedschaft im Wasser und Abwasserzweckverband Demmin/Altentrep-  
 tow sowie die Anteile am kommunalen Anteilseignerverband Nordost der E.DIS AG ausgewiesen.

Sondervermögen	Gesamt-Eigenkapital/ Stammkapital in €	Anteil	Bilanzwert in €
Kommunaler Anteilseignerverband Nordost der E.DIS AG	17.993.790,95	Aktienstand per 31.12.2014 7.318 Aktien Wert pro Aktie 2,41 €	17.636,38
Wasser- und Abwasserzweckverband Demmin/Altentrep- tow	22.470.730,00	0,33 %	74.153,00
<b>Summe</b>			<b>91.789,38</b>

## **2. Umlaufvermögen**

Bilanzsumme 6.463,52 € (Vorjahr 22.185,70 €)

*Im Umlaufvermögen werden die Vermögensgegenstände ausgewiesen, die dem Geschäftsbetrieb der Gemeinde nicht dauerhaft dienen. Dazu gehören u. a. Forderungen und liquide Mittel.*

### **2.2 Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände**

Bilanzsumme 6.463,52 € (Vorjahr 22.185,70 €)

Die Forderungen und die sonstigen Vermögensgegenstände wurden durch eine Buch- bzw. Beleginventur zum Bilanzstichtag nachgewiesen. Der Bestand ist mit der Kasseneinnahmeliste zum 31.12.2014 abgeglichen und abgestimmt. Es waren keine Einzelwertberichtigungen zu bilden. Grundsätzlich wurden die Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände mit dem Nennwert angesetzt.

#### **2.2.1 Öffentlich-rechtliche Forderungen, Forderungen aus Transferleistungen**

Bilanzsumme 3.748,58 € (Vorjahr 4.618,62 €)

Öffentlich-rechtliche Forderungen werden auf Grund von Bescheiden (Verwaltungsakten) begründet. Zu ihnen gehören insbesondere Steuern, Gebühren und Beiträge. Eine Gliederung (siehe dazu Forderungsübersicht unter Anlagen Punkt B).

#### **2.2.2 Privatrechtliche Forderungen aus Lieferungen und Leistungen**

Bilanzsumme 2.035,84 € (Vorjahr 3.636,46 €)

Privatrechtliche Forderungen basieren auf einem privat-rechtlichen Schuldverhältnis, z. B. aus Pachtverträgen. Eine Gliederung (siehe dazu Forderungsübersicht unter Anlagen Punkt B).

#### **2.2.5 Forderungen gegenüber Sondervermögen, Zweckverband, Anstalt des öffentlichen Rechts**

Bilanzsumme 85,61 € (Vorjahr 0,00 €)

Bei dieser Position handelte es sich um Forderungen gegenüber Zweckverbänden.

#### **2.2.6 Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich**

Bilanzsumme 593,49 € (Vorjahr 13.930,62 €)

##### **2.2.6.1 Forderungen aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand**

Bilanzsumme 0,00 € (Vorjahr 12.805,11 €)

Da die Gemeinde Altenhagen eine amtsangehörige Gemeinde ist, wurde der Kassenbestand als Forderung gegenüber der geschäftsführenden Gemeinde in Höhe von 0,00 € ausgewiesen.

##### **2.2.6.2 Sonstige Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich**

Bilanzsumme 593,49 € (Vorjahr 1.125,51 €)

Diese Summe resultiert zum einen aus Forderungen gegenüber dem Land i. H. v. 143,19 € für Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile. Zum anderen aus sonstigen Forderungen gegenüber dem öffentlichen Bereich aus der Belieferungen der Gemeindeküche i. H. v. 450,30 €.

## **Passiva**

Bilanzsumme 998.015,39 € (Vorjahr 1.022.665,24 €)

### **1. Eigenkapital**

Bilanzsumme 347.371,90 € (Vorjahr 354.894,90 €)

Die Eigenkapitalquote errechnet sich aus dem Verhältnis Eigenkapital zum Gesamtkapital (Bilanzsumme) und sollte nicht unter 20 % liegen. Für die Gemeinde Altenhagen ergibt sich eine Eigenkapitalquote i. H. v. 34,8 %, die sich damit im Vergleich zum Vorjahr um 0,1 Prozentpunkte verbessert hat.

#### **1.1 Kapitalrücklage**

Bilanzsumme 332.589,96 € (Vorjahr 340.112,96 €)

##### **1.1.1 Allgemeine Kapitalrücklage**

Bilanzsumme 330.747,21 € (Vorjahr 330.747,21 €)

*Der Betrag der Kapitalrücklage ergibt sich für die erste doppelte Eröffnungsbilanz der Gemeinde Altenhagen zum 01.01.2012 aus dem rechnerischen Unterschiedsbetrag zwischen Aktiva und den restlichen passiven Bilanzpositionen.*

##### **1.1.2 Zweckverbundene Kapitalrücklagen**

Bilanzsumme 1.842,75 € (Vorjahr 9.365,75 €)

*Nach § 37 Abs. 3 GemHVO-Doppik sind erhaltene Zuwendungen für die Anschaffung oder Herstellung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens, deren ertragswirksame Auflösung durch den Zuwendungsgeber ausgeschlossen wurde (Kapitalzuschüsse), in die Kapitalrücklage einzustellen.*

Die Gemeinde erhielt investive Schlüsselzuweisungen i. H. v. 4.953,24 €.

#### **1.3 Ergebnisvortrag**

Bilanzsumme 14.781,94 € (Vorjahr 14.781,94 €)

Der Jahresüberschuss aus dem Haushaltsjahr 2012 wurde in das Haushaltsfolgejahr vorgetragen.

#### **1.4 Jahresüberschuss/ Jahresfehlbetrag**

Bilanzsumme 0,00 € (Vorjahr 0,00 €)

Der Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag beträgt für das Haushaltsjahr 2014 insgesamt 0,00 €.

### **2. Sonderposten**

Bilanzsumme 414.131,81 € (Vorjahr 434.017,15 €)

Sonderposten sind Zuwendungen und Zuweisungen, die im Rahmen der Zweckbindung an Gemeinde Altenhagen gezahlt werden, u. a. für durchzuführende investive Maßnahmen. Sie werden hauptsächlich für die Anschaffung und Herstellung von Anlagevermögen wie z. B. die Errichtung von Gebäuden, den Bau von Straßen u. s. w. gewährt. Die Auflösung erfolgt gem. § 37 Abs. 2 GemHVO-Doppik M-V ertragswirksam über die Restnutzungsdauer des jeweiligen mit dem Sonderposten finanzierten Vermögensgegenstandes und vermindert damit den Abschreibungsaufwand.

#### **2.1 Sonderposten zum Anlagevermögen**

Bilanzsumme 414.131,81 € (Vorjahr 430.656,03 €)

##### **2.1.1 Sonderposten aus Zuwendungen**

Bilanzsumme 413.331,81 € (Vorjahr 430.656,03 €)

Die Auflösung der Sonderposten erfolgt ertragswirksam entsprechend der Abschreibung der bezuschussten Vermögensgegenstände i. H. v. 17.324,22 €.

**2.1.2 Sonderposten aus Anzahlung für Anlagevermögen**

Bilanzsumme 800 € (Vorjahr 0,00 €)

Anzahlung in Höhe von 800 € für den Spielplatz in Philipphof von der Volksbank Demmin.

**2.4 Sonstige Sonderposten**

Bilanzsumme 0,00 € (Vorjahr 3.361,12 €)

Zum Ausgleich des Jahresfehlbetrages wurden 3.361,12 € von den Konsolidierungszuweisungen verwendet, so dass der Bestand zum Jahresende 2014 jetzt 0,00 € ist.

**4. Verbindlichkeiten**

Bilanzsumme 226.943,01 € (Vorjahr 224.621,06 €)

*Verbindlichkeiten sind die am Abschlussstichtag der Höhe und der Fälligkeit nach fest stehende Verpflichtungen.*

Die Verbindlichkeiten wurden zum Rückzahlungsbetrag angesetzt. Eine Unterteilung nach ihrer Fristigkeit sowie weitere Unterscheidungen können der Verbindlichkeitenübersicht unter Anlagen Punkt C entnommen werden. Daher wird auf eine Erläuterung in der Bilanz verzichtet.

**4.2 Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen**

Bilanzsumme 140.207,61 € (Vorjahr 149.331,66 €)

Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit waren zum Bilanzstichtag nicht vorhanden.

**4.2.1 Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen**

Bilanzsumme 143.242,67 € (Vorjahr 140.207,61 €)

Die von der Gemeinde Altenhagen aufgenommenen Kredite zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen belaufen sich zum 31.12.2014 auf 140.207,61 €. Die Bestände sind mit den jeweiligen Saldenmitteilungen der Kreditinstitute abgestimmt.

Darlehensgeber	Verwendungszweck	Nennwert in €	Restkapital per 31.12.2013 in €	Restkapital per 31.12.2014 in €
DGHYP 3031718402	Sanierung Wohnungen	68.871,00	33.886,07	30.686,03
DGHP 3031718400	Straßenbau/Wohnungssanierung	53.941,29	32.146,17	30.177,49
DGHYP 3031718401	Straßenbau	51.129,19	33.502,15	32.535,43
DKB Neubrandenburg 6700221515	Sanierung Wohnungen	81.653,31	41.146,65	37.159,64
KfW Bonn 7612146	Sachkosten ABM			7.158,05
KfW Bonn 5424742BSV	Straßenbau Philipphof			4.901,35
<b>Summe</b>		<b>255.594,79</b>	<b>140.207,61</b>	<b>142.617,99</b>

**4.5 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen**

Bilanzsumme 4.048,95 € (Vorjahr 8.097,63€)

Hierzu zählen Verpflichtungen aus gegenseitigen Verträgen, die von der Gegenseite erfüllt sind, aber von der Gemeinde noch nicht. Die Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen i. H. v. 4.048,95 € sind in einer stichtagsbezogenen offenen Posten Liste zur Bilanz ausgewiesen.

**4.9 Verbindlichkeiten gegenüber Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähigen kommunalen Stiftungen**

Bilanzsumme 113,97 € (Vorjahr 14.623,11 €)

Darlehensgeber	Verwendungszweck	Nennwert in €	Restkapital per 31.12.2013 in €	Restkapital per 31.12.2014 in €
KFW 7612146	Straßenbau Philippshof	25.769,11	8.589,67	Siehe P. 4.2.1
KFW 68399715	ABM	24.506,21	5.881,59	Siehe P 4.2.1
<b>Summe</b>		<b>50.275,32</b>	<b>16.883,12</b>	

Diese Position enthält 113,97 € aus Verbindlichkeiten gegenüber Zweckverbänden.

**4.10 Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich**

Bilanzsumme 78.674,86 € (Vorjahr 61.384,84 €)

Gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich (Bund, Land, Gemeinden/Gemeindeverbänden u. s. w.) betragen die Verbindlichkeiten am 31.12.2014 insgesamt 78.674,86 €.

**4.10.1 Verbindlichkeiten aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand**

Bilanzsumme 22.321,47 € (Vorjahr 0,00 €)

Die Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt Altentreptow betragen aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand 22.321,47 €.

**4.10.2 Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich**

Bilanzsumme 56.353,39 € (Vorjahr 61.384,84 €)

Diese Position setzt sich wie folgt zusammen:

- Verbindlichkeiten aus der Gewerbesteuerumlage von 412,81 €
- Verbindlichkeit aus Kredittilgungen in Höhe von 1.706,03 €
- Verbindlichkeit aus der Abwasserabgabe in Höhe von 3.346,37 €

Darlehensgeber	Verwendungszweck	Nennwert in €	Restkapital per 31.12.2013 in €	Restkapital per 31.12.2014 in €
LFI 5001044214	Sanierung Wohnungen	94.206,55	50.503,97	46.318,41
<b>Summe</b>		<b>94.206,55</b>	<b>50.503,97</b>	<b>46.318,41</b>

**4.11 Sonstige Verbindlichkeiten**

Bilanzsumme 862,56 € (Vorjahr 307,87 €)

In dieser Position werden alle weiteren Verbindlichkeiten ausgewiesen, die gemäß Zuordnungsvorschriften des landeseinheitlichen Kontenrahmens und Kontenplans des Landes Mecklenburg-Vorpommern, die nicht den o. g. Verbindlichkeitspositionen zuzuordnen waren.

Weiterhin fallen hierrunter Überzahlungen und Verbindlichkeiten gegenüber Unternehmen.

**5. Rechnungsabgrenzungsposten**

Bilanzsumme 9.568,67 € (Vorjahr 9.114,12 €)

*Als Rechnungsabgrenzungsposten sind auf der Passivseite vor dem Bilanzstichtag erhaltene Einnahmen auszuweisen, soweit sie Ertrag für eine bestimmte Zeit nach dem Bilanzstichtag darstellen.*

**5.1 Grabnutzungsentgelte**

Bilanzsumme 9.290,82 € (Vorjahr 9.114,12 €)

Die Gemeinde Altenhagen erhebt im Voraus Grabnutungsgebühren für eine Nutzungszeit von mehreren Jahren. Derjenige Teil der Zahlungen, der die Folgeperioden betrifft, wird in der Bilanz als Rechnungsabgrenzungsposten dargestellt und im Zeitverlauf Jahr um Jahr ertragswirksam aufgelöst.

**5.3 Sonstige**

Bilanzsumme 277,85 € (Vorjahr 18,01 €)

Hier handelt es sich um Verbindlichkeiten gegenüber dem Bund für die Durchführung des Bundesfreiwilligendienstes.

### III. Angaben zur Ergebnisrechnung

Im Vergleich zum Haushaltsplan ergeben sich bei folgenden Posten der Ergebnisrechnung erhebliche Abweichungen:

Posten Nr.

- 1 Steuern und ähnliche Abgaben (Abweichung +15.648,11 €) vorwiegend aus Gewerbesteuer
- 2 Zuwendungen, allgemeine Umlagen und sonstige Transfererträge (Abweichung 5.231,88 €)  
Erträge aus der Auflösung von Sonderposten werden hier nachgewiesen. Diese wurden bei der Haushaltsplanung nicht korrekt berücksichtigt, so dass sich im Ergebnis der Jahresrechnung positive Abweichungen ergaben. Gleiches gilt für alle anderen Sonderposten und Abschreibungen im Haushaltsjahr. Weiterhin gibt es ein Plus bei den Schlüsselzuweisungen.
- 4 Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte (Abweichung -7.569,37 €)  
Hier wurden die Erträge aus der Kassierung von Essengeldern zu hoch geplant.
- 5 Privatrechtliche Leistungsentgelte (Abweichung +4.181,16 €)  
Abweichung zum Plan durch höhere Miet- und Pachteinnahmen.
- 6 Kostenerstattungen und Kostenumlagen (Abweichung -4.227,11 €)  
Weniger Kostenerstattungen von der Bundesagentur für Arbeit aus dem Programm „Bürgerarbeit“ sind erfolgt, weil der Zeitraum für die Beschäftigung abgelaufen war. Es gab Rückzahlungen von z. B. Energieversorgern.
- 9 Sonstige laufende Erträge (Abweichung +6.117,02 €)  
Erträge aus der Auflösung von sonstigen Sonderposten aus der Haushaltskonsolidierungshilfe i. H. v. 3.361,12 € waren nicht geplant. U. a. war auch eine Spende von 300,00 € für die freiwillige Feuerwehr nicht geplant. Aus Konzessionsabgaben der E.ON kam ein Plus an Erträgen von 2.455,90 €.
- 11 Personalaufwendungen (Abweichung -2.836,46 €) Arbeitnehmerdienstbezüge für den Bundesfreiwilligendienst waren zu hoch geplant.
- 13 Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen (Abweichung -16.535,80 €)  
Einsparungen u. a. bei der Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude, der Zahlung für Schul- und Kita-Umlagen sowie Küche entstanden.
- 14 Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände (Abweichung +1.692,88 €)  
Zu hoch geplanter Aufwand. Die Höhe war während der Planung nicht bekannt.

Entnahmen aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage erfolgte im Haushaltsjahr 2014 in Höhe von 16.512,92 €. In die zweckgebundene Kapitalrücklage wurden 2014 investiven Schlüsselzuweisung i. H. v. 4.953,24 € eingestellt.

Die Ergebnisrechnung ist gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 1 GemHVO-Doppik M-V a. F. nach Rücklagenentnahme ausgeglichen.

#### IV. Angaben zur Finanzrechnung

Im Vergleich zum Ansatz des Haushaltsjahres ergeben sich bei folgenden Posten der Finanzrechnung erhebliche Abweichungen:

Posten Nr.

- 26 Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen (Abweichung +43.121,58 €)  
Begründet ist dies im Wesentlichen in höheren Einnahmen bei den Steuern und Zuweisungen sowie bei den privatrechtlichen Leistungsentgelten und Kostenerstattungen.
- 36 Auszahlungen für Investitionen (Abweichung -8.255,51 €)  
Es wurden geringere Investitionen getätigt, da der geplante Bau einer Kläranlage nicht erfolgt ist.

Der Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen gem. § 17 Abs. 6 GemHVO-Doppik M-V a. F. nach Verrechnung der Auszahlungen zur planmäßigen Tilgung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen hat sich im Haushaltsjahr wie folgt verändert:

	Betrag per 31.12.2012 in €	Betrag per 31.12.2013 in €	Betrag per 31.12.2014 in €
Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen § 3 Abs. 1 Nr. 26 GemHVO-Doppik M-V	14.261,66	10.651,34	1.351,58
Auszahlungen zur Tilgung von Krediten für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen § 3 Abs. 1 Nr. 44 GemHVO-Doppik M-V	14.857,73	15.598,21	15.621,76
Saldo nach § 17 Abs. 6 GemHVO-Doppik M-V	-596,07	-4.946,87	-14.270,18

Mit dem Vortrag aus der Eröffnungsbilanz und den Vorjahren beträgt das Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen insgesamt 16.553,75 €.

Die Finanzrechnung ist unter Berücksichtigung von Vorträgen aus Haushaltsvorjahren gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 2 GemHVO-Doppik a. F. ausgeglichen.

#### V. Angaben zu den Teilrechnungen

Die Gemeinde hat 5 Teilhaushalte, deren Jahresabschluss ebenfalls in der Ergebnis- und Finanzrechnung für jeden einzelnen Teilhaushalt vorliegt. Die Summe der Teilrechnungen ergibt jeweils die Ergebnis- und die Finanzrechnung. Eine Kosten- und Leistungsrechnung nach § 27 GemHVO-Doppik M-V und Produktkennzahlen gibt es nicht. Ziele werden für wesentliche Produkte dargestellt. Eine interne Leistungsverrechnung erfolgt im Haushaltsjahr 2014 noch nicht.

## VI. Weitere Angaben

(gem. § 48 Abs. 2 GemHVO-Doppik M-V)

### 1. Angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

siehe Punkt II A.

### 2. Abweichungen von den bisherigen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

siehe Punkt II A.

### 3. Trägerschaften bei Sparkassen

Trägerschaften bei Sparkassen bestehen nicht.

### 4. Währungsumrechnungsfaktoren

Umrechnungen von Fremdwährungen waren nicht erforderlich.

### 5. Einbeziehung von Fremdkapitalzinsen in die Herstellungskosten

Grundsätzlich wurden keine Fremdkapitalzinsen in die Berechnung der Herstellungskosten einbezogen. Sofern dieses erfolgt, wurde es bei den jeweiligen Bilanzpositionen angegeben.

### 6. Rückstellungen für unterlassene Instandhaltung

Es wurden keine Rückstellungen für unterlassene Instandhaltung gem. § 35 Abs. 1 Nr. 4 GemHVO-Doppik M-V gebildet.

### 7. Einschränkungen von Grundbesitzrechten

Die Gemeinde hat mit dem Strom- und Gasversorger E.DIS Aktiengesellschaft mit Sitz in Fürstentalde/Spree einen Konzessionsvertrag geschlossen. Darin gestattet sie dem Konzessionsnehmer die Nutzung der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze.

### 8. Ungeklärte Eigentumsverhältnisse bei bilanzierten Vermögensgegenständen

Es gibt keine bilanzierten Vermögensgegenstände mit ungeklärten Eigentumsverhältnissen.

### 9. Drohende finanzielle Belastungen, für die keine Rückstellungen gebildet wurden

Die Gemeinde hat keine drohenden finanziellen Belastungen, für die Rückstellungen gebildet werden müssten.

### 10. Verpflichtungen aus Leasingverträgen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften

Die Gemeinde nicht mit Leasingzahlungen belastet.

### 11. Haftungsverhältnisse aus der Bestellung von Sicherheiten für fremde Verbindlichkeiten

Es bestehen keine Haftungsverhältnisse aus der Bestellung von Sicherheiten für fremde Verbindlichkeiten.

### 12. Sonstige nicht in der Bilanz auszuweisende Haftungsverhältnisse

Es lagen zum Bilanzstichtag keine entsprechenden Haftungsverhältnisse und Verpflichtungen vor.

### 13. In Anspruch genommene Verpflichtungsermächtigungen, die noch keine Verbindlichkeiten begründen

Zum Stichtag der Bilanz wurden keine Verpflichtungsermächtigungen, die noch keine Verbindlichkeiten begründen, in Anspruch genommen.

### 14. Sonstige Sachverhalte, aus denen sich finanzielle Verpflichtungen ergeben können

Es bestehen keine sonstigen Sachverhalte, aus denen sich finanzielle Verpflichtungen ergeben könnten.

**15. Noch nicht erhobene Entgelte und Abgaben aus fertig gestellten Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen**

In der Gemeinde gibt es keine fertig gestellten Erschließungs- und Ausbaumaßnahmen, für die noch keine Entgelte erhoben wurden.

**16. Sonstige Rückstellungen, die in der Bilanz unter dem Posten „sonstige Rückstellungen“ nicht gesondert ausgewiesen werden, wenn deren Umfang erheblich ist, zzgl. gesonderter Aufstellung der Aufwandsrückstellungen**

In der Bilanz werden keine sonstigen Rückstellungen ausgewiesen.

**17. Subsidiärhaftung aus der Zusatzversorgung von Arbeitnehmern**

Zur Subsidiärhaftung aus der Zusatzversorgung von Tarifangestellten werden folgende Angaben gemacht:

Die Arbeitnehmer der Gemeinde Altenhagen sind bei der ZMV Kommunale Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern versichert.

Es bestehen Versorgungszusagen gemäß des Tarifvertrages über die zusätzliche Altersvorsorge der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Form von Altersrenten, Hinterbliebenenrenten und Erwerbsminderungsrenten. Der Umlagesatz betrug im Haushaltsjahr 2014 1,3 % der Brutto-Lohn- und –gehaltssumme, der Zusatzbeitrag 4,0 v.H. Aufgrund der Auskunft der ZMV wird sich der Umlagesatz in den kommenden Jahren nicht erhöhen. Soweit tarifrechtlich keine weitergehenden Verpflichtungen eingegangen werden.

Die umlagepflichtigen Löhne und Gehälter beliefen sich im Haushaltsjahr 2014 auf 21.419,17 €. Die Gemeinde zahlte im Haushaltsjahr 2014 an die Versorgungskasse Umlagen in Höhe von 278,45 € und einen Zusatzbeitrag in Höhe von 856,77 €. Die Arbeitnehmer sind mit der Grundlage von § 37a ATV-K mit 2,0 v.H. an der Finanzierung des Zusatzbeitrages beteiligt.

**18. Derivative Finanzinstrumente**

Derivative Finanzinstrumente wie Optionen, Futures, Swaps o. ä. waren am Bilanzstichtag nicht vorhanden.

**19. /20. Abweichungen von der Abschreibungstabelle**

Bei der Festlegung der Nutzungsdauer von Vermögensgegenständen wurde von der vom Innenministerium bekannt gegebenen Abschreibungstabelle nicht abgewichen. Es wurde die lineare Abschreibungsmethode angewandt.

**21. Beteiligungen**

Die Gemeinde hält keine Beteiligungen an Unternehmen.

**22. Organisationen, für die die Gemeinde Altenhagen uneingeschränkt haftet**

Aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder vertraglicher Vereinbarungen haftet die Gemeinde nicht uneingeschränkt für Organisationen.

**23. Mitgliedschaften**

Die Gemeinde ist Mitglied im Städte- und Gemeindetag, im Tourismusverband Mecklenburgische Seenplatte und Kreisfeuerwehrverband M-V.

**24. Sonstige wesentliche Verträge**

Sonstige wesentliche Verträge bestehen nicht.

**25. Durchschnittliche Zahl der Beamten sowie Arbeitnehmer**

Die durchschnittliche Zahl der Arbeitnehmer betrug im Haushaltsjahr 2,88 VzÄ.

## VII. Anlagen

### A. Anlagenübersicht

§ 60 KV M-V i. V. m. § 50 GemHVO-Doppik M-V siehe Anlage 1

### B. Forderungsübersicht

§ 60 KV M-V i. V. m. § 51 GemHVO-Doppik M-V siehe Anlage 2

### C. Verbindlichkeitenübersicht

§ 60 KV M-V i. V. m. § 52 GemHVO-Doppik M-V siehe Anlage 3

### D. Übersicht über die über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen

§ 60 KV M-V i. V. m. § 53 GemHVO-Doppik M-V siehe Anlage 4

### E. Übersicht über die Zusammensetzung und Entwicklung des Saldos der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit

§ 17 Abs. 7 GemHVO-Doppik M-V siehe Anlage 5

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

Heiko Röhrdanz

(Bürgermeister)

## A. Anlagenübersicht

Anlagenübersicht

	Anschaffungs- und Herstellkosten / Zuführungsbeträge					Abschreibungen, Wertberichtigungen / Aufwägungsbeträge						Restbuchwerte		Kennzahlen		außerplanmäßige Abschreibungen EUR
	Stand zum 31.12. Haushaltsvorjahr* EUR	Zugänge im Haushaltsjahr EUR	Abgänge im Haushaltsjahr EUR	Umbuchungen im Haushaltsjahr EUR	Stand zum 31.12. Haushaltsjahr EUR	Aufgelaufene Abschreibungen zum 31.12. Haushaltsvorjahr EUR	Zuschreibungen im Haushaltsjahr EUR	Abschreibungen im Haushaltsjahr EUR	Umbuchungen im Haushaltsjahr EUR	Aufgelaufene Abschreibungen auf Abgänge EUR	Abschreibungen zum 31.12. Haushaltsjahr EUR	Restbuchwerte am Ende des Haushaltsjahres EUR	Restbuchwerte am Ende des Haushaltsvorjahres EUR	Durchschnittlicher Abschreibungssatz %	Durchschnittlicher Restbuchwert %	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14
<b>1.1 Immaterielle Vermögensgegenstände</b>																
1.1.1 Gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte																
1.1.2 Geleistete Zuwendungen																
1.1.3 Gezahlte Investitionszuschüsse																
1.1.4 Geschäfts- oder Firmenwert																
1.1.5 Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände																
<b>SUMME Immaterielle Vermögensgegenstände</b>																
<b>1.2 Sachanlagen</b>																
1.2.1 Wald, Forsten																
1.2.2 sonstige unbeb. Grundst. u. grundst.gleiche Rechte	59.200,40 €				59.200,40 €							59.200,40 €	59.200,40 €			100
1.2.3 Bebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte	696.852,60 €	11.260,81 €			708.113,41 €	- 429.205,06 €		- 5.713,89 €			- 434.918,95 €	273.194,46 €	267.647,54 €	0,806917355	38,58060815	
1.2.4 Infrastrukturvermögen	972.745,74 €			10.518,20 €	983.263,94 €	- 400.468,56 €		- 24.770,05 €			- 425.238,61 €	558.025,33 €	572.277,18 €	2,519165912	56,75234363	
1.2.5 Bauten auf fremdem Grund und Boden	1,00 €				1,00 €							1,00 €	1,00 €			100
1.2.6 Kunstgegenstände, Denkmäler																
1.2.7 Maschinen, techn. Anlagen und Fahrzeuge	9.577,70 €		712,00 €		10.289,70 €	- 2.456,37 €		- 729,13 €			- 3.185,50 €	7.104,20 €	7.121,33 €	7,086018057	69,04185739	
1.2.8 Betriebs- und Geschäftsausstattung	3.211,66 €		1.544,20 €		4.755,86 €	- 768,95 €		- 1.749,81 €			- 2.518,76 €	2.237,10 €	2.442,71 €	36,79271467	47,03881107	
1.2.9 Pflanzen und Tiere																
1.2.10 Geleistete Anzahlungen, Anlagen im Bau		10.518,20 €		- 10.518,20 €												
<b>SUMME Sachanlagen</b>	<b>1.741.589,10 €</b>	<b>24.035,21 €</b>			<b>1.765.624,31 €</b>	<b>- 832.898,94 €</b>		<b>- 32.962,88 €</b>			<b>- 865.861,82 €</b>	<b>899.762,49 €</b>	<b>908.690,16 €</b>	<b>1,866924907</b>	<b>50,96001935</b>	<b>- 969,72 €</b>
<b>1.3 Finanzanlagen</b>																
1.3.1 Anteile an verbundenen Unternehmen																
1.3.2 Ausleihungen an verbundene Unternehmen																
1.3.3 Beteiligungen																
1.3.4 Ausleihungen an Unternehmen, mit Beteiligungsverh.																
1.3.5 Sonderverm., Zweckb., Anst. öff. R., rechtsf. Stift.	91.789,38 €				91.789,38 €							91.789,38 €	91.789,38 €			100
1.3.6 Ausl. Sonderv., Zweckb., Anst. öff. R., rechtsf. Stift.																
1.3.7 sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens																
1.3.8 Ant. Rückl. der Versorgungsk. zur Abd. v. Pensions																
1.3.9 sonstige Ausleihungen																
<b>SUMME Finanzanlagen</b>	<b>91.789,38 €</b>				<b>91.789,38 €</b>							<b>91.789,38 €</b>	<b>91.789,38 €</b>			<b>100</b>
<b>SUMME Anlagevermögen</b>	<b>1.833.378,48 €</b>	<b>24.035,21 €</b>			<b>1.857.413,69 €</b>	<b>- 832.898,94 €</b>		<b>- 32.962,88 €</b>			<b>- 865.861,82 €</b>	<b>991.551,87 €</b>	<b>1.000.479,54 €</b>	<b>1,774665503</b>	<b>53,38846946</b>	<b>- 969,72 €</b>
<b>2.1 Sonderpostenübersicht zum Anlagevermögen</b>																
2.1.1 Sonderposten aus Zuwendungen	-701.242,97				-701.242,97	270.586,94		17.324,22			287.911,16	-413.331,81	-430.656,03	2,470501772	58,94273849	
2.1.2 Sonderposten aus Beiträgen und ähnlichen Entgelten																
2.1.3 Sonderposten aus Anzahlungen		-800			-800							-800				100
<b>SUMME Sonderposten zum Anlagevermögen</b>	<b>-701.242,97</b>	<b>-800</b>			<b>-702.042,97</b>	<b>270.586,94</b>		<b>17.324,22</b>			<b>287.911,16</b>	<b>-414.131,81</b>	<b>-430.656,03</b>	<b>2,467686558</b>	<b>58,98952453</b>	

\* einschließlich aller aufgelaufenen Zu- und Abgänge sowie Umbuchungen

**B. Forderungsübersicht**

Forderungsübersicht								
Nr.	Art (gemäß § 47 Absatz 4 Nummer 2.2 GemHVO-Doppik)	Forderungen zum Ende des Haushaltsjahres			Kumulierte Abzinsung	kumulierte sonstige Wert- berichtigungen	Bilanzwert	Bilanzwert
		davon mit einer Restlaufzeit						
		bis zu einem Jahr	von über einem bis zu fünf Jahren	von mehr als fünf Jahren	zum Ende des Haushaltsjahres	zum Ende des Haushaltsjahres	zum Ende des Haushaltsjahres	zum Ende des Haushaltsvor- jahres
in €								
2.2.1	Öffentlich-rechtliche Forderungen, Forderungen aus Transferleistungen							
	- Gebührenforderungen	479,80			479,80		479,80	1.570,11
	- Beitragsforderungen	0,00			0,00			
	- Steuerforderungen	591,78			591,78		591,78	359,27
	- Grundsteuer							
	- Gewerbesteuer							
	- Sonstige							
	- Forderungen aus Transferleistungen							
	- Sonstige öffentlich-rechtliche Forderungen	2.677,00			2.677,00		2.677,00	2.689,24
	Summe öffentlich-rechtliche Forderungen, Forderungen aus Transferleistungen	3.748,58			3.748,58		3.748,58	4.618,62
2.2.2	Privatrechtliche Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	2.035,84			2.035,84		2.035,84	3.636,46
2.2.3	Forderungen gegen verbundene Unternehmen							
2.2.4	Forderungen gegen Unternehmen, mit denen ein							
2.2.5	Forderungen gegen Sondervermögen, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähige kommunale Stiftungen	85,61			85,61		85,61	0,00
2.2.6	Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich:							
2.2.6.1	Forderungen aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand	0,00			0,00		0,00	12.805,11
2.2.6.2	Sonstige Forderungen gegen den sonstigen öffentlichen Bereich	593,49			593,49		593,49	1.125,51
2.2.7	Sonstige Vermögensgegenstände	0,00			0,00		0,00	0,00
2.2	<b>Summe Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände</b>	<b>6.463,52</b>			<b>6.463,52</b>		<b>6.463,52</b>	<b>22.185,70</b>

## C. Verbindlichkeitenübersicht

Verbindlichkeitenübersicht										
Nr.	Art (gemäß § 47 Absatz 5 Nummer 4 GemHVO-Doppik)	Verbindlichkeiten			Stand zum 31.12. Haushalts- jahr (Nominal- wert)	Abzinsung zum 31.12. Haushalts- jahr	Stand zum 31.12. Haushalts- jahr (Bilanzwert)	davon durch Grundpfand- rechte oder ähnliche Rechte	Art und Form der Sicherheit	Stand zum 31.12. Haushalts- vorjahr (Bilanzwert)
		bis zu einem Jahr	von über einem bis zu fünf Jahren	von mehr als fünf Jahren						
		in €								
4.1	Anleihen									
4.2	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen		52.775,18	90.467,49	143.242,67		143.242,67			140.207,61
	davon:									
4.2.1	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen		52.775,18	90.467,49	143.242,67		143.242,67			140.207,61
4.2.2	Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit									
4.3	Verbindlichkeiten aus Vorgängen, die Kreditaufnahmen wirtschaftlich gleichkommen									
4.4	Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen									
4.5	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	4.048,95			4.048,95		4.048,95			8.097,63
4.6	Verbindlichkeiten aus Transferleistungen									
4.7	Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen									
4.8	Verbindlichkeiten gegenüber Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht									
4.9	Verbindlichkeiten gegenüber Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts, rechtsfähigen kommunalen Stiftungen	113,97			113,97		113,97			14.623,11
4.10	Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich:									
4.10.1	Verbindlichkeiten aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand	22.321,47			22.321,47		22.321,47			0,00
4.10.2	Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich <b>LFI</b>	5.031,45	28.086,17	28.267,22	56.353,39		56.353,39			61.384,84
4.11	Sonstige Verbindlichkeiten	862,56			862,56		862,56			307,87
<b>4</b>	<b>Summe der Verbindlichkeiten</b>	<b>27.346,95</b>	<b>80.861,35</b>	<b>118.734,71</b>	<b>226.943,01</b>		<b>226.943,01</b>			<b>224.621,06</b>

## D. Übersicht über die über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen

Übersicht über die über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen				
Nr.	Bezeichnung	Ansatz des Haushaltsjahres	Ergebnis des Haushaltsjahres	Übertragene Ansätze nach § 15 GemHVO- Doppik
		in €		
<b>1. Aufwandsermächtigungen</b>				
	Teilhaushalt 1	56.790,00	53.225,96	
	Teilhaushalt 2	149.020,00	150.425,51	
	Teilhaushalt 3	152.065,00	143.793,81	
	Teilhaushalt 4	72.320,00	76.188,64	
	Teilhaushalt 5	81.695,00	67.566,55	
	<b>Summe Aufwandsermächtigungen</b>	<b>511.890,00</b>	<b>491.200,47</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Auszahlungsermächtigungen</b>				
<b>2.1</b>	<b>Ordentliche und außerordentliche Auszahlungen</b>			
	Teilhaushalt 1	56.790,00	53.759,26	
	Teilhaushalt 2	145.860,00	148.783,62	
	Teilhaushalt 3	148.500,00	136.402,78	
	Teilhaushalt 4	72.320,00	78.139,14	
	Teilhaushalt 5	49.220,00	33.103,72	
	<b>Summe ordentliche und außerordentliche Auszahlungen</b>	<b>472.690,00</b>	<b>450.188,52</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2</b>	<b>Auszahlungen aus Investitionstätigkeit</b>			
	Teilhaushalt 1			
	Teilhaushalt 2			
	Teilhaushalt 3	9.700,00	12.497,09	
	Teilhaushalt 4		185,62	
	Teilhaushalt 5	29.200,00	17.961,78	
	<b>Summe Auszahlungen aus Investitionstätigkeit</b>	<b>38.900,00</b>	<b>30.644,49</b>	<b>0,00</b>
<b>2.3</b>	<b>Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit</b>			
	Teilhaushalt 1			
	Teilhaushalt 2	4.920,00	4.249,15	
	Teilhaushalt 3			
	Teilhaushalt 4			
	Teilhaushalt 5	11.400,00	11.372,61	
	<b>Summe Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit</b>	<b>16.320,00</b>	<b>15.621,76</b>	<b>0,00</b>
	<b>Summe Auszahlungsermächtigungen</b>	<b>527.910,00</b>	<b>496.454,77</b>	<b>0,00</b>

	genehmigte Festsetzung des Haushaltsjahres	davon im Haushaltsjahr in Anspruch genommen	fortgeltende Ansätze nach § 52 Abs. 3 KV M-V
	in €		
<b>3. Ermächtigungen für die Aufnahme von Krediten für Investitionen</b>			
Teilhaushalt 1			
Teilhaushalt 2			
<b>Summe Ermächtigungen für die Aufnahme von Krediten für</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Übersicht über die aus Verpflichtungsermächtigungen voraussichtlich fällig werdenden Auszahlungen</b>					
Verpflichtungsermächtigungen (gemäß § 1 Abs. 2 Nr. 4 GemHVO-Doppik) <sup>1</sup>	Gesamtbetrag	Planungsdaten des Haushaltsfolgejahres	Planungsdaten des zweiten Haushaltsfolgejahres	Planungsdaten des dritten Haushaltsfolgejahres	Planungsdaten weiterer Haushaltsfolgejahre
	in €				
im Haushaltsjahr 2014					
im Haushaltsjahr 20..					
im Haushaltsjahr 20..					
...					
<b>Summe</b>					

<sup>1</sup> Es sind in chronologischer Reihenfolge das Haushaltsjahr und alle Haushaltsvorjahre aufzuführen, in denen Verpflichtungsermächtigungen veranschlagt waren, aus deren Inanspruchnahme noch Auszahlungen fällig werden.

<sup>2</sup> Hier ist ebenfalls eine teilhaushaltsbezogene Darstellung zulässig, um trotz des Gesamtdeckungsprinzips den Maßnahmebezug der Kreditaufnahmen darzustellen.

### E. Übersicht über die Zusammensetzung und Entwicklung des Saldos der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit

Zusammensetzung und Entwicklung des Saldos der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit im Haushaltsjahr Altenhagen 2014					
lfd. Nr.		laufende Ein- und Auszahlungen	Ein- und Auszahlungen aus Investionstätig keit	durchlaufende Gelder und ungeklärte Zahlungs- vorgänge	Summe
		in €			
		1	2	3	4
1 <sup>1</sup>	Liquide Mittel zum 31.12. des Haushaltsvorjahres (§ 47 Absatz 4 Nummer 2.4 GemHVO-Doppik)	X	X	X	12.805,11
2 <sup>2</sup>	- Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsvorjahres	X	X	X	-
3	= <b>Saldo der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsvorjahres</b>	30.823,93	-18.024,16	5,34	12.805,11
4	Korrektur des Vortrages gemäß Anlage 6 der Verwaltungsvorschriften zur GemHVO-Doppik und GemKVO-Doppik, Nummer 7	X	X	X	X
5	= <b>Bereinigter Saldo der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsvorjahres</b>	<b>30.823,93</b>	<b>-18.024,16</b>	5,34	12.805,11
6	+ Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen (§ 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 26 GemHVO-Doppik)	1351,58	X	X	1351,58
7	- Planmäßige Tilgung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	15.621,76	X	X	15.621,76
8	+ Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investionstätigkeit (§ 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 41 GemHVO-Doppik)	X	-20.854,57	X	- 20.854,57
9	+ Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (ohne planmäßige Tilgung)	X	X	X	-
10	+ Saldo der Ein- und Auszahlungen aus durchlaufenden Geldern und ungeklärten Zahlungsvorgängen (§ 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 55 GemHVO-Doppik)	X	X	-183	183
11 <sup>1</sup>	= <b>Saldo der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsjahres</b>	<b>16.553,75</b>	<b>-38.878,73</b>	3,51	<b>- 22.321,47</b>
Kontrollrechnung:					
12	Liquide Mittel zum 31.12. des Haushaltsjahres (§ 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 60 GemHVO-Doppik)				-
13	- Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsjahres (§ 3 Absatz 1 Satz 1 Nummer 58 GemHVO-Doppik)				22.321,47
14	= Saldo der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. des Haushaltsjahres				- 22.321,47

<sup>1</sup> Ämter weisen nur den auf ihren Haushalt entfallenden Anteil an den liquiden Mitteln sowie die Forderungen gemäß § 47 Absatz 4 Nummer 2.2.6.1 GemHVO-Doppik aus.  
Amtsangehörige Gemeinden weisen die Forderungen gemäß § 47 Absatz 4 Nummer 2.2.6.1 GemHVO-Doppik aus.

<sup>2</sup> Ämter weisen nur den auf ihren Haushalt entfallenden Anteil an den Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit sowie die Verbindlichkeiten gemäß § 47 Absatz 5 Nummer 4.10.1 GemHVO-Doppik aus. Amtsangehörige Gemeinden weisen die Verbindlichkeiten gemäß § 47 Absatz 5 Nummer 4.10.1 GemHVO-Doppik aus.  
Darüber hinaus sind Verbindlichkeiten gemäß § 47 Absatz 5 Nummer 4.3 und 4.7 bis 4.11 GemHVO-Doppik auszuweisen, soweit sie Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahmen zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit enthalten.  
Der auszuweisende Betrag entspricht dem Betrag in Muster 4a zu § 1 Absatz 2 Nummer 5 GemHVO-Doppik, Spalte 1, Zeile 13.

<sup>3</sup> Der Betrag für die laufenden Ein- und Auszahlungen (Spalte 1) entspricht dem Vortrag gemäß § 16 Absatz 1 Nummer 2 und Absatz 2 Nummer 2 GemHVO-Doppik.

Kontenschema Matrix										
Ergebnisrechnung (Muster 12)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens.Deckun- gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt. . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor- jahr 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	+ Steuern und ähnliche Abgaben	91.750	0	0,00	91.750,00	0,00	91.750,00	107.398,11	15.648,11	91.152,70
2	+ Zuwendungen, allgemeine Umlagen und sonstige Transfererträge	130.970	0	0,00	130.970,00	0,00	130.970,00	136.201,88	5.231,88	136.798,51
3	+ Erträge der sozialen Sicherung	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	130.730	0	0,00	130.730,00	0,00	130.730,00	123.160,63	-7.569,37	125.038,99
5	+ Privatrechtliche Leistungsentgelte	43.100	0	0,00	43.100,00	0,00	43.100,00	47.281,16	4.181,16	59.177,76
6	+ Kostenerstattungen und Kostenumlagen	50.630	0	0,00	50.630,00	0,00	50.630,00	46.402,89	-4.227,11	69.744,15
7	+ Erhöhung des Bestandes an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Verminderung des Bestandes an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	+ Andere aktivierte Eigenleistungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	+ Sonstige laufende Erträge	5.300	0	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	11.417,02	6.117,02	25.492,34
<b>10</b>	<b>Summe der laufenden Erträge aus Verwaltungstätigkeit (Summe Nr. 1 bis 9)</b>	<b>452.480</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>452.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.480,00</b>	<b>471.861,69</b>	<b>19.381,69</b>	<b>507.404,45</b>
11	- Personalaufwendungen	120.960	0	0,00	120.960,00	0,00	120.960,00	118.123,54	-2.836,46	142.203,47
12	- Versorgungsaufwendungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	- Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	186.850	0	0,00	186.850,00	0,00	186.850,00	170.314,20	-16.535,80	174.318,45
14	- Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens	31.270	0	0,00	31.270,00	0,00	31.270,00	32.962,88	1.692,88	30.852,30
15	- Abschreibungen auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	- Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferaufwendungen	146.190	0	0,00	146.190,00	0,00	146.190,00	147.787,84	1.597,84	135.916,61
17	- Aufwendungen der sozialen Sicherung	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	- Sonstige laufende Aufwendungen	19.990	0	0,00	19.990,00	0,00	19.990,00	15.577,77	-4.412,23	19.436,16
<b>19</b>	<b>Summe der laufenden Aufwendungen aus Verwaltungstätigkeit (Summe Nr. 11 bis 18)</b>	<b>505.260</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>505.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.260,00</b>	<b>484.766,23</b>	<b>-20.493,77</b>	<b>502.726,99</b>
<b>20</b>	<b>Laufendes Ergebnis aus Verwaltungstätigkeit (Saldo der Nummern 10 und 19)</b>	<b>-52.780</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-52.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-52.780,00</b>	<b>-12.904,54</b>	<b>39.875,46</b>	<b>4.677,46</b>
21	+ Zinserträge und sonstige Finanzerträge	2.350	0	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00	2.825,86	475,86	2.524,30
22	- Zinsaufwendungen und sonstige Finanzaufwendungen	6.630	0	0,00	6.630,00	0,00	6.630,00	6.434,24	-195,76	7.201,76

Kontenschema Matrix										
Ergebnisrechnung (Muster 12)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens.Deckun gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor jahr 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Finanzergebnis (Saldo der Nummern 21 und 22)	-4.280	0	0,00	-4.280,00	0,00	-4.280,00	-3.608,38	671,62	-4.677,46
24	Ordentliches Ergebnis (Summe der Nummern 20 und 23)	-57.060	0	0,00	-57.060,00	0,00	-57.060,00	-16.512,92	40.547,08	0,00
25	+ Außerordentliche Erträge	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	- Außerordentliche Aufwendungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Außerordentliches Ergebnis (Saldo der Nummern 25 und 26)	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Jahresergebnis (Überschuss/Fehlbetrag) vor Veränderung der Rücklagen(Summe der Nummern 24 und 27)	-57.060	0	0,00	-57.060,00	0,00	-57.060,00	-16.512,92	40.547,08	0,00
29	- Einstellung in die Kapitalrücklage	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	+ Entnahme aus der Kapitalrücklage	4.800	0	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	16.512,92	11.712,92	0,00
31	Jahresergebnis (Überschuss/Fehlbetrag) v. Veränderung d. zweckgeb. Erg.-Rücklage(Saldo der Nummern 28, 29 und 30)	-52.260	0	0,00	-52.260,00	0,00	-52.260,00	0,00	52.260,00	0,00
32	- Einstellung in die Rücklage für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	+ Entnahme aus der Rücklage für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Jahresergebnis (Überschuss/Fehlbetrag) v. Veränderung d. sons. zweckgeb. Erg.-Rü(Saldo der Nummern 31, 32 und 33)	-52.260	0	0,00	-52.260,00	0,00	-52.260,00	0,00	52.260,00	0,00
35	- Einstellung in sonstige zweckgebundene Ergebnisrücklagen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	+ Entnahme aus sonstigen zweckgebundenen Ergebnisrücklagen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Jahresergebnis (Überschuss/Fehlbetrag) (Saldo der Nummern 34, 35 und 36)	-52.260	0	0,00	-52.260,00	0,00	-52.260,00	0,00	52.260,00	0,00
38	nachrichtlich Ergebnisvortrag (§ 47 Abs.5 Nr.1.3 GemHVODoppik) a.d.Haushaltsvorjahr	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.781,94
39	Ergebnisvortrag (§ 47 Abs.5 Nr.1.3 GemHVODoppik) i.d.Haushaltsfolgejahr(Summe der Nummern 37 und 38)	-52.260	0	0,00	-52.260,00	0,00	-52.260,00	0,00	52.260,00	14.781,94

Kontenschema Matrix									
Ergebnisrechnung (Muster 12)	Ansatz des	Veränderung	Inanspruch. ein-	Ermächtig. des	Übertr. Ermächt	Gesamt-	Ergebnis des	Abweichung im	Ergebnis HH-Vor
	Haushaltsjahres	durch Nachtrag	/gegens.Deckun	Haushaltsjahres	. aus	ermächtigung	Haushaltsjahres	Haushaltsjahr	jahr 2013
	2014	2014	gfähigkeit 2014	2014	HHVorjahren	Haushaltsjahr	2014	2014	2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
.....									
.....									

Kontenschema Matrix										
Finanzrechnung Gem. (Muster 13)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens. Deckun- gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt. . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor- jahr 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	+ Steuern und ähnliche Abgaben	90.450	0	0,00	90.450,00	0,00	90.450,00	106.982,32	16.532,32	93.414,73
2	+ Zuwendungen, allgemeine Umlagen und sonstige Transfereinzahlungen	114.620	0	0,00	114.620,00	0,00	114.620,00	118.877,66	4.257,66	119.547,01
3	+ Einzahlungen der sozialen Sicherung	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	131.100	0	0,00	131.100,00	0,00	131.100,00	124.862,74	-6.237,26	123.316,03
5	+ Privatrechtliche Leistungsentgelte	43.100	0	0,00	43.100,00	0,00	43.100,00	47.348,64	4.248,64	58.394,94
6	+ Kostenerstattungen und Kostenumlagen	50.630	0	0,00	50.630,00	0,00	50.630,00	46.740,37	-3.889,63	74.655,71
7	+ Erhöhung des Bestandes an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Verminderung des Bestandes an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	+ Andere aktivierte Eigenleistungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	+ Sonstige laufende Einzahlungen	5.300	0	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	9.718,23	4.418,23	11.636,74
<b>10</b>	<b>Summe der laufenden Einzahlungen aus Verwaltungstätigkeit(Summe der Nummern 1 bis 9)</b>	<b>435.200</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>435.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.200,00</b>	<b>454.529,96</b>	<b>19.329,96</b>	<b>480.965,16</b>
11	- Personalauszahlungen	120.960	0	0,00	120.960,00	0,00	120.960,00	118.273,54	-2.686,46	142.475,09
12	- Versorgungsauszahlungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	- Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen	186.850	0	0,00	186.850,00	0,00	186.850,00	166.642,87	-20.207,13	175.203,63
14	- Zuwendungen, Umlagen und sonstige Transferauszahlungen	146.190	0	0,00	146.190,00	0,00	146.190,00	149.094,62	2.904,62	137.223,13
15	- Auszahlungen der sozialen Sicherung	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	- Sonstige laufende Auszahlungen	18.690	0	0,00	18.690,00	0,00	18.690,00	16.177,49	-2.512,51	10.750,90
<b>17</b>	<b>Summe der laufenden Auszahlungen aus Verwaltungstätigkeit(Summe der Nummern 11 bis 16)</b>	<b>472.690</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>472.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>472.690,00</b>	<b>450.188,52</b>	<b>-22.501,48</b>	<b>465.652,75</b>
<b>18</b>	<b>Saldo der laufenden Ein- und Auszahlungen aus Verwaltungstätigkeit(Saldo der Nummern 10 und 17)</b>	<b>-37.490</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-37.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-37.490,00</b>	<b>4.341,44</b>	<b>41.831,44</b>	<b>15.312,41</b>
19	+ Zinseinzahlungen und sonstige Finanzeinzahlungen	2.350	0	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00	2.825,86	475,86	2.562,30
20	- Zinsauszahlungen und sonstige Finanzauszahlungen	6.630	0	0,00	6.630,00	0,00	6.630,00	5.815,72	-814,28	7.223,37

Kontenschema Matrix										
Finanzrechnung Gem. (Muster 13)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens.Deckun- gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt. . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor- jahr 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Saldo der Zins- und sonstigen Finanzein- und auszahlungen(Saldo der Nummern 19 und 20 )	-4.280	0	0,00	-4.280,00	0,00	-4.280,00	-2.989,86	1.290,14	-4.661,07
22	Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen(Summe der Nummern 18 und 21)	-41.770	0	0,00	-41.770,00	0,00	-41.770,00	1.351,58	43.121,58	10.651,34
23	+ Außerordentliche Einzahlungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	- Außerordentliche Auszahlungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Saldo der außerordentlichen Ein- und Auszahlungen(Saldo der Nummern 23 und 24 )	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen(Summe der Nummern 22 und 25)	-41.770	0	0,00	-41.770,00	0,00	-41.770,00	1.351,58	43.121,58	10.651,34
27	+ Einzahlungen aus Investitionszuwendungen	8.850	0	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00	9.789,92	939,92	18.171,13
28	+ Einzahlungen aus Beiträgen und ähnlichen Entgelten	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	+ Einzahlungen aus immateriellen Vermögensgegenständen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	+ Einzahlungen aus Sachanlagen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	+ Einzahlungen aus Finanzanlagen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	+ Einzahlungen aus sonstigen Ausleihungen und Kreditgewährungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	+ Einzahlungen aus Vorräten	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Summe der Einzahlungen aus Investitionstätigkeit(Summe der Nummern 27 bis 33)	8.850	0	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00	9.789,92	939,92	18.171,13
35	- Auszahlungen für immaterielle Vermögensgegenstände	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	- Auszahlungen für Sachanlagen	38.900	0	0,00	38.900,00	0,00	38.900,00	30.644,49	-8.255,51	38.507,97
37	- Auszahlungen für Finanzanlagen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	- Auszahlungen für sonstige Ausleihungen und Kreditgewährungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	- Auszahlungen für Vorräte	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontenschema Matrix											
Finanzrechnung Gem. (Muster 13)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens.Deckun gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt. . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor jahr 2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
39 a	- Sonstige Investitionsauszahlungen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	<b>Summe der Auszahlungen aus Investitionstätigkeit(Summe der Nummern 35 bis 39a)</b>	<b>38.900</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>38.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.900,00</b>	<b>30.644,49</b>	<b>-8.255,51</b>	<b>38.507,97</b>	
41	<b>Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit(Saldo der Nummern 34 und 40)</b>	<b>-30.050</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.050,00</b>	<b>-20.854,57</b>	<b>9.195,43</b>	<b>-20.336,84</b>	
42	<b>Finanzmittelüberschuss/Finanzmittelfehlbet rag(Summe der Nummern 26 und 41)</b>	<b>-71.820</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-71.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-71.820,00</b>	<b>-19.502,99</b>	<b>52.317,01</b>	<b>-9.685,50</b>	
43	+ Einzahlungen aus der Aufnahme von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	- Auszahlungen zur Tilgung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	16.320	0	0,00	16.320,00	0,00	16.320,00	15.621,76	-698,24	15.598,21	
45	<b>Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Saldo der Nummern 43 und 44)</b>	<b>-16.320</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.320,00</b>	<b>-15.621,76</b>	<b>698,24</b>	<b>-15.598,21</b>	
46	+ Zunahme der Verbindlichkeiten gegenüber d. Stadt aus der Aufnahme von Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	75.340	0	0,00	75.340,00	0,00	75.340,00	502.270,49	426.930,49	526.982,30	
47	- Abnahme der Verbindlichkeiten gegenüber d. Stadt aus der Aufnahme von Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	467.143,91	467.143,91	501.598,03	
48	<b>Veränderung der Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit (Saldo der Nr. 46 und 47)</b>	<b>75.340</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>75.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.340,00</b>	<b>35.126,58</b>	<b>-40.213,42</b>	<b>25.384,27</b>	
49	+ Abnahme der Forderungen gegenüber der Stadt aus dem Zahlungsmittelbestand	12.800	0	0,00	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	
50	- Zunahme der Forderungen gegenüber der Stadt aus dem Zahlungsmittelbestand	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.800,00	0,00	

Kontenschema Matrix										
Finanzrechnung Gem. (Muster 13)		Ansatz des Haushaltsjahres 2014	Veränderung durch Nachtrag 2014	Inanspruch. ein- /gegens.Deckun gfähigkeit 2014	Ermächtig. des Haushaltsjahres 2014	Übertr. Ermächt . aus HHVorjahren 2014	Gesamt- ermächtigung Haushaltsjahr 2014	Ergebnis des Haushaltsjahres 2014	Abweichung im Haushaltsjahr 2014	Ergebnis HH-Vor jahr 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	Veränderung der Forderungen gegenüber der Stadt aus dem Zahlungsmittelbestand(Saldo der Nummern 49 und 50)	-12.800	0	0,00	-12.800,00	0,00	-12.800,00	0,00	12.800,00	0,00
52	Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit(Summe der Nummern 45, 48 und 51)	71.820	0	0,00	71.820,00	0,00	71.820,00	19.504,82	-52.315,18	9.786,06
53	Einzahlungen aus durchlaufenden Geldern u. ungeklärten Zahlungsvorgängen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,83	-1,83	-100,56
54	Auszahlungen aus durchlaufenden Geldern u. ungeklärten Zahlungsvorgängen	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Saldo der Ein- und Auszahlungen durchlaufenden Geldern u. ungekl. Zahl.vorgängen(Saldo der Nummern 53 und 54)	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,83	-1,83	-100,56
56	Kontrollrechnung (Summe der Nummern 42, 52 und 55)	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt aus der Aufnahme von Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. desHaushaltsvorjahres	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt aus der Aufnahme von Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit zum 31.12. desHaushaltsjahres	75.335	0	0,00	75.335,00	0,00	75.335,00	22.321,47	0,00	0,00
59	Forderungen gegenüber der Stadt aus dem Zahlungsmittelbestand zum 31.12. des Haushaltsvorjahres	12.805	0	0,00	12.805,00	0,00	12.805,00	12.805,11	0,11	38.189,38
60	Forderungen gegenüber der Stadt aus dem Zahlungsmittelbestand zum 31.12. des Haushaltsjahres (Saldo der Nummern 59 und 51 )	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.013,53	12.805,11

# **Prüfbericht**

**Jahresabschluss**

**zum 31. Dezember 2014**

**Gemeinde Altenhagen**

**NKHR-BERATUNG<sup>®</sup><sub>M.N</sub>**

Verwaltungsprüfung • Kommunalberatung • Rechnungswesen

## Inhalt

A.	Prüfungsauftrag und Unabhängigkeitsbestätigung .....	1
I.	Prüfungsauftrag.....	1
II.	Bestätigung der Unabhängigkeit.....	1
B.	Gegenstand, Art und Umfang der Prüfung .....	2
C.	Grundsätzliche Feststellungen .....	5
D.	Feststellungen zur Rechnungslegung .....	6
I.	Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung .....	6
1.	Belegwesen .....	6
2.	Finanzsoftware .....	6
3.	Kostenrechnung und Interne Leistungsverrechnung .....	6
4.	Jahresabschluss .....	6
5.	Rechenschaftsbericht .....	7
II.	Gesamtaussage des Jahresabschlusses und des Anhangs zum Jahresabschluss.....	7
1.	Übernahme der Vorjahreswerte .....	7
2.	Feststellungen zur Gesamtaussage des Jahresabschlusses .....	7
3.	Aufgliederung und Erläuterungen.....	7
4.	Wesentliche Bewertungsgrundlagen.....	8
E.	Analyse der Vermögens- und Finanzlage .....	9
I.	Bilanz.....	9
III.	Finanzrechnung .....	12
V.	Ergebnisrechnung.....	14
VI.	Teilrechnungen .....	16
1.	Teilfinanzrechnungen .....	16
2.	Teilergebnisrechnungen .....	16
F.	Fragenkatalog zur Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung.....	17
G.	Wiedergabe des Bestätigungsvermerkes und Schlussbemerkung.....	27
I.	Wiedergabe des Bestätigungsvermerkes.....	27
II.	Schlussbemerkung.....	28

<b>Anlagen</b>	<b>Anlage</b>
Bilanz zum 31. Dezember 2014	1
Ergebnisrechnung zum 31. Dezember 2014	2
Übersicht über die Erträge und Aufwendungen zum 31. Dezember 2014	3
Finanzrechnung zum 31. Dezember 2014	4
Teilergebnisrechnung und Teilfinanzrechnung zum 31. Dezember 2014	5
Anhang zum 31. Dezember 2014	6
Rechenschaftsbericht zum 31. Dezember 2014	7
Anlagenübersicht mit Sonderpostenübersicht zum 31. Dezember 2014	8
Forderungsübersicht zum 31. Dezember 2014	9
Verbindlichkeitenübersicht zum 31. Dezember 2014	10
Zusammensetzung und Entwicklung des Saldos der liquiden Mittel und der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit im Haushaltsjahr	11
Übersicht über die aus dem Vorjahr fortgeltenden Haushaltsermächtigungen	12
Allgemeine Auftragsbedingungen für die Prüfung kommunaler Gebietskörperschaften	13

Die Tabellen im Prüfbericht werden in T€ ausgewiesen. Hierbei kann es zu Rundungsdifferenzen kommen.  
Die Tabellen dienen nur der Übersicht und entsprechen nicht den amtlichen Mustern.

## Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
a.F.	Alte Fassung
FAG	Finanzausgleichsgesetz M-V
GemHVO - Doppik*	Gemeindehaushaltsverordnung - Doppik
GemKVO - Doppik*	Gemeindekassenverordnung - Doppik
GemHVO-GemKVO-DoppVV M-V	Verwaltungsvorschrift zur Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik und Gemeindekassenverordnung-Doppik
IDR	Institut der Rechnungsprüfer
KomDoppikEG M-V	Gesetz zur Einführung der Doppik im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kommunal-Doppik-Einführungsgesetz - KomDoppikEG M-V)
KPG	Kommunalprüfungsgesetz
KV M-V	Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern
n.F.	Neue Fassung
NKHR–MV	Neues kommunales Haushalts- und Rechnungswesen in Mecklenburg-Vorpommern
RAP	Rechnungsabgrenzungsposten
Rn.	Randnummer
T€	Tausend Euro
VOL/A	Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL)

\* Die Ausführungen in diesem Prüfbericht beziehen sich ausschließlich auf die GemHVO-Doppik und die GemKVO-Doppik in der bis zum 05. Juni 2016 geltenden Fassung.

## **A. Prüfungsauftrag und Unabhängigkeitsbestätigung**

### **I. Prüfungsauftrag**

1. Der Amtsvorsteher des Amtes Treptower Tollensewinkel erteilte uns nach Beschlussfassung des Amtsausschusses am 14. Juni 2017 den Auftrag, den Jahresabschluss für das Haushaltsjahr vom 01. Januar 2014 bis zum 31. Dezember 2014 der

#### **Gemeinde Altenhagen**

bestehend aus der Ergebnis-, der Finanzrechnung, den Teilrechnungen, der Bilanz, dem Anhang und den Anlagen zu prüfen.

2. Die Gemeinde Altenhagen hat gemäß § 60 KV M-V für den Schluss eines jeden Haushaltsjahres einen Jahresabschluss aufzustellen. Er ist nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung aufzustellen und muss klar und übersichtlich sein. Der Jahresabschluss hat sämtliche Vermögensgegenstände, Schulden, Rechnungsabgrenzungsposten, Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen zu enthalten und die tatsächliche Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage der Gemeinde darzustellen.
3. Die Prüfung des Jahresabschlusses obliegt gemäß § 1 Abs. 1, 2 und 4 KPG M-V dem Rechnungsprüfungsausschuss. Der Rechnungsprüfungsausschuss kann sich dabei nach § 1 Abs. 5 KPG M-V zur Durchführung der Jahresabschlussprüfung eines sachverständigen Dritten bedienen.
4. Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die diesem Bericht als Anlage beigefügten „Allgemeine Auftragsbedingungen für die Prüfung kommunaler Gebietskörperschaften“ maßgebend.
5. Über Art und Umfang sowie das Ergebnis unserer Prüfung erstatten wir folgenden Bericht, dem der geprüfte Jahresabschluss zum 31. Dezember 2014 als Anlage beigefügt ist. Bei der Erstellung des vorliegenden Berichtes haben wir die Vorschriften der §§ 30 ff. und §§ 42 ff. GemHVO - Doppik beachtet.

### **II. Bestätigung der Unabhängigkeit**

6. Wir bestätigen als sachverständiger Dritter, dass keine Ausschlussgründe gemäß § 2 Abs. 7 KPG M-V vorliegen.

**B. Gegenstand, Art und Umfang der Prüfung**

7. Gegenstand unserer Prüfung war der auf der Grundlage der Buchführung erstellte Jahresabschluss für das Haushaltsjahr vom 01. Januar 2014 bis zum 31. Dezember 2014. Die Verantwortung für die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung und den Jahresabschluss mit seinen Bestandteilen trägt der gesetzliche Vertreter des Amtes Treptower Tollensewinkel, der Amtsvorsteher. Unsere Aufgabe war es, den Jahresabschluss dahingehend zu prüfen, ob die maßgeblichen kommunalrechtlichen Vorschriften sowie die sie ergänzenden Bewertungsrichtlinien, Satzungen und Dienstanweisungen des Amtes Treptower Tollensewinkel eingehalten worden sind.
8. Der Jahresabschluss der Gemeinde Altenhagen ist insbesondere daraufhin zu prüfen, ob
  - er ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung vermittelt,
  - die gesetzlichen und satzungsmäßigen Vorschriften und sonstigen ortsrechtlichen Vorschriften beachtet worden sind,
  - der Haushaltsplan eingehalten ist und
  - der Anhang in Einklang mit dem Jahresabschluss steht.
9. Die Prüfungshandlungen wurden mit Unterbrechungen vom 26. Oktober 2017 bis 04. Dezember 2017 in den Räumen des Amtes Treptower Tollensewinkel durchgeführt.
10. Bei der Prüfung haben wir insbesondere folgende Rechtsgrundlagen beachtet:
  - Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) vom 08. Juni 2004, einschließlich der Änderung vom 13. Juli 2011,
  - Gemeindehaushaltsverordnung - Doppik (GemHVO - Doppik) vom 25. Februar 2008, einschließlich der ersten Änderung vom 13. Dezember 2011, in der Fassung bis zum 05. Juni 2016,
  - Gemeindekassenverordnung - Doppik (GemKVO - Doppik) vom 25. Februar 2008, in der Fassung bis zum 05. Juni 2016,
  - Verwaltungsvorschriften zur Gemeindehaushaltsverordnung - Doppik und Gemeindekassenverordnung - Doppik vom 08. Dezember 2008, einschließlich der zweiten Änderung vom 05. März 2013, in der Fassung bis zum 05. Juni 2016,
  - Gesetz zur Einführung der Doppik im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kommunal-Doppik-Einführungsgesetz - KomDoppikEG M-V) vom 14. Dezember 2007,
  - Richtlinie zur Bewertung des kommunalen Vermögens und der kommunalen Verbindlichkeiten für das Amt Treptower Tollensewinkel und der amtsangehörigen Gemeinden für die Eröffnungsbilanz zum 01. Januar 2012,

- Dienstanweisung für das Kassenwesen der geschäftsführenden Gemeinde des Amtes Treptower Tollensewinkel, einschließlich der letzten Änderung vom 01. März 2014.
11. Ausgangspunkt war der von uns geprüfte und mit einem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk versehene Jahresabschluss zum 31. Dezember 2013, der vom Rechnungsprüfungsausschuss bestätigt und von der Gemeindevertretung festgestellt wurde.
  12. Im Rahmen unserer Arbeiten haben wir insbesondere die Einhaltung der haushaltsrechtlichen und der kommunalrechtlichen Vorschriften bei der Aufstellung des Jahresabschlusses überprüft.
  13. Bei Durchführung der Prüfung haben wir die Vorschriften des KPG, der GemHVO-Doppik und die in den Prüfungsstandards des IDR niedergelegten Grundsätze ordnungsmäßiger Prüfung von Jahresabschlüssen beachtet. Danach haben wir unsere Prüfung so angelegt, dass wir Unrichtigkeiten und Verstöße gegen die gesetzlichen Vorschriften, die sich auf die Darstellung des den tatsächlichen Verhältnissen entsprechenden Bildes der Vermögens- und Finanzlage wesentlich auswirken, erkennen konnten. Gegenstand unseres Auftrags waren weder die Aufdeckung und Aufklärung strafrechtlicher Tatbestände, wie zum Beispiel Unterschlagungen oder sonstige Untreuehandlungen, und außerhalb der Rechnungslegung begangener Ordnungswidrigkeiten noch die Beurteilung der Effektivität und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung. Prüfungsplanung und Prüfungsdurchführung haben wir jedoch so angelegt, dass diejenigen Unregelmäßigkeiten, die für die Rechnungslegung wesentlich sind, mit hinreichender Sicherheit aufgedeckt werden. Die Verantwortung für die Vermeidung und die Aufdeckung von Unregelmäßigkeiten liegt bei dem gesetzlichen Vertreter des Amtes Treptower Tollensewinkel.
  14. Im Rahmen unseres risikoorientierten Prüfungsansatzes haben wir uns zunächst einen aktuellen Überblick über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld der Gemeinde verschafft. Darauf aufbauend haben wir uns ausgehend von der Organisation der Verwaltung mit den Zielen und Strategien beschäftigt, um die Geschäftsrisiken zu bestimmen, die zu wesentlichen Fehlern in der Rechnungslegung führen können. Durch Gespräche mit der Amtsleitung und durch Einsichtnahme in Organisationsunterlagen der Verwaltung haben wir anschließend untersucht, welche Maßnahmen die Verwaltung ergriffen hat, um diese Geschäftsrisiken zu bewältigen. In diesem Zusammenhang haben wir eine Prüfung der Angemessenheit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems der Verwaltung durchgeführt. Die Prüfung des internen Kontrollsystems erstreckte sich vor allem darauf, ob die für die Rechnungslegung relevanten Dienstanweisungen die Umsetzung der rechtlichen Vorgaben dem Grunde nach sicherstellen. Ferner haben wir in Stichproben geprüft, ob die Dienstanweisungen auch eingehalten wurden.

15. Die Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Haushaltswirtschaft und die Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung erfolgte anhand der Prüfungsleitlinie 720 des Institutes der Rechnungsprüfer. Der Fragenkatalog ist Bestandteil dieses Prüfberichtes.
16. Die Prüfungshandlungen zum internen Kontrollsystem haben wir schwerpunktmäßig im Geschäftsprozess der Buchführung durchgeführt. Es ergaben sich keine Beanstandungen. Weiterhin haben wir die Verknüpfungen und Hinterlegungen zwischen der Bilanz-, Ergebnis- und Finanzrechnungen geprüft, so dass eine korrekte Zuordnung im System gemäß den gesetzlichen Zuordnungsvorschriften gewährleistet war.
17. Unter Beachtung der Grundsätze der Wesentlichkeit und Wirtschaftlichkeit der Prüfungsdurchführung haben wir die Aufnahme des internen Kontrollsystems durchgeführt und daraufhin Einzelfallprüfungen auf Basis von Stichproben durchgeführt.
18. Prüfungsschwerpunkte waren:
  - Zu- und Abgänge des Sachanlagevermögens sowie der Sonderposten.
  - Wertberichtigungen von Forderungen.
  - Vollständigkeit der Rückstellungen unter Beachtung der Veränderungen bis zum Zeitpunkt der Aufstellung des Jahresabschlusses.
  - Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Rechtmäßigkeit der Haushaltswirtschaft.
19. Unsere Arbeiten wurden von den Mitarbeitern der Verwaltung vollumfänglich unterstützt.
20. Zur Prüfung der Posten des Jahresabschlusses der Gemeinde haben wir u. a. Liefer- und Leistungsverträge, Darlehensverträge sowie sonstige Geschäftsunterlagen eingesehen. Im Hinblick auf die Erfassung möglicher Risiken aus bestehenden Rechtsstreitigkeiten haben wir Rechtsanwaltsbestätigungen und zur Prüfung der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen Saldenbestätigungen eingeholt. Ferner haben wir uns Bankbestätigungen zukommen lassen.
21. Der Amtsvorsteher hat uns in der berufsüblichen Vollständigkeitserklärung schriftlich bestätigt, dass in der Buchführung und im Jahresabschluss zum 31. Dezember 2014 sämtliche Vermögensgegenstände, Verpflichtungen, Wagnisse und Abgrenzungen berücksichtigt, sämtliche Aufwendungen und Erträge sowie Aus- und Einzahlungen enthalten und alle erforderlichen Angaben gemacht sind. Der Amtsvorsteher hat ferner erklärt, dass der Anhang alle wesentlichen Angaben nach § 48 GemHVO-Doppik enthält.

### **C. Grundsätzliche Feststellungen**

22. Nachfolgend stellen wir zusammenfassend die Beurteilung der Lage der Gemeinde Altenhagen durch den Bürgermeister (siehe Anlage) dar.
- Der Bürgermeister geht im Rechenschaftsbericht auf die Ertrags- und Vermögenslage der Gemeinde ein und stellt die wesentlichen Kennzahlen der Gemeinde dar.
  - Die Gemeinde Altenhagen erzielt im Haushaltsjahr 2014 einen Jahresfehlbetrag von T€ -17 vor Veränderung der Rücklagen. Durch eine Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage aus investiv gebundenen Schlüsselzuweisungen von T€ 17 wird der Jahresfehlbetrag auf T€ 0 verringert.
  - Unter Berücksichtigung von Vorträgen aus Haushaltsvorjahren ist die Ergebnisrechnung gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 1 GemHVO-Doppik ausgeglichen.
  - Unter Berücksichtigung von Vorträgen aus Haushaltsvorjahren reicht der Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 2 GemHVO-Doppik aus, um die planmäßige Tilgung von Investitionskrediten zu decken.
  - In das Haushaltsfolgejahr wurden keine Haushaltsermächtigungen übertragen.
23. Die Beurteilung der Lage der Gemeinde Altenhagen, insbesondere die Beurteilung des Fortbestandes sowie der Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung der Gemeinde sind plausibel und folgerichtig abgeleitet. Nach dem Ergebnis unserer Prüfung und den gewonnenen Erkenntnissen ist die Lagebeurteilung durch den Bürgermeister dem Umfang nach angemessen und inhaltlich zutreffend.

## **D. Feststellungen zur Rechnungslegung**

### **I. Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung**

#### **1. Belegwesen**

- 24. Die Belegaufbewahrung ist geordnet; das Belegwesen entspricht den Rechtsvorschriften.
- 25. Das rechnungslegungsbezogene interne Kontrollsystem ist nach unseren Feststellungen grundsätzlich dazu geeignet, die vollständige und richtige Erfassung, Verarbeitung, Dokumentation und Sicherung des Buchungssstoffes zu gewährleisten. Die Prozesse waren auf die Anforderungen der Doppik umgestellt, sie sind in einzelnen Dienstanweisungen ausreichend dargestellt.

#### **2. Finanzsoftware**

- 26. Die Verwaltung nutzt das Rechnungswesen der Finanzsoftware mpsNF, Version 2.0 der Firma mps public solutions GmbH, Koblenz. Das Zertifikat vom 06.09.2017 (gültig bis 31.03.2020) der TÜV Informationstechnik GmbH, Essen und der Prüfbericht des sachverständigen Dritten hat uns vorgelegen.
- 27. Das Programm wurde durch einen sachverständigen Dritten geprüft und vom Bürgermeister gemäß § 26 Abs. 10 GemHVO-Doppik i. V. m. § 12 Abs. 1 GemKVO-Doppik freigegeben.

#### **3. Kostenrechnung und Interne Leistungsverrechnung**

- 28. Eine Kosten- und Leistungsrechnung gemäß § 27 GemHVO-Doppik wird im Amt Treptower Tollensewinkel im Haushaltsjahr 2014 noch nicht umgesetzt.

#### **4. Jahresabschluss**

- 29. Bei der Erstellung des Jahresabschlusses für das Haushaltsjahr vom 01. Januar 2014 bis zum 31. Dezember 2014 wurden die einschlägigen Rechtsvorschriften und die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung beachtet.
- 30. Die Bilanz, die Ergebnis- sowie die Finanzrechnung wurden ordnungsgemäß aus der Buchführung und den weiteren geprüften Unterlagen abgeleitet. Dabei wurden die Ansatz-, Ausweis- und Bewertungsvorschriften der GemHVO-Doppik beachtet. Die im Anhang gemachten Angaben entsprechenden Rechtsvorschriften.
- 31. Die Finanzrechnung stimmt mit dem durch Saldenbestätigungen der Kreditinstitute bestehenden Gesamtguthabensaldo überein. Der Bargeldbestand wurde in die Finanzrechnung einbezogen.

32. Die Bestandsfortschreibung und Bewertung des Vermögens, der Sonderposten, der Rückstellungen und der Verbindlichkeiten erfolgte ordnungsgemäß. Dabei wurden die Ansatz-, Ausweis- und Bewertungsvorschriften der GemHVO-Doppik beachtet. Die im Anhang gemachten Angaben entsprechenden Rechtsvorschriften.
33. Die Abschreibungssätze des Anlagevermögens entsprechen grundsätzlich der normativen Nutzungsdauer der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums vom 08. Dezember 2008 (landeseinheitliche Abschreibungstabelle zum NKHR-MV).

## **5. Rechenschaftsbericht**

34. Der Rechenschaftsbericht wurde dem Jahresabschluss als Anlage beigefügt. Die inhaltlichen Vorschriften des § 49 GemHVO-Doppik wurden eingehalten. Der Rechenschaftsbericht steht mit dem Jahresabschluss und den bei unserer Prüfung gewonnenen Erkenntnissen im Einklang. Im Rechenschaftsbericht werden die Kennzahlen und der Verlauf der Haushaltswirtschaft sowie die Lage der Gemeinde so dargestellt, dass er ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild vermittelt.

## **II. Gesamtaussage des Jahresabschlusses und des Anhangs zum Jahresabschluss**

### **1. Übernahme der Vorjahreswerte**

35. Die Wertansätze der Aktiva und Passiva des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2013 wurden unverändert übernommen und auf den Bilanzstichtag 31. Dezember 2014 fortgeschrieben. Die Gemeinde hat von der Bestimmung des § 12 KomDoppikEG M-V keinen Gebrauch gemacht.

### **2. Feststellungen zur Gesamtaussage des Jahresabschlusses**

36. Der Jahresabschluss insgesamt vermittelt unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gemeinde Altenhagen.

### **3. Aufgliederung und Erläuterungen**

37. Die Gliederung der Bilanz sowie der Ergebnis- und Finanzrechnung einschließlich der Teilergebnis- und Teilfinanzrechnungen entsprechen im Wesentlichen den Bestimmungen der KV M-V und den dazugehörigen amtlichen Mustern, die Kontierungen den verbindlichen Zuordnungsvorschriften und

Hinweisen der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums vom 08. Dezember 2008. Abweichungen wurden von uns als unwesentlich eingestuft und mit der Verwaltung besprochen.

#### **4. Wesentliche Bewertungsgrundlagen**

38. Der Jahresabschluss wurde ordnungsgemäß aus der Buchhaltung der Verwaltung entwickelt. Die Vermögens- und Schuldposten sind ausreichend nachgewiesen und richtig und grundsätzlich vollständig erfasst. Es wurden die Bilanzansatz- und Bewertungsvorschriften der GemHVO-Doppik sowie die Inventurrichtlinie des Amtes beachtet. Das Vermögen, die Sonderposten, die Rückstellungen und die Verbindlichkeiten, die Erträge und Aufwendungen sowie die Ein- und Auszahlungen sind ausreichend nachgewiesen und richtig und vollständig erfasst.
39. Der Anhang mit seinen Anlagen enthält die vorgeschriebenen Angaben zu den einzelnen Posten der Bilanz und gibt die sonstigen Pflichtangaben gemäß § 48 Abs. 1 GemHVO-Doppik richtig und vollständig wieder. Bei der Ausübung des Wahlrechtes nach § 48 Abs. 4 GemHVO-Doppik konnte kein Ermessensfehlgebrauch festgestellt werden.
40. In der Ausübung der Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte ergaben sich gegenüber der Eröffnungsbilanz zum 01. Januar 2012 und den nachfolgenden Jahresabschlüssen keine Änderungen.

## E. Analyse der Vermögens- und Finanzlage

## I. Bilanz

	31.12.2013		31.12.2014		+/-
	T€	%	T€	%	T€
<b>Aktiva</b>					
Immaterielle Vermögensgegenstände	0	0,0	0	0,0	0
Sachanlagen	909	88,8	900	90,1	-9
Finanzanlagen	92	9,0	92	9,2	0
Anlagevermögen	1.001	97,8	992	99,3	-9
Vorräte	0	0,0	0	0,0	0
Öffentlich-rechtliche Forderungen	4	0,4	3	0,3	-1
Privatrechtliche Forderungen	4	0,4	2	0,2	-2
Forderungen gegen Beteiligungen	0	0,0	0	0,1	0
Forderungen gegen den öffentlichen Bereich	14	1,4	1	0,1	-13
Sonstige Vermögensgegenstände	0	0,0	0	0,0	0
Liquide Mittel	0	0,0	0	0,0	0
Umlaufvermögen	22	2,2	6	0,7	-16
Rechnungsabgrenzungsposten	0	0,0	0	0,0	0
<b>Summe Aktiva</b>	<b>1.023</b>	<b>100,0</b>	<b>998</b>	<b>100,0</b>	<b>-25</b>
<b>Passiva</b>					
Kapitalrücklage	340	33,2	332	33,3	-8
Ergebnisrücklage	0	0,0	0	0,0	0
Ergebnisvortrag	15	1,5	15	1,5	0
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	0	0,0	0	0,0	0
Eigenkapital	355	34,7	347	34,8	-8
Sonderposten	434	42,4	414	41,5	-20
Wirtschaftliches Eigenkapital	789	77,1	761	76,3	-28
Pensionsrückstellungen	0	0,0	0	0,0	0
Sonstige Rückstellungen	0	0,0	0	0,0	0
Verbindlichkeiten aus Kreditaufnahme	140	13,7	143	14,3	3
Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung	8	0,8	4	0,4	-4
Verbindlichkeiten geg. Sonderrechnungen	15	1,5	0	0,0	-15
Verbindlichkeiten geg. dem öffentlichen Bereich	61	6,0	79	7,9	18
Sonstige Verbindlichkeiten	1	0,1	1	0,1	0
Fremdkapital	225	22,0	227	22,7	2
Rechnungsabgrenzungsposten	9	0,9	10	1,0	1
<b>Summe Passiva</b>	<b>1.023</b>	<b>100,0</b>	<b>998</b>	<b>100,0</b>	<b>-25</b>

41. In der Darstellung wurden die Zahlen der Bilanz zum 31. Dezember 2014 nach den Vorgaben der GemHVO-Doppik gegliedert und denen der Bilanz zum 31. Dezember 2013 gegenübergestellt.
42. Die Sonderposten wurden dem wirtschaftlichen Eigenkapital zugerechnet, da sie der Gemeinde auf Dauer zur Verfügung stehen und bei deren ertragswirksamen Auflösung zu keinen Belastungen führen.
43. Aus der Vermögenslage ist ersichtlich, dass die Eigenkapitalquote 34,8 % (Vorjahr 34,7 %) und die Fremdkapitalquote 23,7 % (Vorjahr 22,9 %) beträgt.
44. Der Restbuchwert des Anlagevermögens beträgt T€ 992 und macht 99,3 % des gesamten Vermögens aus. Die Finanzierung des Anlagevermögens erfolgte in Höhe von T€ 414 mit Fördermitteln des Bundes, des Landes und des Landkreises. T€ 189 sind durch Investitionskredite finanziert.
45. Den Anlagenzugängen im Haushaltsjahres (T€ 24) stehen die planmäßige Abschreibung (T€ -33) und Anlagenabgänge gegenüber. Das Anlagevermögen sinkt im Haushaltsjahr um T€ -9.
46. Wesentliche Zugänge im Haushaltsjahr betreffen Investitionen in Gebäude und Kleinkläranlagen.
47. Die Aktivierung der Zugänge im Haushaltsjahr erfolgte gemäß § 33 Abs. 1 i. V. m. § 34 Abs. 4 GemHVO-Doppik.
48. Der Rückgang der Forderungen ist im Wesentlichen auf den Rückgang der Forderungen aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand zurückzuführen.
49. Der Kassenbestand zum 31. Dezember 2014 wurde durch Kontoauszüge der Banken nachgewiesen und wird in der Bilanz der Stadt Altentreptow ausgewiesen. Die Gemeinde Altenhagen nimmt den gemeinsamen Zahlungsmittelbestand mit T€ 22 in Anspruch. Die Verbindlichkeit aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand wird auf der Passivseite in der Position 4.10.1 ausgewiesen.
50. Rechnungsabgrenzungsposten gemäß § 36 Abs. 1 GemHVO-Doppik waren nicht auszuweisen.
51. Das Eigenkapital verringert sich im Haushaltsjahr um T€ -8. Dies Resultiert aus einer Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage aus investiv gebundenen Schlüsselzuweisungen mit T€ -8.
52. Die Sonderposten sind im Haushaltsjahr durch die planmäßige ertragswirksame Auflösung um T€ -17 gesunken. Neue Sonderposten aus Zuwendungen waren im Haushaltsjahr mit T€ 0,8 zu passivieren.
53. Rückstellungen gemäß § 35 GemHVO-Doppik waren zum Bilanzstichtag nicht auszuweisen.
54. Die Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten verminderten sich durch die planmäßigen Tilgungen von T€ 16. Die Verbindlichkeiten wurden durch Saldenbestätigungen der Banken nachgewiesen.

55. Die Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung (ausgenommen Sicherheitseinbehalte) waren zum Prüfungszeitpunkt beglichen.
56. Die Verbindlichkeiten gegenüber dem sonstigen öffentlichen Bereich betreffen im Wesentlichen Verbindlichkeiten aus dem gemeinsamen Zahlungsmittelbestand mit T€ 22 sowie Verbindlichkeiten Transferleistungen.
57. Die sonstigen Verbindlichkeiten betreffen im Wesentlichen Verwahr- und Treuhänderische Gelder.
58. Passiven Rechnungsabgrenzungsposten wurden gemäß § 36 Abs. 2 GemHVO-Doppik gebildet.

### III. Finanzrechnung

59. Die Verwaltung hat entsprechend § 60 K V M-V die Finanzrechnung aus dem System erstellt. Nachfolgend geben wir diese Rechnung wieder, wobei wir die Einzelpositionen der Ein- und Auszahlungen gemäß Konten der Finanzrechnung zusammengefasst haben.

	Ansatz	Ergebnis	Plan/Ist
	T€	T€	T€
10. Summe der laufenden Einzahlungen aus Verwaltungstätigkeit	435	454	19
17. Summe der laufenden Auszahlungen aus Verwaltungstätigkeit	473	450	-23
18. Saldo der laufenden Ein- und Auszahlungen aus der Verwaltungstätigkeit	-38	4	42
21. Saldo der Zins- und sonstigen Finanzein- und -auszahlungen	-4	-3	1
22. Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen	-42	1	43
25. Saldo der außerordentlichen Ein- und Auszahlungen	0	0	0
26. Saldo der ordentlichen und außer- Ein- und Auszahlungen	-42	1	43
34. Summe der Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	9	10	1
40. Summe der Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	39	31	-8
41. Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	-30	-21	9
42. Finanzmittelüberschuss/ Finanzmittelfehlbetrag	-72	-20	52
45. Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Krediten für Investitionen	-16	-16	0
48. Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	75	22	-53
51. Veränderung der liquiden Mittel	-88	-35	53
52. Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	-72	-20	52
55. Saldo der Ein- und Auszahlungen aus durchlaufenden Geldern und ungeklärten Zahlungsvorgängen	0	0	0
56. Kontrollrechnung	0	0	0
59. Stand der liquiden Mittel zum 31.12. des Haushaltsvorjahres	13	13	0
60. Stand der liquiden Mittel zum 31.12.	-75	-22	53

60. Der Bestand an Zahlungsmitteln zum 31. Dezember 2014 entspricht dem Kassenbestand der Gemeinde, der mit den Saldenbestätigungen und Kassenprotokollen übereinstimmt.
61. Die Finanzrechnung wird aus dem System erstellt und ist mit den jeweiligen zahlungswirksamen Bilanz- und Ergebniskonten verknüpft. Für die Finanzrechnung sind entsprechend dem Kontierungsplan die Kontenklasse 6 und 7 belegt, anhand derer die Zahlungsströme nachgewiesen werden. Die Systematik der Kontenklassen 4 bis 7 ist durch eine Gegenüberstellung der Ertrags- und der Einzahlungskonten sowie der Aufwands- und Auszahlungskonten gegeben. Grundsätzlich ist eine parallele Einteilung der Kontengruppen innerhalb dieser Kontenklassen gegeben.
62. In den Haushaltsfolgejahren ist verstärkt auf die Regelungen der GemKVO-Doppik zum Jahresabschluss zu achten.
63. Im Hinblick auf die Plan-Ist-Abweichungen verweisen wir auf die Erläuterungen im Anhang.
64. Der Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen (Zeile 26) ist im Haushaltsjahr 2014 positiv. Unter Berücksichtigung von Vorträgen aus Haushaltsvorjahren wurde der Haushaltsausgleich gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 2 GemHVO-Doppik erreicht.
65. Haushaltsermächtigungen für die Folgejahre wurden nicht übernommen.

## V. Ergebnisrechnung

66. In folgender Übersicht haben wir die Ergebnisrechnung nach den Vorschriften der GemHVO-Doppik zusammengefasst:

	Planansatz 2014		Ergebnis 2014		+ / -
	T€	%	T€	%	T€
Steuern und ähnliche Abgaben	92	20,4	107	22,7	+15
Zuwendungen, allgemeine Umlagen	131	29,0	136	28,8	+5
Erträge der sozialen Sicherung	0	0,0	0	0,0	+0
Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	131	28,9	123	26,0	-8
Privatrechtliche Leistungsentgelte	43	9,5	47	10,0	+4
Kostenerstattung und Kostenumlage	50	11,1	47	10,0	-3
Sonstige laufende Erträge	5	1,1	12	2,5	+7
<b>Laufende Erträge aus Verwaltungstätigkeit</b>	<b>452</b>	<b>100,0</b>	<b>472</b>	<b>100,0</b>	<b>+20</b>
Personalaufwendungen	121	24,0	118	24,3	-3
Versorgungsaufwendungen	0	0,0	0	0,0	+0
Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	187	37,0	170	35,1	-17
Abschreibungen	31	6,1	33	6,8	+2
Zuwendungen, Umlagen, Transferaufwendungen	146	28,9	148	30,5	+2
Aufwendungen für soziale Sicherung	0	0,0	0	0,0	+0
Sonstige laufende Aufwendungen	20	4,0	16	3,3	-4
<b>Laufende Aufwendungen aus Verwaltungstätigkeit</b>	<b>505</b>	<b>100,0</b>	<b>485</b>	<b>100,0</b>	<b>-20</b>
Laufendes Ergebnis der Verwaltungstätigkeit	-53		-13		+40
Zinserträge	2		3		+1
Zinsaufwendungen	6		7		+1
<b>Finanzergebnis</b>	<b>-4</b>		<b>-4</b>		<b>+0</b>
<b>Ordentliches Ergebnis</b>	<b>-57</b>		<b>-17</b>		<b>+40</b>
Außerordentliches Ergebnis	+0		+0		+0
<b>Jahresergebnis vor Veränderung der Rücklage</b>	<b>-57</b>		<b>-17</b>		<b>+40</b>
Entnahme aus der Kapitalrücklage	5		17		+12
Einstellung in die Rücklage für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich	0		0		+0
Entnahme aus der Rücklage für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich	0		0		+0
<b>Jahresergebnis</b>	<b>-52</b>		<b>+0</b>		<b>+52</b>
Ergebnisvortrag zum 31.12. des Haushaltsvorjahres	15		15		0
Ergebnisvortrag zum 31.12. des Haushaltsjahres	-37		+15		52

67. Im Hinblick auf die Plan-Ist-Abweichungen verweisen wir auf die Erläuterungen im Anhang.
68. Mehraufwendungen in Teilhaushalten waren gemäß § 14 GemHVO-Doppik deckungsfähig.
69. Der Jahresfehlbetrag vor Veränderungen der Rücklagen beträgt T€ -17.
70. Im Haushaltsjahr 2014 erfolgte eine Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage für investiv gebundene Schlüsselzuweisungen gemäß § 18 Abs. 2 GemHVO-Doppik.
71. Eine zweckgebundene Ergebnissrücklage für zukünftige Belastungen aus dem FAG gemäß § 37 Abs. 6 GemHVO-Doppik wurde nicht bilden.
72. Weitere Entnahmen oder Einstellungen in die Rücklagen gemäß § 18 GemHVO-Doppik erfolgten im Haushaltsjahr nicht.
73. Der Haushaltsausgleich in der Ergebnisrechnung gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 1 GemHVO-Doppik wurde im Haushaltsjahr 2014 erreicht.

## **VI. Teilrechnungen**

### **1. Teilfinanzrechnungen**

75. Die Finanzrechnung ist in fünf Teilfinanzrechnungen aufgegliedert. Die Summe der fünf Teilrechnungen ergibt die Finanzrechnungen. Alle Ein- und Auszahlungen wurden im Haushaltsjahr einem Produkt zugeordnet.
76. Der Ausweis der Teilfinanzrechnungen erfolgt im Wesentlichen nach den Vorgaben des § 46 GemHVO-Doppik und des amtlichen Musters. Es wurden noch keine Ziele und Kennzahlen formuliert.

### **2. Teilergebnisrechnungen**

77. Die Ergebnisrechnung ist in fünf Teilergebnisrechnungen aufgegliedert. Die Summe der fünf Teilrechnungen ergibt die Ergebnisrechnungen. Alle Erträge und Aufwendungen wurden im Haushaltsjahr einem Produkt zugeordnet.
78. Der Ausweis der Teilergebnisrechnungen erfolgt im Wesentlichen nach den Vorgaben des § 46 GemHVO-Doppik und des amtlichen Musters. Es wurden noch keine Ziele und Kennzahlen formuliert.

## F. Fragenkatalog zur Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung

79. Die Ordnungsmäßigkeit des Verwaltungshandeln haben wir anhand der Prüfungsleitlinie 720 des Instituts der Rechnungsprüfer untersucht und in unsere Berichterstattung mit einbezogen.

### Fragenkreis 1: Tätigkeit von Überwachungsorganen und Verwaltungsleitung

80. Gibt es Geschäftsordnungen für die Verwaltung und einen Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltungsleitung? Gibt es darüber hinaus schriftliche Weisungen des Überwachungsorgans zur Organisation für die Verwaltungsleitung (Geschäftsanweisung)? Entsprechen diese Regelungen den Bedürfnissen der Gebietskörperschaft?

*Für die Verwaltung besteht ein Geschäftsverteilungsplan, für die einzelnen Teilbereiche bestehen Dienstanweisungen. Die getroffenen Regelungen entsprechen den Bedürfnissen des Amtes Treptower Tollensewinkel.*

81. Wie viele Sitzungen der Gemeindevertretung und der weiteren Ausschüsse (Haupt- und Finanzausschuss) haben stattgefunden und wurden Niederschriften hierüber erstellt?

*Gemeindevertretung: 4*

*Hauptausschuss: 1*

*Es wurden zu allen Sitzungen Niederschriften erstellt.*

### Fragenkreis 2: Aufbau- und ablauforganisatorische Grundlagen

82. Gibt es einen den Bedürfnissen der Kommune entsprechenden Organisationsplan, aus dem Organisationsaufbau, Arbeitsbereiche und Zuständigkeiten/ Weisungsbefugnisse ersichtlich sind? Erfolgt dessen regelmäßige Überprüfung?

*Einen den Bedürfnissen des Amtes Treptower Tollensewinkel entsprechenden Organisationsplan ist vorhanden. Es erfolgt eine regelmäßige Überprüfung.*

83. Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass nicht nach dem Organisationsplan verfahren wird?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass nicht nach dem Organisationsplan verfahren wird.*

84. Orientiert sich der Verwaltungsaufbau an den Produktbereichen der Verwaltung?

*Der Verwaltungsaufbau orientiert sich an den Fachdienstbereichen und Teilhaushalten.*

85. Sind die Produktbereiche dezentral für ihren Ressourcenverbrauch verantwortlich?

*Die Produktbereiche sind dezentral für ihren Ressourcenverbrauch verantwortlich.*

86. Gibt es geeignete Richtlinien bzw. Arbeitsanweisungen für wesentliche Entscheidungsprozesse (insbesondere Auftragsvergabe und Auftragsabwicklung, Personalwesen, Kreditaufnahme und -gewährung)? Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass diese nicht eingehalten werden?

*Die wesentlichen Entscheidungsprozesse (insbesondere Auftragsvergabe und Kreditaufnahme) werden nach der Hauptsatzung, Haushaltssatzung und den Dienstanweisungen sowie den gesetzlichen Vorgaben umgesetzt. Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass diese bei Kreditaufnahmen und Vergaben nicht eingehalten wurden.*

87. Besteht eine ordnungsmäßige Dokumentation von Verträgen (z.B. Grundstücksverwaltung, EDV)?

*Die Verträge der Gemeinde werden ordnungsgemäß dokumentiert.*

### **Fragenkreis 3: Strategische Steuerung**

88. Orientiert sich das Handeln der Gebietskörperschaft an einer langfristigen strategischen Ausrichtung?

*Das Handeln der Gemeinde orientiert sich an einer langfristigen strategischen Ausrichtung.*

89. Ist diese strategische Ausrichtung in Form eines Leitbildes oder in anderer Form dokumentiert?

*Die strategische Ausrichtung der Gemeinde wird durch die Gemeindevertretung bestimmt und in Form von Satzungen umgesetzt.*

### **Fragenkreis 4: Ziele und Kennzahlen**

90. Sind Ziele und Kennzahlen für eine Output orientierte Steuerung definiert worden?

*Für das Haushaltsjahr 2014 lagen noch keine Ziele und Kennzahlen vor. An der Umsetzung der Vorgaben wird gearbeitet.*

### **Fragenkreis 5: Controlling**

91. Existiert ein Controlling in der Verwaltung und wie ist es organisiert?

*Ein Controlling existiert in der Verwaltung nicht. Die Steuerungsfunktionen werden durch regelmäßige Dienstberatungen erreicht. Anhaltspunkte dafür, dass ein weiterführendes Controlling einzuführen ist ergaben sich nicht.*

### **Fragenkreis 6: Kosten und Leistungsrechnung**

92. In welchen Teilen der Verwaltung existiert eine Kosten- und Leistungsrechnung?

*An der Einführung der Kosten und Leistungsrechnung nach doppischen Grundsätzen wird derzeit noch gearbeitet.*

### **Fragenkreis 7: Risikofrüherkennungssystem**

93. Hat die Verwaltungsleitung nach Art und Umfang Frühwarnsignale definiert und Maßnahmen ergriffen, mit deren Hilfe wesentliche Risiken rechtzeitig erkannt werden können?

*Frühwarnsignale hat die Verwaltungsleitung nicht definiert. Wesentliche Risiken sollen durch regelmäßige Dienstberatungen rechtzeitig erkannt werden. Es ergaben sich keine Anhaltspunkte, dass weiterführende Maßnahmen notwendig sind.*

### **Fragenkreis 8: Finanzinstrumente, andere Termingeschäfte, Optionen und Derivate**

94. Hat die Verwaltungsleitung den Geschäftsumfang zum Einsatz von Finanzinstrumenten sowie von anderen Termingeschäften, Optionen und Derivaten schriftlich festgelegt?

*Eine schriftliche Festlegung über den Einsatz von Finanzinstrumenten existiert im Amt Treptower Tollensewinkel nicht. Der Einsatz von Finanzinstrumente erfolgte im Haushaltsjahr nicht.*

### **Fragenkreis 9: Haushaltsgrundsätze**

95. Wurde der Grundsatz der Vollständigkeit beachtet oder gibt es relevante Sachverhalte, die nicht im Haushalt abgebildet sind?

*Der Grundsatz der Vollständigkeit wurde beachtet. Es gibt keine relevanten Sachverhalte, die nicht im Haushalt abgebildet sind.*

96. Wurde der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit beachtet bzw. gab es wesentliche Sachverhalte bei denen sich die Verwaltung unwirtschaftlich verhalten hat?

*Der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit wurde beachtet und die Planansätze wurden im Wesentlichen eingehalten. Es gibt keine Anhaltspunkte für wesentliche Sachverhalte bei denen sich die Verwaltung unwirtschaftlich verhalten hat.*

97. Wurde der Grundsatz der Haushaltswahrheit und -klarheit beachtet und wurden insbesondere alle geplanten Erträge und Aufwendungen sorgfältig geschätzt, sofern sie nicht errechenbar sind?

*Der Grundsatz der Haushaltswahrheit und -klarheit wurde beachtet. Erträge und Aufwendungen (insbesondere für einmalig auftretende Ereignisse) wurden sorgfältig und nach bestem Wissen geschätzt.*

98. Wurde die Grundsätze der Finanzmittelbeschaffung beachtet, wonach die zur Erfüllung der Aufgaben erforderlichen Finanzmittel vorrangig aus speziellen Entgelten und im Übrigen aus Steuern zu beschaffen sind, sofern die sonstigen Finanzmittel nicht ausreichen?

*Die Grundsätze der Finanzmittelbeschaffung wurden durch die Verwaltung beachtet.*

### **Fragenkreis 10: Planungswesen**

99. Existiert eine mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung und entspricht diese den geltenden gesetzlichen Vorschriften?

*Es existiert eine mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung. Sie entspricht den gesetzlichen Vorschriften.*

100. Werden Planabweichungen systematisch untersucht?

*Wesentliche Planabweichungen werden untersucht und begründet.*

### **Fragenkreis 11: Haushaltssatzung**

101. Enthält die Haushaltssatzung alle erforderlichen Angaben und entspricht die Form den gesetzlichen Vorgaben?

*Die Haushaltssatzung enthält alle erforderlichen Angaben und entspricht den gesetzlichen Vorgaben.*

102. Ist die Haushaltssatzung fristgerecht beschlossen und veröffentlicht worden?

*Die Haushaltssatzung wurde von der Gemeindevertretung am 10. April 2014 beschlossen und nach der Genehmigung durch die untere Rechtsaufsichtsbehörde vom 05. September 2014 öffentlich bekannt gemacht.*

103. Wurden ggf. die Vorschriften zur vorläufigen Haushaltsführung beachtet, d. h. sind nur Aufwendungen entstanden bzw. Auszahlungen geleistet worden, zu denen eine rechtliche Verpflichtung bestand oder die für die Weiterführung notwendiger Aufgaben unaufschiebbar waren?

*Die gesetzlichen Vorschriften zur vorläufigen Haushaltsführung und die Dienstanweisung zur vorläufigen Haushaltsführung wurden beachtet.*

104. War eine Nachtragssatzung erforderlich und ist diese fristgerecht erlassen worden?

*Eine Nachtragssatzung war nicht erforderlich.*

*Die gesetzlichen Bestimmungen zur Deckungsfähigkeit und den über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen wurden eingehalten.*

### **Fragenkreis 12: Haushaltsplan**

105. Enthält der Haushaltsplan alle erforderlichen Angaben und entspricht die Form den gesetzlichen Vorgaben?

*Der Haushaltsplan enthält alle erforderlichen Angaben. Einige der amtlichen Muster werden noch nicht in vollem Umfang umgesetzt aber im Wesentlichen entspricht die Form den gesetzlichen Vorgaben.*

106. Wurde der Haushaltsplan eingehalten bzw. an welchen Stellen gab es wesentliche Abweichungen und welche Gründe waren hierfür ausschlaggebend?

*Der Haushaltsplan wurde im Wesentlichen eingehalten. Abweichungen werden im Anhang erläutert.*

### **Fragenkreis 13: Haushaltssicherungskonzept**

107. War die Erstellung eines Haushaltssicherungskonzeptes erforderlich um die künftige dauernde Leistungsfähigkeit der Gebietskörperschaft zu erreichen?

*Ein Haushaltssicherungskonzept wurde für das Haushaltsjahr 2014 nicht aufgestellt.*

### **Fragenkreis 14: Investitionen**

108. Werden Investitionen (in Sachanlagen, Beteiligungen, sonstige Finanzanlagen, immaterielle Anlagewerte und Vorräte) angemessen geplant und vor Realisierung auf Rentabilität/Wirtschaftlichkeit, Finanzierbarkeit und Risiken geprüft?

*Investitionen werden vor der Realisierung angemessen geplant. Anhaltspunkte für Verstöße gegen § 9 GemHVO-Doppik ergaben sich nicht.*

109. Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Unterlagen/Erhebungen zur Preisermittlung nicht ausreichend waren, um ein Urteil über die Angemessenheit des Preises zu ermöglichen (z.B. bei Erwerb bzw. Veräußerung von Grundstücken oder Beteiligungen)?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass die Unterlagen/Erhebungen zur Preisermittlung nicht ausreichend waren, um sich ein Urteil über die Angemessenheit des Preises zu ermöglichen.*

110. Werden Durchführung, Budgetierung und Veränderungen von Investitionen laufend überwacht und Abweichungen untersucht?

*Investitionen werden durch das zuständige Fachamt laufend überwacht.*

111. Haben sich bei abgeschlossenen Investitionen wesentliche Überschreitungen ergeben? Wenn ja, in welcher Höhe und aus welchen Gründen?

*Bei abgeschlossenen Investitionen haben sich keine wesentlichen Überschreitungen ergeben.*

112. Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass Leasing- oder vergleichbare Verträge nach Ausschöpfung der Kreditlinien abgeschlossen wurden?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass Leasing- oder vergleichbare Verträge nach Ausschöpfung der Kreditlinien abgeschlossen wurden*

### **Fragenkreis 15: Kredite**

113. Gab es eine Nettoneuverschuldung oder konnten per Saldo Schulden abgebaut werden?  
*Im laufenden Haushaltsjahr wurde per Saldo die Verschuldung aus Investitionskrediten abgebaut.*
114. Wurden Kredite nur für Investitionen und zur Umschuldung aufgenommen?  
*Kredite wurden in der Vergangenheit nur für Investitionen und zur Umschuldung aufgenommen.*

### **Fragenkreis 16: Liquidität**

115. Besteht ein funktionierendes Finanzmanagement, welches u. a. eine laufende Liquiditätskontrolle gewährleistet?  
*Das Finanzmanagement wird durch das Fachamt wahrgenommen. Eine laufende Liquiditätskontrolle ist gewährleistet.*
116. Musste die Verwaltung Kredite zur Liquiditätssicherung aufnehmen und wie hat sich der Bestand dieser Kredite entwickelt?  
*Es wurden Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit i. H. v. T€ 22 aufgenommen.*

### **Fragenkreis 17: Forderungsmanagement**

117. Gibt es eine Dienstanweisung zur Stundung, zur Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen und entspricht diese den Bedürfnissen der Verwaltung?  
*Es gibt eine Dienstanweisung zur Stundung, zur Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen, diese entspricht den Bedürfnissen der Verwaltung.*
118. Ist durch das bestehende Mahn- und Vollstreckungswesen sichergestellt, dass Entgelte vollständig und zeitnah in Rechnung gestellt werden? Ist durch das bestehende Mahnwesen gewährleistet, dass ausstehende Forderungen zeitnah und effektiv eingezogen werden?  
*Durch das bestehende Mahn- und Vollstreckungswesen ist gewährleistet, dass Rechnungen zeitnah gestellt werden und Forderungen zeitnah und effektiv eingezogen werden.*

### **Fragenkreis 18: Vergaberegulungen**

119. Gibt es eine Dienstanweisung zum Vergabewesen und entspricht diese den gesetzlichen Vorgaben?

*Vergaben erfolgen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben und der Dienstanweisung zur Regelung des Beschaffungs- und Vergabewesens.*

120. Werden für Geschäfte, die nicht den Vergaberegeln unterliegen, Konkurrenzangebote (z.B. auch für Kapitalaufnahmen und Geldanlagen) eingeholt?

*Bei Kreditaufnahmen am Kapitalmarkt werden Konkurrenzangebote eingeholt.*

121. Gab es im Rahmen der Prüfung Anhaltspunkte, dass gegen bestehende Vergaberegeln verstoßen wurde?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass gegen bestehende Vergaberegeln verstoßen wurde.*

### **Fragenkreis 19: Gebühren- und Beitragssatzungen**

122. Wurden die Gebührenbedarfsberechnungen von der örtlichen Prüfung auf Plausibilität und Rechtmäßigkeit überprüft?

*Die Prüfung des Gebührenbedarfes und der Gebührensatzungen war nicht Gegenstand unserer Prüfung.*

123. Ist sichergestellt, dass alle Beiträge zeitnah und vollständig erhoben werden?

*Es ist sichergestellt, dass alle Beiträge zeitnah und vollständig erhoben werden.*

### **Fragenkreis 20: Korruptionsprävention**

124. Hat die Verwaltungsleitung Vorkehrungen zur Korruptionsprävention ergriffen und dokumentiert?

*Die Mitarbeiter der Verwaltung wurden über den Erlass des Innenministeriums „Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken in der öffentlichen Verwaltung“ vom 06. Mai 1999 belehrt.*

125. Gibt es interne Regelungen zur Korruptionsprävention, z. B. Annahme von Geschenken?

*Die Mitarbeiter der Verwaltung wurden über den Erlass des Innenministeriums „Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken in der öffentlichen Verwaltung“ vom 06. Mai 1999 belehrt.*

126. Gab es im abgelaufenen Jahr Fälle von Korruption, die zur Anzeige gebracht wurden?

*Es gab im Haushaltsjahr 2014 keine Fälle von Korruption.*

### **Fragenkreis 21: Berichterstattung an das Überwachungsorgan**

127. Hat die Verwaltungsleitung die Gemeindevertreter unterjährig über die Entwicklung der Haushaltswirtschaft informiert?

*In den Berichten des Bürgermeisters zu den Sitzungen der Gemeindevertretung wurde regelmäßig über die Entwicklung der Haushaltswirtschaft informiert.*

128. Vermitteln die Berichte einen zutreffenden Einblick in die wirtschaftliche Lage der Gebietskörperschaft und in die wichtigsten Verwaltungsbereiche?

*Die Berichte spiegeln die wirtschaftliche Lage wider.*

129. Wurde die Gemeindevertretung über wesentliche Vorgänge angemessen und zeitnah unterrichtet? Liegen insbesondere ungewöhnliche, risikoreiche oder nicht ordnungsgemäß abgewickelte Geschäftsvorfälle sowie erkennbare Fehldispositionen oder wesentliche Unterlassungen vor und wurde hierüber berichtet?

*Über wesentliche Vorgänge wird die Gemeindevertretung angemessen und zeitnah informiert.*

### **Fragenkreis 22: Ungewöhnliche Kennzahlen zur Vermögens-, Schulden-, Finanz- und Ertragslage**

130. Gibt es Auffälligkeiten bei den Kennzahlen zur Vermögens-, Schulden-, Finanz- und Ertragslage der Gebietskörperschaft?

*Es gibt keine Auffälligkeiten bei den Kennzahlen zur Vermögens- und Ertragslage.*

### **Fragenkreis 23: Ungewöhnliche Bilanzposten und stille Reserven**

131. Besteht in wesentlichem Umfang offenkundig nicht betriebsnotwendiges Vermögen?

*Es besteht kein offenkundig nicht betriebsnotwendiges Vermögen in der Gemeinde.*

132. Sind Bestände auffallend hoch oder niedrig?

*Die Bestände der Gemeinde sind nicht auffallend hoch oder niedrig.*

133. Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Vermögenslage durch im Vergleich zu den bilanziellen Werten erheblich höhere oder niedrigere Verkehrswerte der Vermögensgegenstände wesentlich beeinflusst wird?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass die Vermögenslage durch im Vergleich zu den bilanziellen Werten erheblich höhere oder niedrigere Verkehrswerte der Vermögensgegenstände wesentlich beeinflusst wird.*

### **Fragenkreis 24: Finanzierung**

134. Wie setzt sich die Kapitalstruktur nach internen und externen Finanzierungsquellen zusammen? Wie sollen die am Abschlussstichtag bestehenden wesentlichen Investitionsverpflichtungen finanziert werden?

*Die Finanzierung des Vermögens erfolgte zu 34,8 % mit Eigenmitteln der Gemeinde, zu 41,5 % mit Fördermitteln des Bundes, des Landes und des Landkreises. 23,7 % des Vermögens sind durch kurz- und langfristige Rückstellungen und Verbindlichkeiten finanziert. Die wesentlichen Investitionsverpflichtungen zum Abschlussstichtag werden durch investive Zuwendungen des Landes und Eigenmitteln der Gemeinde finanziert.*

135. Wie ist die Finanzlage der Gebietskörperschaft zu beurteilen, insbesondere hinsichtlich der bestehenden Kredite für Investitionen und zur Liquiditätssicherung?

*Die Finanzlage der Gemeinde ist zum Bilanzstichtag als angespannt zu beurteilen. Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit werden mit T€ 22 Anspruch genommen. Kredite für Investitionen waren zum Bilanzstichtag mit T€ 189 zu bilanzieren.*

136. In welchem Umfang hat die Gebietskörperschaft Finanz-/Fördermittel einschließlich Garantien der öffentlichen Hand erhalten? Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die damit verbundenen Verpflichtungen und Auflagen des Mittelgebers nicht beachtet wurden?

*Die Gemeinde hat im Haushaltsjahr 2014 Investitionszuwendungen i. H. v. T€ 10 erhalten. Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass die damit verbundenen Verpflichtungen und Auflagen des Mittelgebers nicht beachtet wurden.*

### **Fragenkreis 25: Eigenkapitalausstattung**

137. Besteht kurz- bis mittelfristig die Gefahr einer bilanziellen Überschuldung?

*Die Gefahr einer kurz- oder mittelfristigen bilanziellen Überschuldung ist in den Haushaltsfolgejahren nicht gegeben.*

### **Fragenkreis 26: Rentabilität/Wirtschaftlichkeit**

138. Haben die ordentlichen Erträge die ordentlichen Aufwendungen decken können?

*Die ordentlichen Erträge konnten im Haushaltsjahr die ordentlichen Aufwendungen nicht decken.*

139. Ist das Jahresergebnis entscheidend von einmaligen Vorgängen geprägt?

*Das aktuelle Haushaltsjahr ist nicht entscheiden von einmaligen Vorgängen geprägt.*

140. Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass wesentliche Kredit- oder andere Leistungsbeziehungen zwischen der Gebietskörperschaft und deren Eigengesellschaften bzw. Eigenbetrieben eindeutig zu unangemessenen Konditionen vorgenommen werden?

*Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass wesentliche Kredit- oder andere Leistungsbeziehungen zwischen der Gebietskörperschaft und deren Eigengesellschaften bzw. Eigenbetrieben eindeutig zu unangemessenen Konditionen vorgenommen werden*

#### **Fragenkreis 27: Strukturelles Defizit und seine Ursachen**

141. Existiert ein strukturelles Defizit und was sind seine Ursachen?

*Im Haushaltsjahr 2014 besteht kein strukturelles Defizit.*

#### **Fragenkreis 28: Maßnahmen zur Verbesserung der Ertragslage**

142. Sind langfristige Maßnahmen zur Verbesserung der Ertragslage erforderlich?

*Auf der Grundlage des Jahresabschlusses 2014 und des Jahresergebnisses vor Veränderung der Rücklagen ist der Haushaltsausgleiches in den Folgejahren gefährdet.*

143. Welche Maßnahmen wurden eingeleitet bzw. sind beabsichtigt, um die Ertragslage der Gebietskörperschaft zu verbessern?

*Die Gemeinde hat noch keine Maßnahmen zur Verbesserung der Ertragslage beschlossen.*

## **G. Wiedergabe des Bestätigungsvermerkes und Schlussbemerkung**

### **I. Wiedergabe des Bestätigungsvermerkes**

144. Nach dem abschließenden Ergebnis unserer Prüfung haben wir mit Datum vom 06. Dezember 2017 den folgenden Bestätigungsvermerk erteilt:

#### **„uneingeschränkter Bestätigungsvermerk“**

145. Wir haben den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2014 unter Einbeziehung des Anhangs und der Anlagen zum Jahresabschluss 31. Dezember 2014 der

#### **Gemeinde Altenhagen**

geprüft. Die Aufstellung des Jahresabschlusses nach §§ 42 ff. GemHVO - Doppik wurden von der Verwaltung unter Gesamtverantwortung des Bürgermeisters erstellt. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über den Jahresabschluss und die Anlagen zum Jahresabschluss abzugeben.

146. Wir haben die Prüfung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2014 nach den Vorgaben des Kommunalprüfungsgesetzes vorgenommen. Die Prüfung haben wir so geplant und durchgeführt, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des Jahresabschlusses und der Anlagen zum Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und des vermittelten Bildes der Vermögens- und Finanzlage wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt wurden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Pflicht- und freiwilligen Aufgaben und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld der Gemeinde sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt.
147. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in der Buchführung, des Jahresabschlusses und der Anlagen zum Jahresabschluss überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst die Beurteilung der angewandten Bilanzierungsgrundsätze sowie die Würdigung der Gesamtdarstellung des Jahresabschlusses und der Anlagen.
148. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Beurteilung bildet.
149. Unsere Prüfung hat zu keinen wesentlichen Einwendungen geführt.

150. Nach unserer Beurteilung, aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse, entspricht der Jahresabschluss, der Anhang, die erläuternden Anlagen zum Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermitteln unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der Gemeinde.

151. Im Ergebnis unserer Prüfung stellen wir zu den wirtschaftlichen Verhältnisse der Gemeinde Altenhagen ergänzend fest:

Das Vermögen zum 31. Dezember 2014 beträgt 998.015,39 €.

Die Eigenkapitalquote zum 31. Dezember 2014 beträgt 34,8 %.

Der Anteil der Sonderposten zum 31. Dezember 2014 beträgt 41,5 %

Die Fremdkapitalquote zum 31. Dezember 2014 beträgt 23,7 %.

## II. Schlussbemerkung

Nach unserer Prüfung bestehen keine Bedenken gegen den Beschluss, den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2014 in der vorliegenden Fassung festzustellen und den Bürgermeister zu entlasten.

Rostock, 06. Dezember 2017

NKHR-BERATUNG  
Verwaltungsprüfungsgesellschaft



Necke  
Wirtschaftsjurist LL.B.

## Rechenschaftsbericht 2014

### Inhalt

1. Rechtsgrundlagen.....	1
2. Allgemeine Angaben zur Gemeinde.....	1
3. Vermögenslage der Gemeinde.....	2
4. Finanzlage der Gemeinde.....	2
5. Ertragslage der Gemeinde.....	3
6. Vorgänge von besonderer Bedeutung nach dem Schluss des Haushaltsjahres.....	3
7. Teilhaushalte .....	3
8. Prognosebericht .....	3
9. Risikobericht.....	3

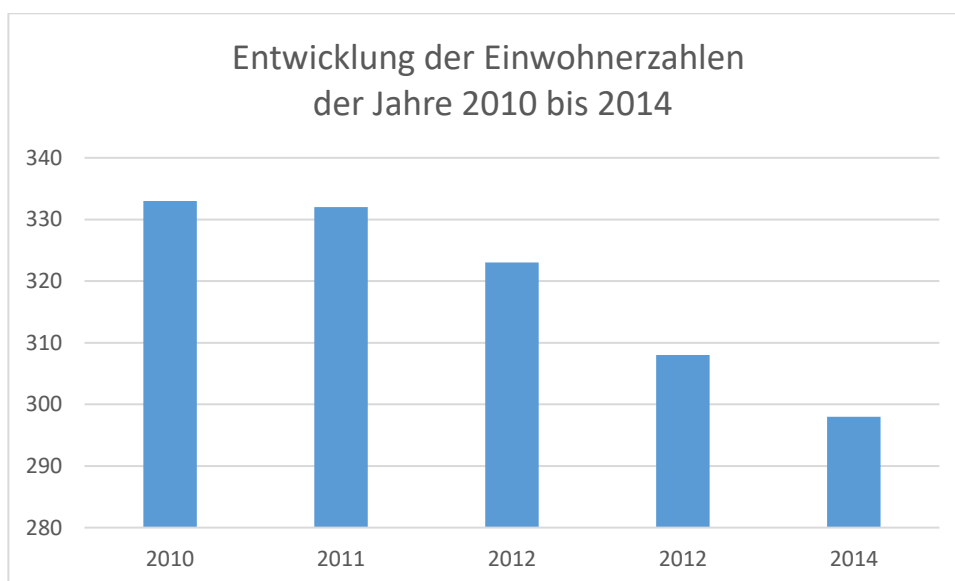
### 1. Rechtsgrundlagen

Der Rechenschaftsbericht zum 31.12.2014 der Gemeinde Altenhagen wurde auf der Grundlage des § 60 KV M-V sowie unter Beachtung der Vorschriften des § 49 GemHVO-Doppik M-V n. F. erstellt.

### 2. Allgemeine Angaben zur Gemeinde

Die Gemeinde Altenhagen ist eine amtsangehörige Gemeinde des Amtes Treptower Tollensewinkel im Nordosten des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte mit einer Fläche von 11,08 km<sup>2</sup> und 298 Einwohnern. Zur Gemeinde Altenhagen gehört der Ortsteil Neuenhagen und Philippshof.

Bevölkerungsstand lt. Statistischem Amt	2010	2011	2012	2013	2014
Einwohner	333	332	323	308	298



### 3. Vermögenslage der Gemeinde

Die Veränderungen der einzelnen Bilanzpositionen sind im Anhang näher erläutert.

Aktivseite	31.12.2013 in €	31.12.2014 in €	Veränderung in €
Anlagevermögen	1.000.479,54	991.551,87	-8.927,67
Umlaufvermögen	22.185,70	6.463,52	-15.722,18
<b>Bilanzsumme Aktiva</b>	<b>1.022.665,24</b>	<b>998.015,39</b>	<b>-24.649,85</b>

Zum vorhergehenden Haushaltsjahr hat sich das Vermögen im Wesentlichen aufgrund des Zuganges der Kleinkläranlage sowie den Sanierungsmaßnahmen an dem Feuerwehrgebäude erhöht. Jedoch überwiegen die Abschreibungen im Vermögen. Es sind 99,41 % des Vermögens im Anlagevermögen gebunden.

Kennzahl	Berechnung	Vorjahr	2014
Anlagendeckungsgrad II	$\frac{\text{Eigenkapital} + \text{Sonderposten} + \text{langfr. Fremdkapital}}{\text{Anlagevermögen}} \times 100$	92,9 %	91,2 %
Das langfristige Vermögen ist zu 91,2 % mit langfristigem Kapital finanziert.			

Passivseite	31.12.2013 in €	31.12.2014 in €	Veränderung in €
Eigenkapital	354.894,90	347.371,90	-7.523,00
Sonderposten	434.017,15	414.131,81	-19.885,34
Verbindlichkeiten	224.621,06	226.943,01	2.321,95
Rechnungsabgrenzungsposten	9.132,13	9.568,67	436,54
<b>Bilanzsumme Passiva</b>	<b>1.022.665,24</b>	<b>998.015,39</b>	<b>-24.649,85</b>

Die Bilanz zum Schluss des Haushaltsjahres weist ein positives Eigenkapital in Höhe von 347.371,90 € aus. Das Eigenkapital hat sich im Haushaltsjahr um 2,1 % verschlechtert. Der gemeinsamen Zahlungsmittelbestand verringerte sich um 35.126,58 €, so dass nunmehr Verbindlichkeiten i. H. v. 22.321,47 € bestehen.

Kennzahl	Berechnung	Vorjahr	2014
Eigenkapitalquote	$\frac{\text{Eigenkapital} \times 100}{\text{Gesamtkapital}}$	34,70 %	34,80 %
Im Vergleich zum Vorjahr ist die Eigenkapitalquote um 0,1 % gestiegen. Dementsprechend sinkt der Verschuldungsgrad.			

### 4. Finanzlage der Gemeinde

Der positive Saldo der ordentlichen und außerordentlichen Ein- und Auszahlungen gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 26 GemHVO-Doppik reicht nicht aus um die Auszahlungen zur planmäßigen Tilgung von Investitionskrediten sowie der ähnlichen Verbindlichkeiten gem. § 3 Abs. 1 Nr. 44 GemHVO-Doppik M-V zu finanzieren. Im Vergleich zum Haushaltsvorjahr hat sich der Saldo um 9.323,31 € verschlechtert. Weitere Angaben zur Finanzrechnung stehen im Anhang.

Kennzahl	Berechnung	Vorjahr	2014
Liquiditätsgrad II	$\frac{\text{Liquide Mittel} + \text{kurzfr. Forderungen} \times 100}{\text{kurzfr. Verbindlichkeiten}}$	390,0 %	-58,0 %
Die Liquidität der Gemeinde ist nicht ausreichend, um kurzfristige Verbindlichkeiten ohne Aufnahme eines Kassenkredites ausgleichen zu können.			

## 5. Ertragslage der Gemeinde

In der Ergebnisrechnung wurde ein Jahresergebnis in Höhe von 0,00 € ausgewiesen. Der Jahresfehlbetrag vor Veränderung der Rücklagen konnte durch eine Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage aus investiv gebundenen Schlüsselzuweisungen um 16.512,92 € verringert werden. Den Abschreibungen in Höhe von 32.962,88 € stehen 17.324,22 € Erträge aus der Auflösung von Sonderposten entgegen. Weitere Angaben zur Ergebnisrechnung stehen im Anhang.

## 6. Vorgänge von besonderer Bedeutung nach dem Schluss des Haushaltsjahres

Nach Ablauf des Haushaltsjahres 2014 sind über die oben dargestellten Vorgänge hinaus keine Ereignisse eingetreten, die für die Gemeinde für das Haushaltsjahr von wesentlicher Bedeutung sind und zu einer veränderten Beurteilung der Lage führen könnten.

## 7. Teilhaushalte

Die Gemeinde Altenhagen hat die Darstellung der Produkte in 5 Teilhaushalten gegliedert. Eine Kosten- und Leistungsrechnung nach § 27 GemHVO-Doppik M-V und Produktkennzahlen gibt es nicht. Ziele werden für wesentliche Produkte dargestellt. Es werden keine internen Leistungsbeziehungen zwischen den Teilhaushalten abgebildet.

## 8. Prognosebericht

Aufgrund der angespannten Haushaltslage rechnet die Gemeinde mit steigenden Zuweisungen. Bei den Steuererträgen sind keine außergewöhnlichen Veränderungen absehbar. Die Anhebung der Hebesätze für die Grundsteuern und Gewerbesteuer ist in der Gemeindevertretung als Einnahmeerhöhung zu prüfen. Planmäßig wird eine Aufnahme eines Kassenkredites zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit erwartet. Im Folgejahr sind Investitionen für eine Kleinkläranlage für den Kindergarten geplant.

## 9. Risikobericht

Unter Berücksichtigung der Vorträge aus Haushaltsvorjahren wurde der Haushaltsausgleich in der Ergebnisrechnung erreicht, in der Finanzrechnung jedoch nicht erreicht. Aufgrund des beschlossenen Haushaltsplanes geht die Gemeinde jedoch davon aus, dass der Haushaltsausgleich in den folgenden Haushaltsjahren nicht erreicht werden kann. Dies führt laut Finanzplanungszeitraum zum Abbau des Eigenkapitals.